

Σχεδιασμός και παραγωγή συμβατικού και ψηφιακού βιβλίου

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
1. Επιμέλεια και διόρθωση κειμένων	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής κειμένων και τις μεθοδολογίες επιμέλειας ▪ Γνωρίζει τους κανόνες ορθής γραφής σε λογοτεχνικό ή επιστημονικό / τεχνικό κείμενο <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολογεί , να επιλέγει κείμενα και να εφαρμόζει τις μεθοδολογίες επιμέλειας ▪ Κατανοεί και να αντιμετωπίζει τις αναγκαίες διορθώσεις ▪ Επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους διόρθωσης σε λογοτεχνικό, επιστημονικό ή και τεχνικό κείμενο ▪ Εκτελεί επιμελητικές / διορθωτικές εργασίες κάνοντας χρήση των κανόνων ορθής γραφής, γραμματικής και συντακτικού κατά περίπτωση κειμένου
2. Τεχνικές και εργαλεία επιμέλειας πρωτοτύπου και τυπογραφικής επιμέλειας	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τα «εργαλεία» διόρθωσης κειμένων και τη χρήση τους κατά περίπτωση ▪ Γνωρίζει τη χρήση Η/Υ στις επιμελητικές / διορθωτικές εργασίες ▪ Γνωρίζει τις διαδικασίες και τα χαρακτηριστικά της σύγχρονης τυπογραφίας και παραγωγής ▪ Γνωρίζει στοιχεία αισθητικής και αρχιτεκτονικής της τελικής έκδοσης ▪ Γνωρίζει τη σχέση των εργασιών επιμέλειας / διόρθωσης με τις συνολικότερες εργασίες της έκδοσης <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλέγει και συνδυάζει τεχνικές και «εργαλεία» επιμέλειας και διόρθωσης κατά περίπτωση πρωτοτύπου κειμένου ▪ Χρησιμοποιεί τον Η/Υ στην επιμέλεια και διόρθωση κειμένων ▪ Διαχειρίζεται θέματα τυπογραφικής μορφοποίησης, σελιδοποίησης, εικόνων / σχεδίων, εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας ▪ Προτείνει αρχιτεκτονικές και αισθητικές λύσεις για τη διαμόρφωση της τελικής έκδοσης ▪ Αποκτήσει ολοκληρωμένη εμπειρία της έκδοσης ενός βιβλίου
3. Ψηφιοποίηση περιεχομένου / διαδικασίες ψηφιοποίησης	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τα στάδια και κριτήρια σχεδίασης ψηφιοποιημένου περιεχομένου ▪ Γνωρίζει τα στάδια και κριτήρια παραγωγής ψηφιοποιημένου υλικού ▪ Γνωρίζει τις δυνατότητες χρήσης υλικού και λογισμικού ψηφιοποίησης περιεχομένου ▪ Γνωρίζει τις απαιτούμενες υποδομές / μέσα ψηφιοποίησης περιεχομένου ▪ Γνωρίζει τις διαδικασίες αναζήτησης και αποθήκευσης ψηφιοποιημένων αρχείων <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοεί τα στάδια και κριτήρια σχεδίασης ψηφιοποιημένου περιεχομένου ▪ Κατανοεί τα στάδια και κριτήρια παραγωγής ψηφιοποιημένου υλικού ▪ Αξιοποιεί τις δυνατότητες χρήσης υλικού και λογισμικού ψηφιοποίησης περιεχομένου ▪ Αξιολογεί και επιλέγει τις απαιτούμενες υποδομές / μέσα ψηφιοποίησης περιεχομένου ▪ Αναζητά και αποθηκεύει ψηφιοποιημένα αρχεία
4. Εργασίες ψηφιοποίησης και παραγωγής e-books	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τη διαδικασία εισαγωγής πρωτογενούς υλικού και μετατροπή του σε αναγνωρίσιμους τύπους αρχείων ▪ Γνωρίζει τα ποιοτικά, αισθητικά και επικοινωνιακά χαρακτηριστικά των ψηφιοποιημένων προϊόντων e-books ▪ Γνωρίζει θέματα «μορφής» βάσει των οποίων «στήνεται» το ψηφιακό βιβλίο και εμφανίζεται στην οθόνη του Η/Υ ή της συσκευής ανάγνωσης ▪ Γνωρίζει τις δημοφιλέστερες εφαρμογές παρουσίασης και ανάγνωσης ψηφιακών βιβλίων που αποτελούν ανοικτά πρότυπα πρόσβασης και διαχείρισης ψηφιακών εκδόσεων ▪ Γνωρίζει τις εφαρμογές ταξινόμησης αρχείων, διαχείρισης και ανάγνωσης e-books σε PC, Smartphones και e-Readers και ειδικότερα στις λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά των AdobeDigitalEditions (ADE), AdobeReader, Android <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχειρίζεται και εκτελεί διαδικασίες εισαγωγής πρωτογενούς υλικού και μετατροπής του σε αναγνωρίσιμους τύπους αρχείων ▪ Ορίζει και ελέγχει τα ποιοτικά, αισθητικά και επικοινωνιακά στοιχεία των ψηφιοποιημένων προϊόντων / e-books ▪ Κατανοεί θέματα «μορφής» και «στησίματος» μιας ψηφιακής έκδοσης και τις συνέπειές της στον τρόπο εμφάνισής της, στην οθόνη του Η/Υ ή της συσκευής ανάγνωσης ▪ Αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά των βασικών μορφών αρχείων PDF και ePub για τη δημιουργία και παρουσίαση βιβλίων σε PC και συσκευές ανάγνωσης ▪ Αξιοποιεί τις εφαρμογές ταξινόμησης, διαχείρισης και ανάγνωσης e-books σε PC, smartphones και e-Readers και ειδικότερα τις εφαρμογές ανοικτού λογισμικού Adobe Digital Editions, Adobe Reader και Android

Σχεδιασμός και παραγωγή συμβατικού και ψηφιακού βιβλίου

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
5. Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο /η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοεί τις συνθήκες των εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων, μέσω της προσομοίωσης <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολογεί τις αποκτηθείσες γνώσεις/δεξιότητες και πιθανές ελλείψεις σχετικά με την θεματολογία των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων
<p>Οριζόντιες Θεματικές Ενότητες:</p> <p>6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</p> <p>7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</p> <p>8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</p> <p>9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</p>	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας που πρέπει να εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας του, μέσα από την ελληνική κι ευρωπαϊκή νομοθεσία. ▪ Γνωρίζει τα μέσα ατομικής προστασίας, τη χρήση πυροσβεστήρων, τους ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και την επικινδυνότητα της εργασίας του ▪ Αναγνωρίζει αν τηρούνται οι κανόνες υγείας και ασφάλειας σε ένα χώρο εργασίας και να προσδιορίζει τους κινδύνους και τις μεθόδους προστασίας. ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου και της εργατικής νομοθεσίας ▪ Απαριθμεί και να κατανοεί τα εργασιακά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εργοδοτών και εργαζομένων ▪ Γνωρίζει τον τρόπο οργάνωσης λειτουργίας των επιχειρήσεων γενικότερα, και του κλάδου του ειδικότερα ▪ Περιγράφει τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων και να αναγνωρίζει τα δυνατά κι αδύνατα σημεία αυτών ▪ Είναι σε θέση να αντιλαμβάνεται τις συνθήκες και τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας του μέσα στην επιχείρηση ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης ▪ Αναγνωρίζει τις άμεσες κι έμμεσες διακρίσεις που μπορεί να δεχθεί ένα άτομο λόγω κάποιου ιδιαίτερου χαρακτηριστικού και να τις καταδικάζει ▪ Απαριθμεί και να παρουσιάζει τα «προστατευόμενα χαρακτηριστικά» ώστε να αποφεύγεται η διαφορετική μεταχείριση που οφείλεται σ' αυτά <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρησιμοποιεί τα βασικά μέσα προστασίας από κινδύνους ▪ Τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας στο χώρο εργασίας του ▪ Ενσωματώνει τις αρχές και τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας στις εργασίες που υλοποιεί ▪ Χρησιμοποιεί την εργατική νομοθεσία στις σχέσεις του με τους εργοδότες ▪ Εφαρμόζει τις βασικές αρχές οργάνωσης στην εργασία του, σύμφωνα με τη δομή της επιχείρησης που απασχολείται ▪ Μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά σε ευέλικτα εργασιακά περιβάλλοντα ▪ Αναγνωρίζει την ιεραρχία, τη σύνδεση των διαφόρων τμημάτων μεταξύ τους και την ανάγκη της καλής συνεργασίας μεταξύ τους ▪ Αντιμετωπίζει ισότιμα τα άτομα που συνεργάζεται, ανεξάρτητα των διαφορετικών χαρακτηριστικών τους ▪ Αναγνωρίζει και να καταδικάζει την άνιση μεταχείριση ατόμων λόγω διαφορετικού φύλου, αναπηρίας, ηλικίας, θρησκείας, φυλετικής καταγωγής κλπ. ▪ Συνεργάζεται καλύτερα σε ομάδες, να επικεντρώνεται στην κοινή προσπάθεια και όχι στη σύνθεση των ομάδων, ▪ Αναγνωρίζει την αξία των ατόμων, ανεξάρτητα από τη διαφορετικότητά τους, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες

Logistics και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
1. Βασικές Αρχές και Λειτουργίες Logistics	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τις διεργασίες των logistics και τη θέση τους στην αλυσίδα προστιθέμενης αξίας μιας επιχείρησης ▪ Γνωρίζει τη λειτουργία των καναλιών διανομής ▪ Γνωρίζει τα βασικά μοντέλα δικτύων διανομής ▪ Γνωρίζει τα κριτήρια και τις παραμέτρους σχεδιασμού δικτύων διανομής <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιγράφει ολοκληρωμένα και με σαφήνεια τις δραστηριότητες logistics ▪ Αναπτύσσει κρίση και ικανότητες διαχείρισης καναλιών διανομής ▪ Χρησιμοποιεί λειτουργικά τα βασικά μοντέλα δικτύων διανομής ▪ Σχεδιάζει και ελέγχει τους τύπους και τις διαδικασίες δικτύων διανομής
2. Διαχείριση Αποθεμάτων	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης αποθεμάτων ως κύρια διεργασία στην αλυσίδα προστιθέμενης αξίας μιας επιχείρησης ▪ Γνωρίζει τους τύπους και τις ιδιότητες των αποθεμάτων ▪ Γνωρίζει τη σημασία διαχείρισης αποθεμάτων στην κερδοφορία μιας επιχείρησης ▪ Γνωρίζει τις διεργασίες ομαλής ροής των διαδικασιών παραγωγής σε συνδυασμό με τη διανομή των παραγόμενων προϊόντων <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναπτύσσει κρίση και ικανότητα αξιολόγησης σχεδιασμού και δραστηριοτήτων καναλιών διανομής ▪ Διαχειρίζεται αποθέματα σε συνθήκες βεβαιότητας και αβεβαιότητας αναλόγως των αναγκών της επιχείρησης ▪ Εφαρμόζει αποτελεσματικές μεθόδους πρόβλεψης και διαχείρισης αποθεμάτων ▪ Χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνικές διαχείρισης αποθεμάτων για την αποτελεσματική και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών
3. Βασικές Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει όλα τα είδη πωλήσεων που συνδέονται με το προϊόν ▪ Γνωρίζει τεχνικές προώθησης και πώλησης που συνδέονται με το προϊόν ▪ Γνωρίζει τεχνικές προσέγγισης πελατών και διερεύνησης αναγκών τους ▪ Γνωρίζει και κατανοεί τεχνικές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας και παραγόντων που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα της πώλησης ▪ Γνωρίζει διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες για τη βελτίωση της διεργασίας πωλήσεων ▪ Γνωρίζει την εξασφάλιση συνθηκών μακροχρόνιας συνεργασίας (δημιουργία αφοσίωσης) και αύξησης της συχνότητας των αγορών <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρησιμοποιεί τις διαδικασίες πώλησης που συνδέονται με το προϊόν ▪ Χρησιμοποιεί τις σύγχρονες τεχνικές πώλησης, προσέγγισης πελατών και διερεύνησης των αναγκών τους ▪ Αξιοποιεί αποτελεσματικές τεχνικές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας με τον πελάτη, με στόχο την αποτελεσματική πώληση ▪ Διαπιστώνει, αναλύει και επιλύει προβλήματα πελατών με βάση τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και τις ανάγκες των πελατών ▪ Συμμετέχει ενεργά στην ανάπτυξη των επιχειρησιακών πωλήσεων ▪ Διαχειρίζεται προβλήματα και παράπονα του πελάτη, να διατηρεί και να αναπτύσσει με μακροχρόνια πρόβλεψη το πελατολόγιο
4. Βασικές Αρχές Marketing και Προώθησης	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τη λειτουργία, τη δυναμική και το ρόλο του σύγχρονου marketing στη σύγχρονη επιχείρηση ▪ Γνωρίζει την αγοραστική συμπεριφορά και γνώση των παραγόντων που την επηρεάζουν ▪ Γνωρίζει βασικές μεθόδους συλλογής πληροφοριών και έρευνας αγοράς ▪ Γνωρίζει τα βασικά κριτήρια και μεθόδους τμηματοποίησης της αγοράς ▪ Γνωρίζει τις λειτουργίες και το περιεχόμενο ενός προγράμματος marketing, τις διαφορές στρατηγικής στο χονδρικό και λιανικό εμπόριο ▪ Γνωρίζει διαφορετικές πολιτικές τιμολόγησης που εξυπηρετούν ανάλογες στρατηγικές marketing και προγραμμάτων προώθησης ▪ Γνωρίζει τεχνικές αξιολόγησης συστημάτων πωλήσεων και προώθησης <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συσχετίζει διεργασίες και δραστηριότητες marketing με τους στρατηγικούς στόχους της επιχείρησης

Logistics και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμόζει μίγματα marketing στην ανάλυση / προώθηση συγκεκριμένων προϊόντων / υπηρεσιών ▪ Υποστηρίζει το σύστημα marketing που εφαρμόζει η επιχείρηση ▪ Εξυπηρετεί τους στόχους πωλήσεων στο πλαίσιο του στρατηγικού marketing της επιχείρησης ▪ Εφαρμόζει προγράμματα προώθησης διαφοροποιώντας την τιμολογιακή πολιτική ▪ Υποστηρίζει προγράμματα προώθησης των πωλήσεων και τη δημιουργία προσωπικών στόχων
5. Επικοινωνία και Εξυπηρέτηση Πελατών	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τεχνικές ανάλυσης και προσδιορισμού των χαρακτηριστικών του πελάτη ▪ Γνωρίζει τεχνικές ανάλυσης αναγκών και συμπεριφορών των πελατών ▪ Γνωρίζει μεθόδους διαχείρισης διαφορών και παραπόνων ▪ Γνωρίζει τρόπους υποστήριξης πελατών στη διαμόρφωση και διατύπωση εναλλακτικών σεναρίων επιλογής προϊόντων και υπηρεσιών <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμόζει τεχνικές ανάλυσης και προσδιορισμού χαρακτηριστικών του πελάτη ▪ Εφαρμόζει τεχνικές ανάλυσης αναγκών και συμπεριφορών των πελατών ▪ Διαχειρίζεται προβλήματα διαφορών και παραπόνων ▪ Υλοποιεί επιτυχώς το προσωπικό του πρόγραμμα εξυπηρέτησης πελατών
6. Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο /η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοεί τις συνθήκες των εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων, μέσω της προσομοίωσης <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολογεί τις αποκτηθείσες γνώσεις/δεξιότητες και πιθανές ελλείψεις σχετικά με την θεματολογία των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων
<p>Οριζόντιες Θεματικές Ενότητες</p> <p>7. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</p> <p>8. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</p> <p>9. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</p> <p>10. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</p>	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας που πρέπει να εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας του, μέσα από την ελληνική κι ευρωπαϊκή νομοθεσία. ▪ Γνωρίζει τα μέσα ατομικής προστασίας, τη χρήση πυροσβεστήρων, τους ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και την επικινδυνότητα της εργασίας του ▪ Αναγνωρίζει αν τηρούνται οι κανόνες υγείας και ασφάλειας σε ένα χώρο εργασίας και να προσδιορίζει τους κινδύνους και τις μεθόδους προστασίας. ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου και της εργατικής νομοθεσίας ▪ Απαριθμεί και να κατανοεί τα εργασιακά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εργοδοτών και εργαζομένων ▪ Γνωρίζει τον τρόπο οργάνωσης λειτουργίας των επιχειρήσεων γενικότερα, και του κλάδου του ειδικότερα ▪ Περιγράφει τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων και να αναγνωρίζει τα δυνατά κι αδύνατα σημεία αυτών ▪ Είναι σε θέση να αντιλαμβάνεται τις συνθήκες και τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας του μέσα στην επιχείρηση ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης ▪ Αναγνωρίζει τις άμεσες κι έμμεσες διακρίσεις που μπορεί να δεχθεί ένα άτομο λόγω κάποιου ιδιαίτερου χαρακτηριστικού και να τις καταδικάζει ▪ Απαριθμεί και να παρουσιάζει τα «προστατευόμενα χαρακτηριστικά» ώστε να αποφεύγεται η διαφορετική μεταχείριση που οφείλεται σ' αυτά <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρησιμοποιεί τα βασικά μέσα προστασίας από κινδύνους ▪ Τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας στο χώρο εργασίας του ▪ Ενσωματώνει τις αρχές και τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας στις εργασίες που υλοποιεί ▪ Χρησιμοποιεί την εργατική νομοθεσία στις σχέσεις του με τους εργοδότες ▪ Εφαρμόζει τις βασικές αρχές οργάνωσης στην εργασία του, σύμφωνα με τη δομή της επιχείρησης που απασχολείται ▪ Μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά σε ευέλικτα εργασιακά περιβάλλοντα ▪ Αναγνωρίζει την ιεραρχία, τη σύνδεση των διαφόρων τμημάτων μεταξύ τους και την ανάγκη της καλής συνεργασίας μεταξύ τους ▪ Αντιμετωπίζει ισότιμα τα άτομα που συνεργάζεται, ανεξάρτητα των διαφορετικών χαρακτηριστικών τους ▪ Αναγνωρίζει και να καταδικάζει την άνιση μεταχείριση ατόμων λόγω διαφορετικού φύλου, αναπηρίας, ηλικίας, θρησκείας, φυλετικής καταγωγής κλπ.

Logistics και ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών**Εκπαιδευτικές Ενότητες****Μαθησιακά Αποτελέσματα**

- Συνεργάζεται καλύτερα σε ομάδες, να επικεντρώνεται στην κοινή προσπάθεια και όχι στη σύνθεση των ομάδων,
- Αναγνωρίζει την αξία των ατόμων, ανεξάρτητα από τη διαφορετικότητά τους, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες

Σύγχρονες μέθοδοι και μέσα στην Προώθηση και Πώληση με εκτεταμένη χρήση των Social Media

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>1. Οργάνωση Εκδηλώσεων Προβολής και Προώθησης Προϊόντων / Υπηρεσιών</p>	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τα βασικά χαρακτηριστικά σχεδιασμού και προγραμματισμού εκδηλώσεων ▪ Γνωρίζει το ρόλο και τα καθήκοντα του Διοργανωτή εκδηλώσεων ▪ Γνωρίζει τους τρόπους και τις διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης εκδηλώσεων ▪ Γνωρίζει τρόπους αντιμετώπισης εκτάκτων προβλημάτων ▪ Γνωρίζει τη σημασία των μέτρων υγείας και ασφάλειας στις εκδηλώσεις ▪ Γνωρίζει τις μεθόδους αξιολόγησης κινδύνων σε δραστηριότητες εκδηλώσεων <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιγράφει ολοκληρωμένα και με σαφήνεια τις δραστηριότητες του προγραμματισμού εκδηλώσεων ψυχαγωγίας, επιμόρφωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, για την προβολή και προώθηση προϊόντων βιβλίου ▪ Περιγράφει τα καθήκοντα και τις ευθύνες του Διοργανωτή εκδηλώσεων καθώς και τις απαιτούμενες δεξιότητες ▪ Δημιουργεί ολοκληρωμένα σχέδια εκδηλώσεων βάσει πρωτοκόλλου: σκοπός και είδος εκδήλωσης, συμμετέχοντες, επισκόπηση προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμμα, ανθρώπινοι πόροι, στοχευμένο κοινό, προωθητικές ενέργειες, προσδοκίες ▪ Εφαρμόζει σχέδιο έκτακτης ανάγκης, για την αντιμετώπιση και διαχείριση προβλημάτων και έκτακτων καταστάσεων που πιθανά προκύψουν κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων ▪ Αντιλαμβάνεται τη σημασία της συμμετοχής των μέτρων ασφαλείας και υγείας κατά το σχεδιασμό μιας εκδήλωσης ▪ Εφαρμόζει τις μεθόδους αξιολόγησης κινδύνου κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων μιας εκδήλωσης
<p>2. Ψηφιακό Marketing στο Διαδίκτυο</p>	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει το ρόλο του ψηφιακού Marketing στο συνολικό Marketingplan ▪ Γνωρίζει τα ισχυρά και ανίσχυρα σημεία του ψηφιακού Marketing, το σχεδιασμό συλλογής δεδομένων και τα συστήματα αναφοράς ▪ Γνωρίζει τις πηγές εξόρυξης στοιχείων για τη στόχευση πιθανών πελατών ▪ Γνωρίζει τις πηγές εξόρυξης στοιχείων για τη στόχευση πιθανών πελατών ▪ Γνωρίζει τη χρήση matatags, keywords ιστοσελίδων, το σχεδιασμό συστημάτων απόκρισης, τη σημασία των links με άλλα websites ▪ Γνωρίζει τεχνικές αναζήτησης στο διαδίκτυο, ταυτοποίηση και ανάκτηση πληροφοριών ▪ Γνωρίζει πιθανές χρήσεις του Customer Relationship Management (CRM) system ▪ Γνωρίζει τα χαρακτηριστικά και τις διαδικασίες αποτελεσματικής διαχείρισης του ψηφιακού Marketing <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξηγεί το ρόλο του ψηφιακού Marketing στο πλαίσιο της συνολικής στρατηγικής Marketing της επιχείρησης ▪ Κατανοεί τη σημασία του ψηφιακού Marketing στο πλαίσιο της επιχειρησιακής στρατηγικής προώθησης και πωλήσεων ▪ Εξηγεί τα συγκριτικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα του ψηφιακού Marketing, σε σχέση με τις παραδοσιακές μεθόδους προώθησης ▪ Αναπτύσσει λίστες από διαθέσιμα στοιχεία της επιχείρησης ή από νέα στοιχεία, προσεγγίζοντας πελάτες ίδιου ή παρόμοιου προφίλ με το προφίλ του στόχου ▪ Κάνει χρήση των metatags για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών σχετικά με μια ιστοσελίδα περιλαμβανομένου του τίτλου, της περιγραφής της, καθώς και λέξεων κλειδιών που σχετίζονται με αυτή ▪ Δημιουργεί συνδέσεις με τον ιστοχώρο της επιχείρησης προς άλλους δικτυακούς τόπους, χτίζοντας αμοιβαίες συνδέσεις που συμβάλουν στην προώθηση ▪ Εφαρμόζει τεχνικές αναζήτησης, πληροφοριών και δεδομένων από το διαδίκτυο, που διαθέτουν εγκυρότητα και αξιοπιστία ▪ Αξιοποιεί πιθανές χρήσεις του Customer Relationship Management (CRM) system ▪ Διαχειρίζεται μέσα και διαδικασίες ψηφιακού Marketing

Σύγχρονες μέθοδοι και μέσα στην Προώθηση και Πώληση με εκτεταμένη χρήση των Social Media

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
3. Basic Skills στη Χρήση των Social Media	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τους τρόπους δημιουργίας και διαχείρισης λογαριασμών στο facebook, στο twitter, καθώς και τρόπους διαχείρισης και προβολής video στο Youtube ▪ Γνωρίζει τη δημιουργία και διαχείριση καναλιών στο Youtube ▪ Γνωρίζει τρόπους δημιουργίας ιστολογίου με wordpress και εντύπων με Pagerplus ▪ Γνωρίζει τη δημιουργία παρουσιάσεων στο Prezi ▪ Γνωρίζει τη δημιουργία και διαχείριση διαφημίσεων στο διαδίκτυο με χρήση Awards, Facebook και Youtube ▪ Γνωρίζει τη δημιουργία και διαχείριση ιστοσελίδων με ExpressWeb 4 ▪ Γνωρίζει τη διαχείριση μηνυμάτων και πληροφοριών στο διαδίκτυο ▪ Γνωρίζει τη μορφοποίηση εγγράφων και τη διαχείριση δεδομένων <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Δημιουργεί και διαχειρίζεται λογαριασμούς στο facebook, twitter ▪ Δημιουργεί, να διαχειρίζεται και να προβάλλει video στο Youtube ▪ Δημιουργεί ιστοσελίδες και διαδικτυακά έντυπα ▪ Δημιουργεί και να διαχειρίζεται λογαριασμούς Gmail και να πραγματοποιεί online παρουσιάσεις ▪ Δημιουργεί παρουσιάσεις στο Prezi, να δημιουργεί και να προωθεί διαφημίσεις στο διαδίκτυο με χρήση Awards, Facebook και Youtube ▪ Διαχειρίζεται μηνύματα και πληροφορίες στο διαδίκτυο ▪ Μορφοποιεί έγγραφα και να διαχειρίζεται δεδομένα
4. Προώθηση και Πώληση με Εκτεταμένη Χρήση των Social Media	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει κάθε κατηγορία των SocialMedia και ποια είναι τα δημοφιλέστερα κανάλια επικοινωνίας ▪ Γνωρίζει τον τρόπο σύνδεσης των SocialMedia με τις επιχειρήσεις ▪ Γνωρίζει τους τρόπους ανάπτυξης της online προβολής και πώλησης προϊόντων/υπηρεσιών ▪ Γνωρίζει αποτελεσματικούς τρόπους προώθησης και πώλησης, δημιουργώντας Viral περιεχόμενο ▪ Γνωρίζει αποτελεσματικούς τρόπους διαφήμισης στα SocialMediaNetworks ▪ Γνωρίζει μεθόδους καθημερινής διαχείρισης των SocialMedia και SocialMediaAccounts ▪ Γνωρίζει τεχνικές χρήσης εικόνας και video στις αναρτήσεις ▪ Γνωρίζει τρόπους βελτίωσης και ενίσχυσης της δημοτικότητας του brand με SocialMediabuttons ▪ Γνωρίζει τρόπους μόχλευσης SocialReviews για αυτοματοποίηση του Marketing από στόμα σε στόμα (WordofMouthMarketing) <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρησιμοποιεί όλες τις κατηγορίες των SocialMedia και των δημοφιλέστερων καναλιών επικοινωνίας ▪ Σχεδιάζει την προβολή και προώθηση προϊόντων/υπηρεσιών της επιχείρησης σε Facebook, twitter, linkedin και Youtube ▪ Αναπτύσσει online προβολή και πώληση, δημιουργώντας μεταξύ άλλων και Viral περιεχόμενο προβολής / πώλησης ▪ Προβάλλει διαφημίσεις στα SocialMediaNetworks ▪ Διαχειρίζεται σε καθημερινή βάση τη διαδραστική επικοινωνία με ακολούθους στα SocialMedia και SocialMediaAccounts ▪ Χρησιμοποιεί εικόνες και video στις αναρτήσεις ▪ Βελτιώνει και ενισχύει με κατάλληλες τεχνικές τη δημοτικότητα του brand, με SocialMediabuttons ▪ Χρησιμοποιεί μεθόδους μόχλευσης SocialReviews για αυτοματοποίηση του WordofMouthMarketing
5. Προετοιμασία για τις εξετάσεις πιστοποίησης	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο /η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοεί τις συνθήκες των εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων, μέσω της προσομοίωσης <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο /η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολογεί τις αποκτηθείσες γνώσεις/δεξιότητες και πιθανές ελλείψεις σχετικά με την θεματολογία των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων

Σύγχρονες μέθοδοι και μέσα στην Προώθηση και Πώληση με εκτεταμένη χρήση των Social Media

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Οριζόντιες Θεματικές Ενότητες</p> <p>6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</p> <p>7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</p> <p>8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</p> <p>9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</p>	<p>Σε επίπεδο γνώσεων ο/η καταρτιζόμενος/η επιδιώκεται να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γνωρίζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας που πρέπει να εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας του, μέσα από την ελληνική κι ευρωπαϊκή νομοθεσία. ▪ Γνωρίζει τα μέσα ατομικής προστασίας, τη χρήση πυροσβεστήρων, τους ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και την επικινδυνότητα της εργασίας του ▪ Αναγνωρίζει αν τηρούνται οι κανόνες υγείας και ασφάλειας σε ένα χώρο εργασίας και να προσδιορίζει τους κινδύνους και τις μεθόδους προστασίας. ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου και της εργατικής νομοθεσίας ▪ Απαριθμεί και να κατανοεί τα εργασιακά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εργοδοτών και εργαζομένων ▪ Γνωρίζει τον τρόπο οργάνωσης λειτουργίας των επιχειρήσεων γενικότερα, και του κλάδου του ειδικότερα ▪ Περιγράφει τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων και να αναγνωρίζει τα δυνατά κι αδύνατα σημεία αυτών ▪ Είναι σε θέση να αντιλαμβάνεται τις συνθήκες και τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας του μέσα στην επιχείρηση ▪ Γνωρίζει τις βασικές αρχές της ευρωπαϊκής νομοθεσίας κατά των διακρίσεων και την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης ▪ Αναγνωρίζει τις άμεσες κι έμμεσες διακρίσεις που μπορεί να δεχθεί ένα άτομο λόγω κάποιου ιδιαίτερου χαρακτηριστικού και να τις καταδικάζει ▪ Απαριθμεί και να παρουσιάζει τα «προστατευόμενα χαρακτηριστικά» ώστε να αποφεύγεται η διαφορετική μεταχείριση που οφείλεται σ' αυτά <p>Σε επίπεδο δεξιοτήτων ο/η καταρτιζόμενος/η θα είναι ικανός/η να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρησιμοποιεί τα βασικά μέσα προστασίας από κινδύνους ▪ Τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας στο χώρο εργασίας του ▪ Ενσωματώνει τις αρχές και τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας στις εργασίες που υλοποιεί ▪ Χρησιμοποιεί την εργατική νομοθεσία στις σχέσεις του με τους εργοδότες ▪ Εφαρμόζει τις βασικές αρχές οργάνωσης στην εργασία του, σύμφωνα με τη δομή της επιχείρησης που απασχολείται ▪ Μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά σε ευέλικτα εργασιακά περιβάλλοντα ▪ Αναγνωρίζει την ιεραρχία, τη σύνδεση των διαφόρων τμημάτων μεταξύ τους και την ανάγκη της καλής συνεργασίας μεταξύ τους ▪ Αντιμετωπίζει ισότιμα τα άτομα που συνεργάζεται, ανεξάρτητα των διαφορετικών χαρακτηριστικών τους ▪ Αναγνωρίζει και να καταδικάζει την άνιση μεταχείριση ατόμων λόγω διαφορετικού φύλου, αναπηρίας, ηλικίας, θρησκείας, φυλετικής καταγωγής κλπ. ▪ Συνεργάζεται καλύτερα σε ομάδες, να επικεντρώνεται στην κοινή προσπάθεια και όχι στη σύνθεση των ομάδων, ▪ Αναγνωρίζει την αξία των ατόμων, ανεξάρτητα από τη διαφορετικότητά τους, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες