



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} Υ.ΠΕ.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ.
ΦΙΛΙΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήμα : Διοικητικό Οικονομικό
Ταχ. Διευθ. : Π. Μπέμπη 10
Ταχ. Κώδ. : 46300 Φιλιάτες
Πληροφορίες : Ειρήνη Παππά
Τηλέφωνο : 26643 60254
Fax : 26640 22204
E-mail : pappai@GNFiliaton.gr

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ



Γενικό Νοσοκομείο - Κ.Υ. Φιλιατών
Ημερομηνία: 18/05/2026
Αρ. Πρωτ.: 7795

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 32.000,00€**

ΘΕΜΑ : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΝ ΟΙΚΩ», ΤΟΥ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ, ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΕΚ ΦΙΛΙΑΤΩΝ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΜΗΝΑ

ΣΧΕΤ. : α) Ο Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
β) Ο Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
γ) Ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Φ.Ε.Κ. 147/Α/8-08-2016).
δ) Ο Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», (Φ.Ε.Κ. 36/Α/9-03-2021).
ε) Την με αριθμ. 16^η/07-05-2026 (θ. 2^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Φιλιατών, έγκρισης προκήρυξης του διαγωνισμού.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι, να καταθέσουν **κλειστή προσφορά για την ανάθεση** υπηρεσίας «Καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, του Ξενώνα «ΕΝ ΟΙΚΩ» και του Προστατευόμενου Διαμερίσματος Ηγουμενίτσας, του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ηγουμενίτσας και του ΔΙΕΚ Φιλιατών», **για χρονικό διάστημα ενός(μήνα)**, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο μέχρι τις 04-06-2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Φιλιατών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να καλύπτουν τους παρακάτω όρους :

α) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 ότι, δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντα/οικονομικού φορέα τελεσίδικη απόφαση για τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών Μελών της ΕΕ (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L της 31.7.2003, σ. 54) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντίστοιχως, στο άρθρο 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 200/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008. του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 200/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013.
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία:

- Να δηλώνεται ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .
- Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού

26PROC019045877-2026-05-19
Δημοσίως με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες του Παραρτήματος, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

1. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

2. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε, όλα τα τμήματα και χώρους του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών (και των λοιπών δομών, όπως ορίζονται στο Παράρτημα), που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται.

3. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

4. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) και του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του Γενικού Νοσοκομείου-ΚΥ Φιλιατών.

5. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **500 €** για κάθε παράβαση.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων (Κ.Υ.Α. 146163/2012, ΦΕΚ 1537/Β/8-5-2012 συμπεριλαμβανομένων και των διευκρινιστικών εγκυκλίων) όπως ισχύει κάθε φορά, να εκπαιδεύει το προσωπικό του και να εφαρμόζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του νοσοκομείου.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά καθαριότητας και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης μαύρους σάκους αποβλήτων. Θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας

και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

9. Το Γενικό Νοσοκομείο-Κ.Υ. Φιλιατών παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου που χρησιμοποιεί ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών.

10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών.

11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το αρμόδιο τμήμα του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.). Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από τη Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών οι κάτωθι ποινικές ρήτρες: Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από 150,00€ μέχρι 590€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημίας, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου εκπτώτου.

14. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

15. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

16. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

17. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

18. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, γάντια μιας χρήσεως, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες μαύρες αποβλήτων).

19. Ο μηνιαίος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) σε όλους τους χώρους, θα χορηγείται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

20. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

21. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για αυτό το λόγο ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

22. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας του απασχολούμενου προσωπικού και τήρησης της νομοθεσίας περί αυτού, καθώς και του αποκλεισμού πρόσβασης τρίτων προσώπων στους χώρους εκτέλεσης εργασιών.

ΆΡΘΡΟ 2

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών προτύπων και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.

2. Να γνωστοποιεί αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

4. Οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τα Μέσα Ατομικής Προστασίας, που απαιτούνται για την εργασία τους και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.

5. Ο εργολάβος υποχρεώνεται να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, που θα γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο.

ΆΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή

ώστε να τηρούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- 3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, (Συλλογική Σύμβαση Εργασίας) την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου
- 4.** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εργασία του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 5.** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου) και οι σχέσεις του προσωπικού με τους ασθενείς, τους συνοδούς και με το προσωπικό του Νοσοκομείου θα κινείται αυστηρά εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται με την παρούσα σύμβαση
- 6.** Η Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο όταν κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- 7.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. Οι μισθοί και αμοιβές του προσωπικού καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον πλήρη αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας της υγειονομικής μονάδας, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 9.** Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- 10.** Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- 11.** Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσεως και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- 12.** Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναφορικά με τις ώρες εργασίας του.
- 13.** Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών, θα επιβάλλεται ποινή 6 € άνευ Φ.Π.Α. ανά ώρα απουσίας.

14. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη-τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών η Διοίκηση διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

15. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή ακολουθεί το Νοσοκομείο, βάσει Διεθνών Προτύπων και να προσαρμόζεται άμεσα σε κάθε μεταβολή τους. Επίσης θα ανακοινώνει άμεσα στο Νοσοκομείο τυχόν οδηγίες ή δημόσια έγγραφα που του έχουν κοινοποιηθεί κατόπιν ελέγχων από τις Αρμόδιες Αρχές κατά τη διάρκεια της Σύμβασης. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασίας τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα:

- **Στολή εργασίας:** Οι στολές του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές.
- **Γάντια:** Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα για την προετοιμασία του απορρυπαντικού απολυμαντικού διαλύματος και τον διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.
- **Μάσκες:** Για το διασκορπισμό Επικίνδυνων Χημικών ουσιών, το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλες full face και halfface μάσκες με ειδικά φίλτρα.

Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για τη συλλογή και μεταφορά Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας, θα είναι τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 146163 με ιδιαίτερη έμφαση στην προστασία από αιχμηρά.

ΆΡΘΡΟ 4

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ (γνωστοποίηση στον Ε.Ο.Φ.), ενώ για τα καθαριστικά η άδεια από το Γ.Χ.Κ. Τα απορρυπαντικά – καθαριστικά να έχουν αριθμό καταχώρησης είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους είτε από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων (Ε.Μ.Χ.Π.) και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

2. Τα απολυμαντικά (χλωρίο και διοξείδιο Διχλωροστοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ειδικά απορρυπαντικά άσπρα για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται με την προσκόμιση **ISO: 9001** και **ISO: 14001** (σε οποιαδήποτε αναθεώρηση έκδοσης προκύπτει) του παρασκευαστή ή/και του προμηθευτή των απορρυπαντικών ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
4. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
5. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
6. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
 - ii. Να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και με όσο το δυνατό, αθόρυβη λειτουργία.
 - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - v. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.
 - vi. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - vii. Απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - viii. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
7. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο, προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια μιας χρήσεως καθώς και ενισχυμένα γάντια για τους μεταφορείς των αποβλήτων.
9. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από τη Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ. Φιλιατών τόσο ως προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
10. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη-ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
11. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΆΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο του τμήματος Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται– επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού.

ΆΡΘΡΟ 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις, από τη σύμβαση, προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΆΡΘΡΟ 7

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες),
 - ii. και οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΆΡΘΡΟ 8

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπíπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης .

5.Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν, ούτε περιορίζουν, καθ' οποιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή και αντικείμενα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΆΡΘΡΟ 9

ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο, η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση, να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών (όπου κρίνεται απαραίτητο θα χρησιμοποιείται σύστημα διπλού κουβά)
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Ο καθαρισμός είναι υγρός και ποτέ ξηρός.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ψηλά προς τα χαμηλά και από μέσα προς τα έξω.
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή αποβλήτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά στην αρχή της βάρδιας και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη συλλογής ΕΑΑΜ (π.χ. Υλικά Χειρουργείου κ.τ.λ.)
- Στα κλινικά τμήματα, τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο καθημερινός καθαρισμός εκτελείται και σε όλους τους χώρους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Θαλάμους ασθενών
- Λουτρά – Τουαλέτες
- Διαδρόμους
- Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- Γραφεία
- Σκάλες και ασανσέρ.
- Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
- Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- Βεράντες
- Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων.

Η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων, γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες αυξημένης φροντίδας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά, πρωινή ώρα και ξεκινά με:

- i. Αποκομιδή των αποβλήτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με προεμποτισμένες πανέτες ως εξής:

Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγαρίσμα ξεκινάει περιμετρικά των τοίχων και από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

ν. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό.
3. Ακολουθεί στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες, θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 φορά μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα:

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα – και αντίστοιχα ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα –απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα- μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγαρίσμα με προεμποτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά.

Σε περίπτωση που επιλεγεί για τον καθαρισμό των χώρων το σύστημα διπλού κουβά, χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

- Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. και μετά από εξιτήριο. Η γενική καθαριότητα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενούς. Περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.) Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή αποβλήτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη (αν υπάρχουν) και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία αποβλήτων περιοδικά και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή αποβλήτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

ΞΕΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή αποβλήτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων, όταν απαιτείται.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας, απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του κάθε τμήματος. Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των επικίνδυνων μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία, ΜΑΦ, Αποστείρωση,) καθ' όλο το 24ωρο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη-αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με τη τεχνική υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ.Φιλιατών θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Γίνεται καθημερινή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κατηγορίες και συσκευασία αποβλήτων στο Γενικό Νοσοκομείο-Κ.Υ. Φιλιατών

Α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) : προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα και απορρίπτονται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης.

Β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΕΑΥΜ)

1. Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ): απορρίπτονται σε κίτρινους σάκους συλλογής οι οποίοι φέρουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού (βιολογικού) κινδύνου. Τα αιχμηρά ή κοφτερά αντικείμενα αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε ανθεκτικούς αδιάτρητους αποθηκευτικούς περιέκτες μιας χρήσης διαφόρων διαστάσεων και κατόπιν σε κίτρινο σάκο.

2. Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ): απορρίπτονται σε χαρτοκουτία κόκκινου χρώματος, τύπου hospital box, με εσωτερική κόκκινη σακούλα και εξωτερική κόκκινη σακούλα. Η συσκευασία φέρει τη διπλή σήμανση του βιολογικού και του τοξικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών και κατόπιν στη συσκευασία hospital box.

3. Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ): απορρίπτονται σε κόκκινους σάκους οι οποίοι φέρουν την σήμανση του τοξικού (νεκροκεφαλή). Τα αιχμηρά αυτής της κατηγορίας απορρίπτονται σε κόκκινο κυτίο αιχμηρών

Γ) Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων: συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, μπαταρίες, έλαια, κ.λ.π., που εντάσσονται σε ειδικό καθεστώς διαχείρισης.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου σχετικά με την διαχείριση των αποβλήτων του νοσοκομείου

➤ Οι σακούλες συλλογής των αποβλήτων (μαύρες), βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τις παρέχει σε ικανοποιητική ποσότητα για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου, ενώ τις κίτρινες και κόκκινες με τα αντίστοιχα κυτία είναι παροχή του Νοσοκομείου. Οι σάκοι συλλογής αποβλήτων θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, ανθεκτικοί, κατά το δυνατόν αδιάτρητοι, αδιαπέραστοι από υγρασία και θα διατίθενται σε όλα τα μεγέθη (μικροί μεσαίοι, μεγάλοι).

➤ Τα απόβλητα θα συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους, με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των τμημάτων που τα παράγουν και υποχρεωτικά στο τέλος κάθε βάρδιας. Αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.

➤ Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται από το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου όταν έχουν γεμίσει το πολύ κατά τα 3/4 και σφραγίζονται με ειδικό κλείστρο (tire up). Απαραίτητα, όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα προέλευσης, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής, το όνομα διαχειριστή (καθαρίστριας).

➤ Εξωτερικοί και εσωτερικοί περιέκτες των αποβλήτων (τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων, κάδοι) θα πλένονται και θα απολυμαίνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά τη μέρα. Επιπλέον καθαριότητα και απολύμανση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προϊστάμενου κάθε τμήματος.

➤ Οι περιέκτες εσωτερικού χώρου (κάδοι απορριμμάτων) όλων των κατηγοριών αποβλήτων (ΑΣΑ, ΕΑΑΜ και ΕΑΥΜ) , τα τροχήλατα μεταφοράς αποβλήτων είναι ευθύνης και επιλογής του Νοσοκομείου.

➤ Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συντήρηση, αποκατάσταση των βλαβών με ανταλλακτικά της κατασκευάστριας εταιρίας και για την πλήρη αντικατάσταση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων σε περίπτωση που αυτά καταστούν μη-λειτουργικά.

➤ Τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) θα μεταφέρονται στους εξωτερικούς κάδους από το προσωπικό καθαριότητας που έχει επιφορτιστεί με τη μεταφορά των αποβλήτων, με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς αποβλήτων του Νοσοκομείου.

➤ Σε περίπτωση που πραγματοποιείται ανακύκλωση στο χώρο του Νοσοκομείου (διαχωρισμός και σε ανακυκλώσιμα χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, κ.λπ.) το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο να ελέγχει την πλήρωση των εσωτερικών κάδων ώστε να μεταφέρει τα ανακυκλώσιμα είτε με τα χέρια είτε με ειδικά τροχήλατα στους εξωτερικούς κάδους μπλε χρώματος και ανάλογης σήμανσης για ανακύκλωση.

- Τη διαχείριση μεταφοράς αποβλήτων (ΕΑΥΜ) μετά την πλήρωσή τους, αναλαμβάνουν συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, τα οποία είναι επιφορτισμένα με το έργο της μεταφοράς αυτών, από τα προκαθορισμένα σημεία συγκέντρωσης στον χώρο των ψυκτικών θαλάμων.
- Η μεταφορά των ΕΑΥΜ στους ψυκτικούς θαλάμους θα εκτελείται όλες τις ημέρες του έτους (καθημερινές, αργίες και εξαιρέσιμες).

- Στις περιπτώσεις όπου κατά την μεταφορά των ΕΑΥΜ απαιτείται η χρήση ανελκυστήρα, αυτή θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ενώ θα προβλέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας μεταφοράς, ο αποκλεισμός του ανελκυστήρα για οποιαδήποτε άλλη χρήση, μέχρι ο ανελκυστήρας να καθαριστεί και να απολυμανθεί όπως απαιτείται.
- Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την κάλυψη τυχαίων έκτακτων συμβάντων που μπορούν να προκύψουν κατά την μεταφορά των ΕΑΥΜ εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Τυχόν ατυχήματα (διαρροές, τραυματισμοί ή μόλυνση του περιβάλλοντος χώρου) απαιτείται να αναφέρονται άμεσα στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα χωρίς καθυστερήσεις.
- Σε περιπτώσεις ατυχημάτων προσωπικού κατά την διαχείριση των ΕΑΥΜ, την ευθύνη αποκατάστασης της υγείας του προσωπικού του αναδόχου, φέρει εξ' ολοκλήρου ο ίδιος και όχι το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο έχει την υποχρέωση να υποδείξει τα τμήματα που παράγουν ΕΑΥΜ ανά κατηγορία και είδος, καθώς και τον χώρο εγκατάστασης των ψυκτικών θαλάμων.
- Σε περίπτωση που η τήρηση της διαδικασίας διαχείρισης των ΕΑΥΜ εκτελείται πλημμελώς, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις ή πρόστιμα για κάθε παράβαση.
 Η προμήθεια των περιεκτών μιας χρήσης, των κυτίων αιχμηρών και των ειδικών χαρτοκυτίων, τύπου Hospital box, επιβαρύνει το Νοσοκομείο.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
- Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Διοίκησης του Γενικού Νοσοκομείου-Κ.Υ.Φιλιατών

ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΑΥΜ)

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται.

Σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα ενημερώνεται η Ε.Ν.Λ. και θα δίδονται οι σχετικές οδηγίες

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφικές μηχανές για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (2τμχ)
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (τουλάχιστον δύο μηχανές)
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου
- vii. Μπαλαντέζες (3τμχ)
- viii. Λάστιχο (5 τμχ)

- ix. Σκάλα (3τμχ)
- x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii. Ηλεκτρική σκούπα. Με φίλτρα HEPA (High Efficiency Particulate Air-Φίλτρο Σωματιδίων υψηλής απόδοσης), δεδομένου ότι παγιδεύουν το 99,99% των σωματιδίων του αέρα. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (τουλάχιστον δύο σκούπες).
- xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xiv. Πλυντήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στεγνωτήριο για το καθημερινό στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xv. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων.

Με την ανάληψη των καθκόντων:

1. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
2. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Α, Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Α, Β, του τετάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια
		Πρωί	Απόγευμα					
1	ΔΩΜΑΤΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ							
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων						X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X						
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X						
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών Πάνω από κάθε Κλίνη Νοσηλείας	X						
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X						
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμολα κλπ.	X						
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων			X				
	Ντουλάπες	X						
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών, Τζαμιών					X		
	W.C. Δωματίου Νοσηλείας							
	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X					
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	X	X					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο						
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.							
2	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ κ.λ.π.							
A/A	ΧΩΡΟΣ	Καθημερινά	Καθημερινά	Εβδομαδιαία	Μηνιαία	2 Μηνιαία	4 Μηνιαία	Ετήσια

		Πρωί	Απόγευμα				
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X					
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών.	X					
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X					
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X2				
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών					X	
	Καθαρισμός Τοίχων				X		
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ -						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X2	X				
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων				X		
	Καθάρισμα τοίχων						
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων, Συσκευών, Ντουλαπιών	X					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο κάδων 1 φορά την ημέρα)	X3	X2				
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X		
4	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΑΣΑΝΣΕΡ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X	X				
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων				X		
	Ξεσκόνισμα, Καθάρισμα Επίπλων και Καθισμάτων Επισκεπτών	X	X				
	Καθαρισμός Τζαμιών Εισόδων	X					
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο					
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά κλπ.	X					
	Καθάρισμα Τοίχων					X	
5	W.C. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο				
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο				
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.)	ανά 2ωρο	ανά 2ωρο				

	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο					
6	ΒΕΡΑΝΤΕΣ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X					
	Καθάρισμα Κιγκλιδομάτων			X			
	Δοχεία απορριμμάτων - αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	7 φορές / 24ωρο					
7	ΑΠΟΘΗΚΕΣ – ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα				X		
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X		
8	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ (ΕΝΤΟΙΧΙΣΜΕΝΑ- ΟΡΟΦΗΣ)						
	Σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία 1 φορά το χρόνο						X
9	OFFICE ΚΟΥΖΙΝΑΣ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X	X				
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X	
	Καθάρισμα Τοίχων				X2		
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X2	X				
	Καθαρισμός Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών				X2		
10	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ –ΜΑΦ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2				
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων					X	
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων	X					
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X					
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Κλίνη νοσηλείας	X					
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτό κλπ.	X					
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμοια κλπ.	X					
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X					
	Ντουλάπες	X					

	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών			X			
	W.C.						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2				
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1				
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	7 φορές / 24ωρο					
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει ένα δωμάτιο ή όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.						
11.	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα Δαπέδων	X3	X2				
	Παρκετάρισμα - Γυάλισμα Δαπέδων				X		
	Καθαρισμός Επιφανειών Επίπλων και Χειρουργικών κλινών	X					
	Καθαρισμός Τηλεφωνικής Συσκευής, Φωτιστικών και Μικροαντικειμένων	X					
	Καθαρισμός Πίνακα Ελέγχου - Φωτιστικών πάνω από κάθε Χειρουργική Κλίνη και κονσόλα	X					
	Ξεσκόνισμα Πινάκων, Ραφιών, εσωτ. Περβάζι Παραθύρων, Στόρια, Τεχνητά Φυτά , κλιματιστικές συσκευές κλπ.	X					
	Αφαίρεση των Αποτυπωμάτων Χεριών από όλες τις Επιφάνειες, Έπιπλα, Πόμοια κλπ.	X					
	Καθαρισμός Αλουμινίων - Ξύλινων Πλαισίων Παραθύρων	X					
	Ντουλάπες	X					
	Καθαρισμός Τοίχων, Παραθύρων, Θυρών και Τζαμιών	X		X			
	W.C.						
	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα	X3	X2				
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κλπ.) Μέτρα προφύλαξης (ποδονάρια- ρόμπα κλπ)	X2	X1				
	Δοχεία Απορριμμάτων - Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα) Τεχνική διπλού σάκου.	7 φορές / 24ωρο					
	Γενική καθαριότητα χώρου όταν κρίνει η Προϊσταμένη ότι θέλει καθαρίσμα.						

12	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ						
	Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα Δαπέδων		X				
	Είδη Υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, τράπεζα νεκροψίας, τροχήλατα κ.λ.π.)		X				
	Και μετά από κάθε χρήση						
13	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ						
	ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ 3 ΕΙΣΟΔΟΥΣ, ΤΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ ΠΡΟΚΑΤ						
	Σκούπισμα	X					
	Δοχεία Απορριμμάτων – Αποκομιδή (πλύσιμο-απολύμανση κάδων 1 φορά την ημέρα)	X					
	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ						
	Σκούπισμα		X				
	Καθαρισμός φρεατίων όμβριων υδάτων			X			

- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΞΕΝΩΝΑ**

επτά (7) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ**

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ : μία (1) φορά την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες

- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΑΕΚ ΦΙΛΙΑΤΩΝ**

τρεις (3) φορές την εβδομάδα, τρεις (3) ώρες

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)**

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον :

Για τους χώρους του Νοσοκομείου εκτός χειρουργείων :

Τέσσερις (4) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, τρεις (3) στην απογευματινή 15:00 – 23:00 και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυμένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Για τα Χειρουργεία :

Έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυμένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Σε περίπτωση μη-πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ-ΑΡΓΙΕΣ)

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τουλάχιστον :

Για τους χώρους του Νοσοκομείου εκτός χειρουργείων :

Δύο (2) στην πρωινή βάρδια 07:00 – 15:00, δύο (2) στην απογευματινή 15:00 – 23:00, και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυμένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Για τα Χειρουργεία :

Έναν (1) υπάλληλο πλήρους απασχόλησης στην πρωινή βάρδια (07.00 – 15.00), έναν (1) στην απογευματινή (15.00 – 23.00), και έναν (1) την νυχτερινή (23.00 – 07.00), με άμεση αντικατάσταση κωλυμένου ατόμου με πλήρες (πραγματική εργασία) ωράριο.

Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Γενικά, καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν, άσχετα με τη συχνότητα και το πρόγραμμα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους παραπάνω πίνακες συχνότητας και ποιότητας καθαρισμού χώρων, εκτός εάν η επιτροπή του διαγωνισμού αποδεχτεί διαφορετικό πρόγραμμα καθαρισμού που τυχόν υποβληθεί από τον ανάδοχο, και θα αποτελέσει αναπόσπαστο κείμενο της σύμβασης.

Το παρκετάρισμα θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων.

Το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους, τους κοινόχρηστους χώρους και τις βεράντες, θα γίνεται σε συγχρονισμό με το συνεργείο αποκομιδής του Νοσοκομείου μας. Η αποκομιδή σύμφωνα με το υπάρχον πρόγραμμα, γίνεται επτά (7) φορές το 24/ωρο. Κατά συνέπεια το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων θα γίνεται από το συνεργείο του αναδόχου επτά (7) φορές το 24/ωρο, οι δε σακούλες θα κλείνουν ερμητικά και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Νοσ/μείο μας, ώστε να διασφαλίζεται η ταχεία αποκομιδή αυτών. Τα εσωτερικά και εξωτερικά κλιμακοστάσια νοούνται από το ισόγειο μέχρι και το πλατύσκαλο του 1ου ορόφου του Νοσοκομείου.

ΧΩΡΟΙ (Τ.Μ.) ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

Α) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ-ΧΩΡΟΙ (Τ.Μ.) ΤΟΥ Γ.Ν. – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ			
Α/Α	ΟΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	580
2	3ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΑΦ	276
ΣΥΝΟΛΟ 3ου ΟΡΟΦΟΥ			856
3	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΓΥΝ. - ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	260
4	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	170
5	2ος ΟΡΟΦΟΣ	ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΑ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	580
ΣΥΝΟΛΟ 2ου ΟΡΟΦΟΥ			1010
6	1ος ΟΡΟΦΟΣ	1ο ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	505
7	1ος ΟΡΟΦΟΣ	2ο ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	505
ΣΥΝΟΛΟ 1ου ΟΡΟΦΟΥ			1010
8	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	480
9	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΕΙΟ	260
10	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	190
11	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΑ	80
ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΟΓΕΙΟΥ			1010
12	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	380
13	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	Τ.Ε.Π.	580
14	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ	ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ	50
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟΥ			1010
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ			4896

ΝΕΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑΙΣΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ

I.1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΛΟΝ
		m ²
I.1-5	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	8,30
I.1-5α	W.C.	1,20
I.1-5β	W.C.	1,20
I.1-6	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	5,07
I.1-6α	W.C.	1,28
I.1-6β	W.C.	1,21
I.1-6γ	W.C.	1,28
I.1-7, 7α	Ε.Ι. ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ	27,86
I.1-7β	W.C.	2,20
I.1-8	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Ε.Ι.	11,34
I.1-9	Ε.Ι. ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	16,15
I.1-10	Ε.Ι. ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	16,26
I.1-11	Ε.Ι. ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟΥ ΤΜ.	16,26
I.1-12	Ε.Ι. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΜ.	16,15
I.1-13	Ε.Ι. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΜ.	11,70
I.1-14	Ε.Ι. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΜ.	17,95
I.1-14α	W.C.	2,20
I.1-15	ΑΠΟΘΗΚΗ Ε.Ι.	8,86
I.1-16	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	15,80
I.1-17	ΤΑΜΕΙΟ	8,71

I.1-18	ΤΡΑΥΜΑΤΕΙΟΦΟΡΕΙΣ	10,06
I.1-19	ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	9,98
I.1-20, 20α	ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ - ΒΡΟΧΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ	17,35
I.1-21	ΑΝΑΜΟΝΗ	13,00
I.1-22	Ε.Ι. ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΜ.	15,46
I.1-23	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	193,80
ΚΛΙΜ. 3Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 3Α	14,85
ΣΥΝΟΛΟ		465,48

ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟΤΜΗΜΑ **ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ**ΚΩΔΙΚΟΣ **H**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
H.1	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ.	27,86
H.1α	W.C.	1,10
H.1β	W.C.	1,20
H.2	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Τ.Υ.	19,90
H.3	ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Υ.	19,75
ΣΥΝΟΛΟ		69,81

ΤΜΗΜΑ **ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**ΚΩΔΙΚΟΣ **H**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
H.6	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	61,90
H.6α	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	11,13
ΣΥΝΟΛΟ		73,03

ΤΜΗΜΑ **ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ Η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m ²
Η.4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ	40,63
Η.7	ΥΓΕΙΟΝ. ΥΛΙΚΟΥ	16,75
Η.17	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	101,45
ΚΛΙΜ. 3ΗΜ	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 3ΗΜ	14,85
ΣΥΝΟΛΟ		173,68

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	782,00
----------------------	---------------

ΠΑΛΑΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΩΔΙΚΟΣ	<u>ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ</u> A.2.1	
1	A.2.1-1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ 4ΚΛΙΝΟΣ 36,77
2	A.2.1-1α	W.C. 2,93
3	A.2.1-2.1	5-ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ 29,79
4	A.2.1-2.1α	W.C. 2,93
5	A.2.1-2.2	5-ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ 29,79
6	A.2.1-2.2α	W.C. 2,93
7	A.2.1-3	5-ΚΛΙΝΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ 36,77
8	A.2.1-3α	W.C. 2,93
9	A.2.1-4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ 15,23
10	A.2.1-4α	W.C. 2,2
11	A.2.1-5	ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΛΦΗΣ 4,74
12	A.2.1-6	ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΗΣ 15,62
13	A.2.1-7	ΓΡΑΦΕΙΟ 7,8
14	A.2.1-8	ΧΩΛ 12,48
15	A.2.1-9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ 8,54
16	A.2.1-10	ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ 8,21
17	A.2.1-10α	W.C. 2
18	A.2.1-11	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 54,85
ΣΥΝΟΛΟ		276,51

ΤΜΗΜΑ ΚΩΔΙΚΟΣ	<u>ΚΟΙΝΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ</u> A.2.2	
1	A.2.2-2.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 28,55
2	A.2.2-2.1α	W.C. 2,65
3	A.2.2-5	ΧΩΛ 17,68
4	A.2.2-6	ΚΑΘΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ 32,80
5	A.2.2-9	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 68,00
6	A.2.2-12	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ 3,52
7	A.2.2-13	W.C. 2,12
8	A.2.2-14	W.C. 2,12
9	A.2.2-15	ΑΚΑΘΑΡΤΑ-ΣΚΟΡΑΜΙΔΕΣ 3,00
ΣΥΝΟΛΟ		160,44

ΤΜΗΜΑ **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**
 ΚΩΔΙΚΟΣ **A.8.1**

1	A.8.1-1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	14,74
2	A.8.1-2	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	8,44
3	A.8.1-3	ΓΡΑΦΕΙΟ	6,17
4	A.8.1-4	ΑΡΧΕΙΟ	4,16
5	A.8.1-5	W.C.	2,45
6	A.8.1-6	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ - ΔΙΟΙΚ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	25,00
7	A.8.1-7	W.C.	2,68
ΣΥΝΟΛΟ			63,64

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ: A.8.3

1	A.8.3-1	ΑΡΧΕΙΟ (στον χώρο της αίθουσας πρωτοκόλλου)	8,37
2	A.8.3-2	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ (πρωτόκολλο)	11,31
3	A.8.3-3	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	18,16
4	A.8.3-4	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (νυν: Νοσήλεια)	17,16
5	A.8.3-5	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	21,5
6	A.8.3-6	ΝΟΣΗΛΕΙΑ (νυν: χώρος Ταμείου)	21,98
7	A.8.3-7	ΑΡΧΕΙΟ (χώρος, δίπλα από γραφείο προμηθειών)	11,34
8	A.8.3-8	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	31,83
9	A.8.3-9	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (νυν: τμήμα Προϋπολογισμού)	9,48
10	A.8.3-10	Γραφείο Υποδιευθυντή	16,83
11	A.8.3-11	ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ (νυν: Προϊστάμενος Οικονομικού)	7,58
12	A.8.3-12	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	35,9
13	A.8.2-1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	28,55
14	A.8.2-1α	W.C.	2,64
15	A.2.2-2.1	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Υ.	28,55
16	A.2.2-2.1α	W.C.	2,64
ΣΥΝΟΛΟ			273,82

ΤΜΗΜΑ: ΧΩΡΟΙ Α' ΟΡΟΦΟΥ

1	A.8.2-7	ΧΩΛ	12,84
2	A.8.3-13	ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ	23,73
3	A.8.3-13α	W.C.	1,50
4	A.8.3-14	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ-ΦΑΞ-ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	25,05
5	A.8.3-15	W.C. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΔΡΩΝ	2,8
6	A.8.3-16	W.C. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	2,8
7	A.8.4-1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ Ν/Υ	9,41
8	A.8.4-2	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ν/Υ	13,70
9	A.8.4-3	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ-ΤΟΜΕΑΡΧΕΣ	18,65
10	ΚΛΙΜ. 1B	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 1B	32,10
11	ΚΛΙΜ. 2B	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 2B	12,80
12	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 3	ΜΠΑΛΚΟΝΙ 3	13,30
			168,68

ΙΣΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: Ι.1

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΕΔΟ-ΟΡΟΦΗ
			m ²
1	I.1-24	Ε.Ι. ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟΥ	20,87
2	I.1-24α	W.C.	2,53
3	I.1-25	ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ	7,72
4	I.1-26	Ε.Ι.Ω.Ρ.Λ.	13,50
5	I.1-27	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	3,12
6	I.1-28	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΟΥΟΜΕΤΡΙΑΣ	13,50
7	I.1-29	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΣΘ. ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	12,92
8	I.1-33	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	10,30
9	I.1-34	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	5,50
10	I.1-35	Ε.Ι. ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟΥ	15,61
11	I.1-36	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	28,70
12	I.1-37	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	36,84
			171,11

ΤΜΗΜΑ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: Ι.4.3

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΕΔΟ-ΟΡΟΦΗ
			m ²
1	I.4.3-1	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ	10,81
2	I.4.3-2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	9,40
3	I.4.3-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ	5,03
4	I.4.3-4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΛΗΨΙΩΝ	14,97
5	I.4.3-5	W.C	2,13
6	I.4.3-6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	16,06
			58,40

ΤΜΗΜΑ: ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ: Ι.5.3

1	I.5.3-1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ	66,16
2	I.5.3-2	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	18,37
3	I.5.3-3	ΑΠΙΟΝΙΣΤΗΣ	17,64
4	I.5.3-4	ΜΟΝΩΣΗ	14,00
5	I.5.3-5.1	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	1,96
6	I.5.3-5.1	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΔΡΩΝ	5,92
7	I.5.3-5.1.α	W.C.	1,44
8	I.5.3-5.1.B	ΝΤΟΥΖ	1,48
9	I.5.3-5.2	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	9,60
10	I.5.3-5.2.α	W.C.	1,15
11	I.5.3-5.2.B	ΝΤΟΥΖ	1,56
12	I.5.3-6	ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΣΘ.&ΣΥΓΓΕΝΩΝ	31,56
13	I.5.3-7	ΣΤΑΣΗ ΑΔΕΡΦΩΝ	9,70
14	I.5.3-8	ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ	9,44
15	I.5.3-9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΥ	14,11
16	I.5.3-12	W.C. ΚΟΙΝΟΥ	5,40
17	I.5.3-13	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ Μ.Τ.Ν.	2,65
18	I.5.3-14	W.C. Μ.Τ.Ν.	3,04
19	I.5.3-15	W.C. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2,21
20	I.5.3-16	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	3,58
21	I.5.3-17	OFFICE ΦΑΓΗΤΟΥ	5,22
22	I.5.3-18	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	47,45
			273,64

ΤΜΗΜΑ: ΜΟΝΑΔΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ: Ι.5.4

1	Ι.5.4-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	5,5
2	Ι.5.4-4	ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ	9,76
			15,26

ΤΜΗΜΑ: ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

1	Ι.1-31	ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ	11,11
2	Ι.1-32	ΚΥΣΤΕΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ-ΥΠΕΡΗΧΟΜΟΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ ΟΥΡ.	22,2
3	Ι.1-32α	W.C.	2,48
4	Ι.1-37	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ε.Ι.	11,4
5	Ι.5.3-19	ΧΩΛ	10,26
6	Ι.5.3-20	ΓΡΑΦΕΙΟ	17,1
7	Ι.5.3-21	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	10
8	Ι.5.4-12	ΧΩΛ	3,95
9	ΚΛΙΜ. 1Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 1Α	63,5
10	ΚΛΙΜ. 2Α	ΚΛΙΜ/ΣΙΟ 2Α	12,8
			164,8

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		1626,30
----------------------	--	----------------

Β) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΝΑ 15ΘΗΜΕΡΟ

ΧΩΡΟΙ (Τ.Μ.) ΤΟΥ Γ.Ν. – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ			
Α/Α	ΟΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	ΥΠΟΓΕΙΟ	Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	1050
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ			1050

ΝΕΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ

Α' ΟΡΟΦΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ Α.2.3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
A.2.3-1	Θ. 101	25,66
A.2.3-1α	W.C.	2,45
A.2.3-3	Θ. 102	17,71
A.2.3-3α	W.C.	2,45
ΣΥΝΟΛΟ		48,27

ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ Η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
H.9	ΜΗΧ. ΧΩΡΟΣ 1	17,50
H.11	ΜΗΧ. ΧΩΡΟΣ 2	6,15
ΣΥΝΟΛΟ		23,65

ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
ΚΩΔΙΚΟΣ Η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ
		m²
H.12	ΑΠΟΘΗΚΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	22,50
ΣΥΝΟΛΟ		22,50

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ
 ΚΩΔΙΚΟΣ Η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΜΒΑΛΟΝ
		m ²
H.13	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	22,50
H.14	ΑΠΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	23,02
H.15	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	24,44
H.18	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1,63
ΣΥΝΟΛΟ		71,59

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	166,01
----------------------	---------------

ΠΑΛΑΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΤΕΡΥΓΑ

ΤΜΗΜΑ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΟΙΝΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ Α.2.2	
1	A.2.2-1	ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ 10,75
2	A.2.2-1α	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΦΡΟΥΡΟΥ 7,25
3	A.2.2-1β	WC ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ 2,10
4	A.2.2-1γ	WC ΦΡΟΥΡΟΥ 2,64
ΣΥΝΟΛΟ		22,74

**ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ
 ΧΡΗΣΕΩΝ (πρωην Σχολή
 ΤΜΗΜΑ: Νοσηλευτών)
 ΚΩΔΙΚΟΣ: Ι.8.4**

1	I.8.4-1	ΑΙΘ. ΔΙΔΑΣΚ/ΛΙΑΣ- ΠΟΛ.ΧΡΗΣΕΩΝ	30,65
2	I.8.4-2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	10,05
3	I.8.4-3	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	10,10
4	I.8.4-4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	4,62
ΣΥΝΟΛΟ			55,42

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	78,16
----------------------	--------------

ΠΡΟΚΑΤ		
A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	ΠΡΟΚΑΤ - ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ 2.	10,00
2	ΠΡΟΚΑΤ - ΨΥΓΕΙΟ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	6,00
3	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	16,72
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		32,72

Γ) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΧΩΡΟΙ (Τ.Μ.) ΤΟΥ Γ.Ν. – Κ.Υ. ΦΙΛΙΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ			
A/A	ΟΡΟΦΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
1	4ος ΟΡΟΦΟΣ	ΔΩΜΑ – ΗΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	1340
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ			1340

Δ) ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

➤ **ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΑΡΓΩ**
664,00 m²

➤ **ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**
98,86 m²

➤ **ΣΑΕΚ ΦΙΛΙΑΤΩΝ**
(ΠΡΟΚΑΤ ΜΕΓΑΛΟ – 1ος όροφος)
188,00 m²

➤ **ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ**
640,00 m²

Ε) ΔΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
5.000,00 m²

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΙΛΙΑΝΑ ΚΑΙΝΤΑΣΙ
Διοικήτρια
18.05.2026 13:55