



IPA Cross-Border PROGRAMME  
**Greece - Albania**  
 2007-2013  
 FROM NEIGHBOURHOOD TO PARTNERSHIP

The Programme is co-funded  
 by the European Union  
 and by National Funds  
 of Greece & Albania



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ.  
**Επιτροπή Προγραμμάτων**

Ηγουμενίτσα, 30.10.2012  
 Αριθ. Πρωτ. ...5794.....

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

## **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

**για την ανάθεση Υπηρεσιών Συμβούλου για την υποστήριξη της  
 Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση του Έργου «IntActPlan»:**

**«INTEgrated ACTION PLAN to strengthening the outward-looking of SMEs  
 in the border region and creating opportunities to penetrate New  
 Markets»** (Ολοκληρωμένες Δράσεις για την Ενίσχυση της εξωστρέφειας των  
 ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής και τη Δημιουργία Ευκαιριών Διεξόδου σε Νέες  
 Αγορές)

### **Διάρκεια έργου:**

από την υπογραφή της σύμβασης έως την 30/04/2014

### **Προϋπολογισθείσα δαπάνη:**

Οκτώ χιλιάδες εννιακόσια σαράντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά (8.945,12€)  
 χωρίς ΦΠΑ ή Έντεκα χιλιάδες δύο ευρώ και πενήντα λεπτά (11.002,50€)  
 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

### **Αναθέτουσα Αρχή:**

Επιμελητήριο Θεσπρωτίας

### **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:**

06/11/2012

## 1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορές για την ανάθεση Υπηρεσιών Συμβούλου για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση του Έργου με τίτλο: «**INTEgrated ACTION PLAN to strengthening the outward-looking of SMEs in the border region and creating opportunities to penetrate New Markets**» (Ολοκληρωμένες Δράσεις για την Ενίσχυση της εξωστρέφειας των ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής και τη Δημιουργία Ευκαιριών Διεξόδου σε Νέες Αγορές), ακρωνύμιο «**IntActPlan**» και κωδικό «Α1-1.1-50» στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος «**Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013**», και ειδικότερα των ακόλουθων πακέτων εργασίας (ΠΕ) και δράσεων:

Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)	Δράσεις	Προϋπολογισθείσα Δαπάνη με ΦΠΑ, €
ΠΕ1: Συντονισμός & Διαχείριση	1.2: Γενικός Συντονισμός Έργου	975,00
	1.3: Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση Έργου	6.727,50
ΠΕ2: Πληροφόρηση & Δημοσιότητα	2.1: Επικοινωνιακό Σχέδιο Έργου	700,00
	2.2: Ιστοσελίδα Έργου	325,00
	2.3: Επικοινωνιακό Υλικό Έργου	650,00
	2.4: Ημερίδες Έναρξης και Λήξης	1.625,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>11.002,50</b>

## 2. Περιγραφή του Έργου

### 2.1 Συνοπτική παρουσίαση του έργου IntActPla

Το Έργο, «**INTEgrated ACTION PLAN to strengthening the outward-looking of SMEs in the border region and creating opportunities to penetrate New Markets**» (Ολοκληρωμένες Δράσεις για την Ενίσχυση της εξωστρέφειας των ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής και τη Δημιουργία Ευκαιριών Διεξόδου σε Νέες Αγορές), εγκρίθηκε από τη 2<sup>η</sup> Κοινή Συντονιστική Επιτροπή (Joint Steering Committee) στις 24 Νοεμβρίου 2011 και υλοποιείται στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος «Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013» (Άξονας 1: Ενίσχυση της Διασυνοριακής Οικονομικής Ανάπτυξης, Μέτρο 1.1. Προώθηση της Επιχειρηματικότητας) με συνολικό προϋπολογισμό διακόσιες έντεκα χιλιάδες εκατόν ογδόντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτά (211.186,50€).

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους:

- Επιμελητήριο Θεσπρωτίας (LP1/ Γενικός Επικεφαλής Εταίρος)
- Επιμελητήριο Αυλώνας (LP2/ Επικεφαλής Εταίρος Αλβανικής πλευράς)
- ΒΙC Ηπείρου (P3/ Εταίρος 3)

Το IntActPlan στοχεύει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση της ανταγωνιστικότητας και εδαφικής συνοχής μέσω μιας νέας στρατηγικής για διεθνοποίηση των ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής.

Το Έργο απευθύνεται σε ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής που επιθυμούν να αρχίσουν ή να αυξήσουν τις εξαγωγικές δραστηριότητές τους και εστιάζει στην επίτευξη των ακόλουθων ειδικών στόχων:

- Διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της Ελληνο - Αλβανικής συνεργασίας.
- Προώθηση και στήριξη των εξαγωγικών δραστηριοτήτων.
- Δημιουργία στέρεων δομών συνεργασίας μεταξύ των επιχειρηματιών του ιδίου και συμπληρωματικών τομέων (οριζόντια και κάθετη συνεργασία).
- Στήριξη των ΜΜΕ για την ενίσχυση της γνώσης, εμπειρίας και τεχνογνωσίας στις ξένες αγορές-στόχους.

Το έργο περιλαμβάνει έξι (6) Πακέτα Εργασίας:

**ΠΕ1:** Διαχείριση και Συντονισμός Έργου

**ΠΕ2:** Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

**ΠΕ3:** Ανάπτυξη Εργαλείων για την Προώθηση της Εξωστρέφειας των ΜΜΕ

**ΠΕ4:** Σεμινάρια Επιχειρηματικότητας

**ΠΕ5:** Επιχειρηματικές Αποστολές και Συμμετοχή σε Εκθέσεις

**ΠΕ6:** Εργαστήρια Ανταλλαγής Βέλτιστων Πρακτικών και Μεταφορά Τεχνογνωσίας

## 2.2 Αναλυτική περιγραφή των προκηρυσσόμενων δράσεων

Το υπό ανάθεση έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω δράσεων:

ΠΕ1: Συντονισμός & Διαχείριση	1.2: Γενικός Συντονισμός Έργου
-------------------------------	--------------------------------

Αφορά στην υποστήριξη της διοργάνωσης των συναντήσεων των εταιρών (4 συναντήσεις), οι οποία θα πραγματοποιηθούν με ευθύνη του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Επικοινωνία με τους Υπεύθυνους Έργου του Επιμελητηρίου και τους Υπεύθυνους Έργου των λοιπών Εταιρών.
- Προσκλήσεις εταιρών.
- Προετοιμασία Ημερήσιας Διάταξης των συναντήσεων.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας σε ηλεκτρονική μορφή.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις.
- Τήρηση πρακτικών συναντήσεων.
- Αποστολή δελτίων τύπου αναφορικά με την ολοκλήρωση των συναντήσεων.

Παραδοτέα

- Προσκλήσεις
- Προγράμματα συναντήσεων
- Παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή
- Πρακτικά συναντήσεων
- Δελτία τύπου

## ΠΕ1: Συντονισμός &amp; Διαχείριση

## 1.3: Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση Έργου

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του έργου (π.χ. προετοιμασία εκθέσεων προόδου κάθε τρίμηνο, έλεγχος δαπανών και συγκεντρωτική υποβολή τους για πιστοποίηση ανά τρίμηνο, αναφορές για την πορεία υλοποίησης του έργου, αιτήματα τροποποίησης, κτλ.). Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των ακόλουθων εργασιών:

- Επικοινωνία με τους Υπεύθυνους Έργου του Επιμελητηρίου και τους Υπεύθυνους Έργου των λοιπών Εταιρών.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου.
- Υποστήριξη στη συγκέντρωση και πιστοποίησή των δαπανών.
- Σύνταξη τριμηνιαίων Εκθέσεων Αναφοράς.
- Σύνταξη Τελικής Έκθεσης.
- Σύνταξη τυχόν Αιτημάτων Τροποποίησης.

Παραδοτέα

- Πίνακες Δαπανών του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας και των λοιπών Εταιρών.
- Τριμηνιαίες Εκθέσεις Αναφοράς.
- Τελική Έκθεση.
- Τυχόν Αιτήματα Τροποποίησης.

## ΠΕ2: Πληροφόρηση &amp; Δημοσιότητα

## 2.1: Επικοινωνιακό Σχέδιο Έργου

Αφορά στη δημιουργία του Επικοινωνιακού Σχεδίου του Έργου (προσδιορισμός ομάδων στόχων, εμπλεκόμενων φορέων, εξειδικευμένων εντύπων όπου θα μπορούσε να προβληθεί το έργο, περιεχόμενο ενημερωτικών εκδηλώσεων, κτλ.). Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Καθορισμός Χρονοδιαγράμματος Δράσεων Δημοσιότητας του έργου.
- Καθορισμός μέσων και εργαλείων δημοσιότητας.
- Εκπόνηση Επικοινωνιακού Σχεδίου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου.

Σκοπός του Επικοινωνιακού Σχεδίου είναι να διασφαλιστεί ότι οι ενέργειες δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν θα:

- Ανταποκρίνονται στους στόχους και τις προτεραιότητες του Έργου.
- Είναι σύμφωνες με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Ταυτίζονται με τις εγκεκριμένες ενέργειες του Έργου.

Παραδοτέα

- Επικοινωνιακό Σχέδιο του Έργου.

## ΠΕ2: Πληροφόρηση &amp; Δημοσιότητα

## 2.2: Ιστοσελίδα Έργου

Αφορά στην προετοιμασία του υλικού (δελτία τύπου, παραδοτέα δράσεων των εταιρών του έργου, πρακτικά συναντήσεων, κτλ.) που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του έργου. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Επιμέλεια του υλικού που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του έργου.
- Συνεργασία με τον Διαχειριστή της ιστοσελίδας και τους Εταίρους του Έργου.
- Διαμόρφωση του προς ανάρτηση υλικού.

Παραδοτέα

- Προσαρμοσμένο υλικό.

ΠΕ2: Πληροφόρηση & Δημοσιότητα
--------------------------------

2.3: Επικοινωνιακό Υλικό Έργου
--------------------------------

Αφορά στην προετοιμασία και τον έλεγχο του υλικού που θα διαμορφωθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (πληροφοριακό υλικό για το έργο, υλικό για τα αποτελέσματα του έργου, κτλ.) και τη δημιουργία Newsletters. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Επιμέλεια του επικοινωνιακού υλικού του έργου (έντυπα, αφίσες, κτλ.).
- Συνεργασία με τον Ανάδοχο του σχεδιασμού και της παραγωγής του επικοινωνιακού υλικού και τους Εταίρους του Έργου.
- Δημιουργία Newsletters για την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Παραδοτέα

- Κείμενα με οδηγίες και παρατηρήσεις.
- Newsletters.

ΠΕ2: Πληροφόρηση & Δημοσιότητα
--------------------------------

2.4: Ημερίδες Έναρξης και Λήξης
---------------------------------

Αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί στις Ημερίδες Έναρξης και Λήξης του Έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (πληροφοριακό υλικό για το έργο, υλικό για τα αποτελέσματα του έργου, κτλ.) και τη δημιουργία Δελτίων Τύπου. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Επικοινωνία με τους Υπεύθυνους Έργου των Επιμελητηρίων Θεσπρωτίας και Αυλώνας.
- Υποστήριξη στην προετοιμασία της Ημερήσιας Διάταξης των Ημερίδων.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας σε ηλεκτρονική μορφή.
- Συμμετοχή στις Ημερίδες.
- Αποστολή δελτίων τύπου αναφορικά με την ολοκλήρωση των Ημερίδων.
- Συνεργασία με τον Ανάδοχο της Ημερίδας Λήξης του Έργου, η οποία θα διοργανωθεί στην Ηγουμενίτσα.

Παραδοτέα

- Παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική μορφή
- Δελτία τύπου

### **2.3 Γλώσσα Επικοινωνίας του Έργου**

Η γλώσσα επικοινωνίας του Προγράμματος είναι η Αγγλική και, κατά συνέπεια, όλα τα παραδοτέα του Έργου θα συντάσσονται και στην Αγγλική γλώσσα. Ορισμένα από τα εν

λόγω παραδοτέα (Δελτία Τύπου, Αναφορές προς το Επιμελητήριο, κτλ. θα συντάσσονται και στην Ελληνική.

#### 2.4 Διάρκεια του Έργου

Η διάρκεια υλοποίησης της κάθε δράσης προσδιορίζεται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
<b>Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)</b>	<b>Δράσεις</b>	<b>Περίοδος Υλοποίησης</b>
ΠΕ1: Συντονισμός & Διαχείριση	1.2: Γενικός Συντονισμός Έργου	Από την υπογραφή της Σύμβασης και έως τις 30/04/2014
	1.3: Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση Έργου	
ΠΕ2: Πληροφόρηση & Δημοσιότητα	2.1: Επικοινωνιακό Σχέδιο Έργου	Από την υπογραφή της Σύμβασης και έως τις 31/12/2012
	2.2: Ιστοσελίδα Έργου	Από την κατασκευή της Ιστοσελίδας και έως τις 30/04/2014
	2.3: Επικοινωνιακό Υλικό Έργου	Από 01/12/2012 και έως τις 28/02/2013 και από 02/01/2014 και έως 28/02/2014
	2.4: Ημερίδες Έναρξης και Λήξης	Από 02/01/2013 και έως τις 31/03/2013 και από 01/02/2014 και έως 31/03/2014

Η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών και σύμφωνα με την εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής.

### 3. Πηγή Χρηματοδότησης

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

### 4. Ορισμοί

**Αναθέτουσα Αρχή:** Επιμελητήριο Θεσπρωτίας.

**Έργο:** Το σύνολο των δράσεων που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2 της παρούσης Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος.

**Αρμόδιος για την Παροχή πληροφοριών:** Αρμόδιος για την παροχή σχετικών με την Πρόσκληση πληροφοριών είναι ο Αναπληρωτής Διοικητικός Προϊστάμενος, Πέτρος Ζουμπούλης, τηλέφωνο: 26650 29482, fax: 26650 29489, e-mail: cci@e-thesprotias.gr). Πληροφορίες για την Πρόσκληση παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Διαδικασία Διεξαγωγής:** Διαπραγμάτευση για την πλέον συμφέρουσα Προσφορά, με βάση το Ν.3419/05, άρθρο 23.

**Τόπος Παράδοσης Έργου:** Επιμελητήριο Θεσπρωτίας, Κυρά Βασιλικής 13, 46100 Ηγουμενίτσα.

## 5. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχει την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και οι οποίοι δεν επιβαρύνονται από κανένα νομικό κώλυμα συμμετοχής τους σε δημόσιους διαγωνισμούς (Ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλει και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986).

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων.

## 6. Υποβολή Προσφορών

1. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση η οποία θα αφορά το σύνολο των προκηρυσσόμενων δράσεων.
2. Προσφορές για τμήμα του έργου ή επιμέρους προσφορές δε γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
5. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους, μέχρι την 06/11/2012 και ώρα 12.30 στο Επιμελητήριο Θεσπρωτίας εντός καλά σφραγισμένου φακέλου. Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

### «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«INTEGRATED ACTION PLAN TO STRENGTHENING THE OUTWARD-LOOKING OF SMES IN THE BORDER REGION AND CREATING OPPORTUNITIES TO PENETRATE NEW MARKETS» (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΜΕ ΤΗΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΔΙΕΙΣΔΥΣΗΣ ΣΕ ΝΕΕΣ ΑΓΟΡΕΣ)/ ACRONYM: IntActPlan)**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 06/11/2012**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

6. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής

προσφορών. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

## **7. Συμβατική γλώσσα - Τιμές προσφορών - Νόμισμα**

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, η οποία και είναι η συμβατική γλώσσα τόσο κατά το στάδιο του διαγωνισμού, όσο και κατά το στάδιο της εκτέλεσης του έργου.

Το μοναδικό νόμισμα το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της τιμής προσφοράς, του συμβατικού τιμήματος και της πληρωμής της αμοιβής του Ανάδοχου είναι το ΕΥΡΩ.