



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Π. Τσαλδάρη 18
 Ταχ. Κωδ. : 46100, Ηγουμενίτσα
 Πληροφορίες : Χρ. Σαρμπάνη
 Τηλέφωνο : 26653-60111-119
 E-mail : ch.sarmpani@php.gov.gr

Ηγουμενίτσα, 11/12/2024
 Αριθμ. πρωτ.: οικ. 209356/17502

ΠΡΟΣ :
 Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα
 που δραστηριοποιείται στο αντικείμενο

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προμήθεια γραφικής ύλης – χαρτικών (2025)»

CPV : 30192700-8 – Γραφική ύλη

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το **N.4412/16** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Το **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Το **N.4250/2014** (ΦΕΚ 74/26-3-2014, Τεύχος Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις άρθρο 1-3»
4. Το **N.2672/1998** (Α' 290) άρθρο 14 «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)».
5. Το **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Το **N. 3861/2010** (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
7. Το **Π.Δ 140** «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (**Φ.Ε.Κ 233/Α'/27-12-2010**), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
9. Την με αρ. **Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση** (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του **Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων** του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
10. Το με αριθμ. **165741/16899/11-10-2024** (ΑΔΑΜ:**24REQ015580688**) **Πρωτογενές αίτημα** περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης, για την προμήθεια γραφικής ύλης το οικονομικό έτος 2025.
11. την με αριθμ. πρωτ: **180602/17088/01.11.2024** εκδοθείσα **Απόφαση πολυετούς έγκρισης δαπάνης** (ΑΔΑΜ : **24REQ015709107**)

12. την αριθμ. **30/2155/15-10-2024** Απόφαση της **Περιφερειακής Επιτροπής** Περιφέρειας Ηπείρου

13. την με αριθμ. πρωτ: **181925/17120/05.11.2024** **Βεβαίωση του Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Εσωτερικής Λειτουργίας** (ΑΔΑ : **92ΧΙ7Λ9-Δ6Χ**), για τη διάθεση πίστωσης ποσού **18.000,00 ευρώ** το οικονομικό έτος 2025, βάσει της οποίας θα επιβαρυνθεί ο προϋπολογισμός του φορέα για την πραγματοποίηση της δαπάνης και θα εκδοθεί κατά προτεραιότητα η σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (**ΚΑΕ 03.072.1111.01**)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ



Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις προσώπων), οι οποίοι δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο, να υποβάλλουν **την οικονομική τους προσφορά καθώς επίσης και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο** στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ – ΧΑΡΤΙΚΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ, ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025		
(αρ. πρωτ.....πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	
ΠΡΟΣ :		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
	Π.ΤΣΑΛΔΑΡΗ 18 – ΤΚ 46100	
	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	
Φέροντας την ένδειξη « Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο ».		



ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού και άλλων ειδών γραφικής ύλης, προς κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών εντός και εκτός του Διοικητηρίου της ΠΕ Θεσπρωτίας**, με τεχνικά χαρακτηριστικά ως αυτά αναγράφονται στα Παραρτήματα Α και Β της πρόσκλησης. Κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής**. Οι προϋπολογισθείσες ποσότητες είναι ενδεικτικές και δύναται να αναπροσαρμοσθούν σύμφωνα με τις ανάγκες.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την διαπίστωση της **μη - συνδρομής λόγων αποκλεισμού από την εν λόγω διαδικασία** (σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/2016), οφείλετε να καταθέσετε : **(α) Φορολογική Ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων), (β) Ασφαλιστική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και (γ) Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του υπευθύνου ή νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησής σας ή το ποινικό του μητρώο.**

Τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από το (δ) επισυναπτόμενο σχετικό έντυπο - υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (βλ. Παράρτημα Γ – διατίθεται από την υπηρεσία σε επεξεργάσιμη μορφή προς διευκόλυνσή σας). Για τον σκοπό αυτό, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε στην υπηρεσία μας ή να μας αποστείλετε ταχυδρομικώς επί αποδείξει*, την προσφορά σας, σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, **έως και 19/12/2024** και ώρα 13:30. Στην περίπτωση αυτή*, θα ληφθεί υπόψη η **ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος του ταχυδρομείου**, ο οποίος επίσης θα πρωτοκολληθεί. Η προσφορά θα υποβληθεί επί του συνόλου των αναγραφόμενων ειδών του επισυναπτόμενου Πίνακα στο Παράρτημα Γ.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή, στο γραφείο 6 του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Θεσπρωτίας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ως προς την διαδικασία παράδοσης – παραλαβής σας γνωρίζουμε ότι θα ισχύσουν τα εξής : η παράδοση των ειδών **θα γίνεται τμηματικά σε χώρους που θα υποδειχθεί από τις επιμέρους Διευθύνσεις (όλες βρίσκονται εντός του Διοικητηρίου της ΠΕ Θεσπρωτίας – Π. Τσαλδάρη 18 - Ηγουμενίτσα) και εντός 5 ημερών από την ειδοποίηση – παραγγελία της Υπηρεσίας.** Οι παραγγελίες θα πραγματοποιούνται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες βάσει ετήσιου προγραμματισμού της αρμόδιας υπηρεσίας **(Τμήμα Προμηθειών)**, ημερομηνίες οι οποίες θα κοινοποιηθούν στον ανάδοχο εγκαίρως στην αρχή του έτους. Οι παραγγελίες θα πραγματοποιούνται από την **κάθε Διεύθυνση ξεχωριστά**, όπου θα ορίζεται και κάποιος αρμόδιος υπάλληλος αυτής, σε συνεργασία με τον οποίο, ο ανάδοχος θα επικοινωνεί, για να του υποδείξει τον

χώρο όπου θα παραδοθούν τα είδη, ενώ επιπροσθέτως θα ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, για το έλεγχό τους. Τυχόν ελλείψεις συγκεκριμένου προϊόντος, θα πρέπει να έχουν **διευθετηθεί επιτυχώς από τον προμηθευτή**, εντός **10 εργασίμων ημερών**. Τα προϊόντα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής. **Η δαπάνη παράδοσης - μεταφοράς θα βαρύνει τον προμηθευτή**. Σε περίπτωση που παραδοθεί είδος διαφορετικό των αναφερομένων ή ακατάλληλο, η Επιτροπή παραλαβής **δικαιούται να μην το παραλάβει, συντάσσοντας προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής** και ο προμηθευτής υποχρεούται να το **αντικαταστήσει εντός 48 ωρών**. Εάν επίσης κάποιο από τα είδη **αποδειχθεί ελαττωματικό, θα πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα**.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ- ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι 31/12/2025, με δυνατότητα παράτασης για επιπλέον τρεις μήνες με τους ίδιους όρους και τιμές, εφόσον δεν έχουν εξαντληθεί οι σχετικές πιστώσεις. Η διαδικασία αυτή θα επικυρωθεί με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Στην περίπτωση που το ποσό της σύμβασης ολοκληρωθεί πριν το συμβατικό όρο, η παρούσα σύμβαση λογίζεται ως καλώς εκτελεσθείσα και θεωρείται λήξασα.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει με την παραλαβή από την Υπηρεσία, του τιμολογίου ανά μήνα. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την προσκόμιση βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται) και ένα έγγραφο της τράπεζας στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN για την πληρωμή του (εφόσον το επιθυμεί), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν, μη

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Σαρμπάνη Χρυσούλα, τηλ. 2665360111 – 119 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Συνημμένα :

- ❖ Παράρτημα Α (Προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού)
- ❖ Παράρτημα Β (Τεχνικές Προδιαγραφές ειδών)
- ❖ Παράρτημα Γ (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)

Μ.Ε.Α.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΑΡΜΠΑΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΕΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ

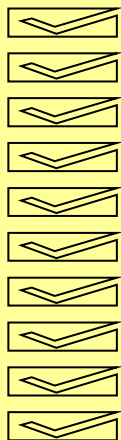
Οι παρακάτω Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/ση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
A1. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ
A2. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ
A3. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ
A4. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ
A5. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από 100% ανακυκλωμένες – ανακτημένες ίνες και να πληροί τα κριτήρια του οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel).	ΝΑΙ
A6. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free). Χαρτί χωρίς χλώριο (TCF - Totally Chlorine Free) γίνεται, επίσης, δεκτό.	ΝΑΙ
A7. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα χρώματος λευκού ή υπόλευκου και διαστάσεων σύμφωνα με την παράγραφο Β.1.	ΝΑΙ
A8. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη πρόσκληση.	ΝΑΙ
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
B1 Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	ΝΑΙ
B2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β. έως 5,5 % κ.β. (EN 20287)	ΝΑΙ
B3. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	ΝΑΙ
B4. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	ΝΑΙ
B5. Επίπεδο Κοπής: Μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ
B6. Αντοχή στο χνούδιασμα : για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,2 m/s (ISO 3783)	ΝΑΙ
B7. Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	ΝΑΙ
B8. Λευκότητα: CIE Whiteness μεγαλύτερη από 85 Whiteness Units (ISO 11475).	ΝΑΙ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
B9. Λαμπρότητα: μεγαλύτερη από 70% (ISO 2470-1).	ΝΑΙ
B10. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση(EN 644)	ΝΑΙ
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων. • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). • Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου I (π.χ. Blue Angel) όταν το προϊόν τα διαθέτει. 	ΝΑΙ
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος (π.χ. ανακυκλωμένο, recycled) και οι διαστάσεις του χαρτιού (π.χ. A4, 21.0 cm x 29.7cm) • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	ΝΑΙ

* Οι ανωτέρω αναγραφόμενες προδιαγραφές ισχύουν και για το χαρτί A3 που θα έχει διαστάσεις 29,7 X 42,0 εκατοστά

Σ Η Μ Α Ν Τ Ι Κ Ε Σ Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Ε Ι Σ π ρ ο ς τ ο ν υ π ο ψ ή φ ι ο α ν ά δ ο χ ο



- ❖ Ανά πάσα χρονική στιγμή, η υπηρεσία μας **διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει δειγματοληψία** του παραδοθέντος χαρτιού, για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα (όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις).
- ❖ Σε περίπτωση **που δεν ισχύουν οι προδιαγραφές, οφείλετε να το αντικαταστήσετε άμεσα.**
- ❖ Τα χαρτί θα παραδίδεται, με δική σας φροντίδα και έξοδα, στις υπηρεσίες της ΠΕ Θεσπρωτίας.

α/α Κωδικός Αριθμός	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ			
1.1	Μολύβια μηχανικά γραφής	Τεμάχιο	Μηχανικό μολύβι, πάχος μύτης 0,5 mm με ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης
1.2	Μολύβια χωρίς γόμα	Τεμάχιο	Μολύβι μαλακής γραφής 2B χωρίς γόμα
1.3	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	Στυλό με μεταλλική αλυσίδα προσαρμοσμένη στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί. Η βάση να είναι μαύρου χρώματος
1.4	Στυλό τύπου PILOT	Τεμάχιο	Στυλό με μύτη γραφής 0,7 mm, κλιπ τσέπης και λαβή από λάστιχο. Διαθέσιμο σε όλα τα χρώματα
1.5	Στυλό τύπου BIC	Τεμάχιο	Στυλό με μύτη γραφής 1,00 mm με καπάκι
1.6	Στυλό τύπου FABER	Τεμάχιο	Στυλό διαρκείας με μεταλλική μύτη, πάχος μύτης 1,00 mm, με στέλεχος αδιαφανές, με ριγές. Χρώματα γραφής μπλε, κόκκινο, μαύρο.
1.7	Στυλό διαρκείας	Τεμάχιο	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιου (πχ Super B MBK77 MC) Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Μέγεθος μύτης: 1.0mm Κατηγορία: Στυλό Διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
1.8	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι	Τεμάχιο	Να έχει εύρος γραφής 3,0 mm και 5,0 mm. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα. Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Τύπος Μύτης: Πλακέ
1.9	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι	Τεμάχιο	Να περιέχει αδιάβροχο μελάνι το οποίο να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει πλαστικό σώμα και στρογγυλή μύτη πάχους 0.1, 0.3, 0.5 και 0.7mm, 1.15, 1.50, 7.5 - 12 mm κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα.
2. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ			
2.1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	Τεμάχιο	Το πρωτόκολλο αλληλογραφίας να διαθέτει 16 στήλες (8 ανά σελίδα,) στις οποίες να αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εισερχομένου εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, αριθμός διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. Να καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπίεσμένο χαρτόνι. Διαστάσεων 20 x 30 – 300 φύλλων
2.2	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	Τεμάχιο	Το βιβλίο πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο – 100 φύλλων
2.3	Βιβλίο με αλφαβητικό ευρετήριο	Τεμάχιο	Διαστάσεων 36 x 25 με αλφαβητικό ευρετήριο – 200 φύλλων
2.4	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικό A4	Κουτί 25 τεμαχίων	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας 22mm. Δυνατότητα βιβλιοδεσίας 170-210 φύλλα A4
2.5	Χαρτόνι βιβλιοδεσίας	Συσκευασία 50 τεμαχίων	Χαρτόνι βιβλιοδεσίας A4 300gr/m ²
2.6	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας Πλαστικό PVC Διαφανές	Συσκευασία 100 τεμαχίων	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό, διαφανές που προσφέρει μέγιστη προστασία και είναι εξαιρετικής εμφάνισης και αντοχής. Μέγεθος Φύλλων: A4 Πάχος: 0.15mm

3.1	Χάρακες	Τεμάχιο	Απλή κατασκευή πλαστικός Μήκους 50 cm Να διαθέτει πατούρα
3.2	Γομολάστιχα λευκή	Τεμάχιο	Γομολάστιχες λευκές διαστάσεων περίπου 15 mm x 35 mm. Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.
3.3	Γομολάστιχα δίχρωμη (Μπλέ - κόκκινη)	Τεμάχιο	Η γόμα να είναι μεικτή, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.
3.4	Διορθωτικά σε ταινία	Τεμάχιο	Διορθωτική ταινία μήκους 8 cm και πλάτους 5mm (λευκού χρώματος)
3.5	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο	Διορθωτικό στυλό 9 ml με μεταλλική μύτη
3.6	Διορθωτικό με σφουγγαράκι	Τεμάχιο	Διορθωτικό 20 ml με μύτη από αφρώδες σφουγγαράκι για καθαρή και ακριβή εφαρμογή.
3.7	Διορθωτικό σε υγρό	Τεμάχιο	Διορθωτικό υγρό σε πλαστικό μπουκάλι 20ml
3.8	Διορθωτικό σε υγρό (σετ)	Σετ (2 τεμάχια)	Σετ διορθωτικού υγρού με πιναλάκι και διαλυτικό το οποίο ανακατεύει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Σετ 20+25 ml
3.9	Ξύστρες	Τεμάχιο	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο
3.10	Ψαλίδι γραφείο μεγάλο μέγεθος 17 cm	Τεμάχιο	Πλαστική λαβή - λεπίδα ανοξείδωτο ατσάλι - μέγεθος 17 cm
3.11	Κοπίδια γραφείου	Τεμάχιο	Κοπίδι γραφείο περίπου 13 cm. Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να έχει ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας. Υλικό Λαβής: Πλαστικό

4. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

4.1	Καρτελάκια κρεμαστά κλειδιών απλά 53 mm x 22 mm	Συσκευασία 50 τμχ	Μικρά πλαστικά καρτελάκια για κλειδιά, διαστάσεων περίπου 53 mm x 22 mm με κρίκο διαμέτρου περίπου 20 mm, στα οποία μπορεί να προσαρμοστεί μικρή χάρτινη ετικέτα κάτω από το πλαστικό διαφανές κάλυμμα
4.2	Καρφίτσες	Συσκευασία 100 τμχ	Καρφίτσες ατσάλινες σε συσκευασία πλαστική
4.3	Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή	Συσκευασία 100 τμχ	Καρφίτσες ατσάλινες με έγχρωμη κεφαλή
4.4	Πινέζες χρωματιστές με μεγάλο πλαστικό κεφάλι	Πακέτο των 40 τεμαχίων	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων με μεγάλο πλαστικό κεφάλι
4.5	Λαστιχάκια	Συσκευασία 1 Kg	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή. Σε διάφορα μεγέθη κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
4.6	Κλιπς μεταλλικά 32 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 32 mm , συγκρατούν έως 100 φύλλα (ή σε διάφορα χρώματα)
4.7	Κλιπς μεταλλικά 41 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 41 mm , συγκρατούν έως 120 φύλλα (ή σε διάφορα χρώματα)
4.8	Κλιπς μεταλλικά 51 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 51 mm , συγκρατούν έως 150 φύλλα (ή σε διάφορα χρώματα)
4.9	Συνδετήρες No 1	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί No 1 19mm. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.10	Συνδετήρες No 2	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 25mm. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.11	Συνδετήρες No 3	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 33mm. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.12	Συνδετήρες No 4	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες, μέγεθος 4, 32 mm, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασσικοί. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει

4.13	Συνδετήρες Νο 3	Κουτί 400 τεμαχίων	Συνδετήρες μεγέθους 2,51 mm, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασσικοί. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.14	Συρραφίδες 6/4	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 6/4 (πλάτους 6 mm).Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.15	Συρραφίδες 24/6	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm).Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.16	Συρραφίδες 24/8	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/8. Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.17	Συρραφίδες για συρραπτικό γίγας	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 23/13.Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.18	Καψύλια για συρραφή φωτογραφιών	Κουτί των 100 τεμαχίων	Καψύλια(πριτσίνια) χρώματος μεταλλικό ασημί, διαμέτρου 4mm και ύψους 5mm, για την συρραφή φωτογραφιών

5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

5.1	Κονκάρδες	Τεμάχιο	Κονκάρδα πλαστική για κάρτες επισκεπτών (5 X 9 εκ) . Στην πλάτη παραμόνα μανταλάκι.
5.2	Ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ	Τεμάχιο	Ντοσιέ δίφυλλο (σεμιναρίου) πλαστικοποιημένο. Με κλιπ συγκράτησης φύλλων εγγράφων μεγέθους Α4. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα.
5.3	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (0,60 x 0,90)	Τεμάχιο	Κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Στη συσκευασία να συμπεριλαμβάνονται και 2 άγκιστρα στήριξης. Διαστάσεις 60 x 90 εκατοστά

6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

6.1	Δίσκοι - Συρταριέρες	Τεμάχιο	Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής ποιότητας Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Μέγεθος: Α4 Διαστάσεις: 34 X 25 X 6,5 cm. Χαρτοθήκη γραφείου πλαστική χρωματιστή για αποθήκευση εγγράφων Α4, με δυνατότητα σύνδεσης της μίας επάνω στην άλλη δημιουργώντας σειρά από πρακτικά συρτάρια.
6.2	Θήκη περιοδικών για αρχειοθέτηση εγγράφων	Τεμάχιο	Θήκη για αρχειοθέτηση - ταξινόμηση εγγράφων από χαρτόνι πεπιεσμένο με πλαστική επένδυση, αδιάβροχη - διαστάσεων 24 cm x 31 cm , με ράχη 6.5 cm. Δακτυλίδι στη ράχη.
6.3	Θήκες περιοδικών τύπου Sentio από χαρτόνι	Τεμάχιο	Θήκη για αρχειοθέτηση - ταξινόμηση εγγράφων από χαρτόνι πεπιεσμένο με πλαστική επένδυση, αδιάβροχη - διαστάσεων 25 cm x 31,5 cm , με ράχη 8 cm.
6.4	Θήκες περιοδικών τύπου Sentio από μεταλλικό πλέγμα	Τεμάχιο	Θήκη για αρχειοθέτηση - ταξινόμηση εγγράφων από μεταλλικό πλέγμα - διαστάσεων 29,5 cm x 31 cm , με ράχη 8 cm.
6.5	Θήκη διάφανη (stand) για έντυπα 3 θέσεων	Τεμάχιο	Διαφανής ακρυλική θήκη για έντυπα 3 θέσεων, με διαβάθμιση τους για εύκολη πρόσβαση σε έντυπα μεγέθους Α4
6.6	Βιβλιοστάτες Μεταλλικοί	Σετ των 2 τεμαχίων	Να είναι από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα

7. ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

7.1	Ζελατινές - Θήκες	Τεμάχιο	Θήκη ενισχυμένη 0,05mm .Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις: Α4. Υλικό κατασκευής: πλαστικό
7.2	Διαχωριστικά πλαστικά ή χάρτινα μεγέθους Α4 (12 θεμάτων)	Συσκευασία (1σετ)	Πλαστικά διαχωριστικά διαστάσεων Α4 - 12 θεμάτων η κάθε συσκευασία (για ντοσιέ 2, 4 κρίκων) με διαφορετικά χρώματα και χωρίς γράμματα ή αριθμούς. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση. Διάφορα χρώματα.

7.3	Διαχωριστικά αλφαβητικά Α-Ω πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1σετ)	Πλαστικό ή χάρτινο αλφαβητικό ευρετήριο να διαθέτει ελληνικούς χαρακτήρες για εύρεση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα . Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.
7.4	Διαχωριστικά μηνών πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1σετ)	Χάρτινα ή πλαστικά διαχωριστικά διαστάσεων Α4 με αναγραφή μηνών σε κάθε φύλλο (για ντοσιέ 2, 4 κρίκων)
7.5	Ζελατινές τύπου Γ Α4 δίφυλλο διαφανές πλαστικό τύπου L	Τεμάχιο	Πλαστική διάφανη θήκη διπλής όψεως για φύλαξη εγγράφων μεγέθους Α4. Με πρακτικό άνοιγμα L, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα
7.6	Ζελατινές αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Συσκευασία των 10 τεμαχίων	Ζελατίνα πλαστική διαφανής (άνοιγμα από πάνω) πάχους 0,09 mm, μεγέθους Α4 από ανθεκτικό πλαστικό, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ και ντοσιέ 2 ή 4 κρίκων, ενισχυμένες με όπες αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση.
7.7	Πλαστικό Ντοσιέ Ζελατίνα Α4 με έλασμα τύπου Leitz και όπες	Τεμάχιο	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό τύπου Leitz και όπες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα Α4 πάχους περίπου 0.20 mm, για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή πλευρά. Αδιαφανές οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για μεταφορά και οργάνωση εγγράφων. Να διαθέτει όπες στο πλάι για να μπορεί να αρχειοθετηθεί σε οποιοδήποτε κλασέρ ή ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου, για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατινές, φύλλα Α4 κτλ. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
7.8	Ντοσιέ Μανίλα με έλασμα ή ελατήριο	Τεμάχιο	Δίφυλλο απλό ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4, με έλασμα ή ελατήριο
7.9	Ντοσιέ τύπου Μανίλα με αυτιά	Τεμάχιο	Δίφυλλο απλό ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4, με αυτιά για την συγκράτηση των εγγράφων
7.10	Ντοσιέ τύπου Μανίλα χωρίς αυτιά	Τεμάχιο	Δίφυλλο απλό ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4, χωρίς αυτιά
7.11	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 20 Ζελατινές	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.12	Ντοσιέ πλαστικό Με 2 κρίκους	Τεμάχιο	Ντοσιέ με 2 κρίκους διαστάσεων 31,5 cm x 25cm και ράχη 2,5 cm χωρητικότητας 40 φύλλων περίπου. Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με κρίκους διαστάσεων περίπου 31,5cm x 25cm και ράχη 2,5cm και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
7.13	Φάκελος Δικογραφίας	Τεμάχιο	Φάκελος Δικογραφίας, χάρτινος, με αυτιά , διαστάσεων 26,5x35cm, σε διάφορα χρώματα
7.14	Κλασέρ γραφείου 8.32	Τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8cm, ύψους 32 cm Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, όπου θα υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένου
7.15	Κλασέρ γραφείου 4.32	Τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4cm, ύψους 32 cm και πλάτους 28 cm. Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, όπου θα υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένου.
7.16	Φάκελος τύπου Πρεσπάρ με λάστιχο	Τεμάχιο	Φάκελος με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 25cm x 35 cm σε διάφορα χρώματα, με αυτιά ώστε να υπάρχει δυνατότητα γραφής στο εξωτερικό του φακέλου - από χαρτόνι τύπου PRESPAN Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Κατάλληλο για έγγραφα Α4
7.17	Δίφυλλο Α4 πλαστικό με έλασμα	Τεμάχιο	Πλαστικό δίφυλλο με εξώφυλλο διαφανές με ετικέτα, σε διάφορα χρώματα, διαστάσεων 22 cm x 31 cm. Για αρχειοθέτηση Α4
7.18	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25 x 35 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	Φάκελος από χοντρό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά, κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων - λινόδετο (ύφασμα) στη ράχη και κορδόνια τύπου φακαρόλας, που δένουν στις 3 πλευρές, για την συγκράτηση περιεχομένου. Διαστάσεις 25 x 35 cm με ράχη 8 cm χρώματος μπλε
7.19	Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά 25 x 35 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	Φάκελος από χοντρό χαρτόνι, κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων - λινόδετο (ύφασμα) στη ράχη και κορδόνια τύπου φακαρόλας, που δένουν στις 3 πλευρές, για την συγκράτηση περιεχομένου. Διαστάσεις 25 x 35 cm με ράχη 8 cm χρώματος μπλε

7.20	Φάκελος χάρτινος με αυτιά (πλάτ. 25 x 35 (ράχη 8 cm) - τεμάχιο	Φάκελος χάρτινος με αυτιά για συγκράτηση των εγγράφων - διαστάσεων 35 cm x 25 cm χρώματος γκρι για έγγραφα A4
7.21	Κουτί με λάστιχο 7 cm	Κουτί αρχειοθέτησης, από σκληρό χαρτόνι τύπου FIBER, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25 x 35 cm.
7.22	Κουτιά αδρανούς αρχείου	Κουτιά εξαιρετικά ανθεκτικό για αρχειοθέτηση εγγράφων, φακέλων, κλασέρ κλπ διαστάσεων 37 X 51 X 29 (σε διάφορα χρώματα κατά προτίμηση)
8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		
8.1	Ημερολόγιο επιτραπέζιο	Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο όπες, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα.
8.2	Ημερήσιο ημερολόγιο έτους	Ημερήσιο ημερολόγιο διαστάσεων 17 x 24, δετό, από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα. Να απεικονίζεται ανά σελίδα η κάθε ημέρα.
8.3	Μηνιαίο επιτραπέζιο πυραμίδα ημερολόγιο σπινάκι	Το ημερολόγιο γραφείου να διαθέτει εικονογράφηση στη σελίδα κάθε μήνα. Διαστάσεις 14 X 21 cm.
8.4	Μηνιαίο πλάνο (planner)	Μηνιαίο πλανόγραμμα για την οργάνωση χρόνου και δραστηριοτήτων διαστάσεων 34,5X49,5 (B3) cm, με ή χωρίς ένδειξη έτους, από χαρτί 70γρ. και χοντρό οπισθόφυλλο 800γρ . Συσκευασία ανά τεμάχιο σε αεροστεγή διάφανη ζελατίνα.
8.5	Βάσεις ημερολογίων ξύλινη	Επιτραπέζια ξύλινη βάση ημερολογίου Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση
8.6	Μολυβοθήκη Μεταλλική (πλέγμα)	Μολυβοθήκη από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Διαστάσεις 103mm x 97,5 Φ σε διάφορα χρώματα
8.7	Θήκη για κύβους σημειώσεων (πλαστική)	Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά.
8.8	Περφορατέρ με οδηγό 25 φύλλων	Περφορατέρ 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 2,7 mm, κατάλληλο για τρύπημα 25 φύλλων
8.9	Περφορατέρ γραφείου μέγαρα 60 φ τρύπημα 63 mm	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 63 mm, κατάλληλο για τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων. Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm, για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια .Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.
8.10	Επαγγελματικό Περφορατέρ	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 63 mm. Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό και οδηγό διάτρησης 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και βάθος διάτρησης 12 mm. Να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 150 φύλλων. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια .Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.
8.11	Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων)	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων
8.12	Συρραπτικά μεγάλα (25 φύλλων)	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων
8.13	Επαγγελματικά Συρραπτικά (Συρραπτική μηχανή ΓΙΓΑΣ)	Συρραπτικό γίγας, με αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση. Δέχεται σύρματα 23/13. Για συρραφή έως 150 φύλλων.

8.14	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	Μεγάλο κίτρινο αποσυρραπτικό κορδόνι κνήματος τανάλιας, κατάλληλα να αποσυρραπτούν σύρματα Νο 64 και Νο 24/6. Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
8.15	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	Αποσυρραπτικό καβουράκι, πλαστικό, ικανό να αποσυρράπτει όλους τους τύπους συρμάτων σε διάφορα χρώματα. Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.
8.16	Συρτάρια τύπου LEINZ A4	Τεμάχιο	Πλαστικοί δίσκοι εγγράφων A4 σε κανονικό μέγεθος, που να έχουν δυνατότητα σύνδεσης μεταξύ τους και να δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
8.17	Συρτάρια τύπου LEINZ A3	Τεμάχιο	Πλαστικοί δίσκοι εγγράφων A3, που έχουν δυνατότητα σύνδεσης μεταξύ τους και δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
8.18	Αριθμομηχανές απλές 12 ψηφίων	Τεμάχιο	Να διαθέτει: μεγάλα πλήκτρα, οθόνη 12 ψηφίων, δυνατότητα μετατροπής νομίσματος, πλήκτρο 00, πλήκτρο %, ενσωματωμένη μνήμη. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια.
8.19	Αριθμομηχανή Επιστημονική	Τεμάχιο	252 Λειτουργίες, τριγων/τρία, φυσική εισαγωγή κειμένου τύπου CASIO 6-FX-350ESP ή παρόμοιο
9. ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
9.1	Σφραγίδες αυτόματες 2-3 σειρών	Τεμάχιο	Αυτομελανώμενη σφραγίδα δυο τριών σειρών
9.2	Σφραγίδες αυτόματες στρογγυλές	Τεμάχιο	Αυτομελανώμενη σφραγίδα στρογγυλή
9.3	Μελάνι μπλε για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.4	Μελάνι κόκκινο για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.5	Μελάνι μαύρο για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.6	Ταμπόν μπλε Νο 4 8 χ 6 cm	Τεμάχιο	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανούμενη σφραγίδα τεσσάρων – πέντε γραμμών και στρογγυλή
10. ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ – ΧΑΡΤΙΚΑ			
10.1	Ευρετήριο τηλεφώνων	Τεμάχιο	Ευρετήριο τηλεφώνου βιβλιοδετημένο διαστάσεων 12x17cm
10.2	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρικ 48 φύλλων	Τεμάχιο	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρικους διαστάσεων 16 χ 22, 48 φύλλων, χρώματος μπλε και μαύρου
10.3	Μπλοκ Γραφής Ριγέ A4 100 Φ	Τεμάχιο	Μπλοκ A4, κολλητό ριγέ/λευκό με εξώφυλλο 100 φύλλων
10.4	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A4 Σπιράλ	Τεμάχιο	Αριθμός Φύλλων:80 Διάσταση:21x29.7cm
10.5	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A5	Τεμάχιο	Μπλοκ με 50 φύλλα, λείο χαρτί 60γρ, ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση των σελίδων
10.6	Τετράδιο Σπιράλ 2 θεμάτων	Τεμάχιο	Το τετράδιο σπιράλ να είναι 2 θεμάτων με διαχωριστικό, με διαστάσεις A4 και να περιέχει τουλάχιστον 100 φύλλα.
10.7	Τετράδιο Σπιράλ 4 θεμάτων	Τεμάχιο	Το τετράδιο σπιράλ να είναι 4 θεμάτων με διαχωριστικό, με διαστάσεις A4 και να περιέχει τουλάχιστον 240 φύλλα.
10.8	Ετικέτες για Κλασέρ 8/32	Συσκευασία 10 τμχ	Ετικέτες τύπου Leitz για κλασέρ 8-32
10.9	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 40 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 40 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.10	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 24 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 24 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό

10.11	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 12 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier). Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 12 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.12	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 8 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 8 Χρώμα: Λευκό
10.13	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 16 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 16 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.14	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 10 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 10 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.15	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (1)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 1 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.16	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (2)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 2 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.17	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (4)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 4 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.18	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, διαστάσεων 48x12mm περίπου σε συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων σε διάφορα χρώματα
10.19	Χαρτάκια κύβου λευκά	Συσκευασία των 500 φύλλων	Φύλλα σημειώσεων σε λευκό χρώμα για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm , σε συσκευασία των 500 φύλλων
10.20	Χαρτάκια κύβου χρωματιστά	Συσκευασία των 500 φύλλων	Χρωματιστά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm , σε συσκευασία των 500 φύλλων
10.21	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) μπλοκ	Μπλοκ των 100 φύλλων	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 x 76 mm , σε μπλοκ των 100 φύλλων
10.22	Χαρτί A4 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A4 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2, διαστάσεων 210x297 mm2 Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο σχετικό Παράρτημα Δ της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.23	Χαρτί A4 500 Φ CIELO SKY	Δεσμίδα των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A4 CIELO SKY 80gr/m2, διαστάσεων 210x297 mm2 Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο σχετικό Παράρτημα της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.24	Χαρτί A4 500 Φ IVORY	Δεσμίδα των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A4 IVORY 80gr/m2, διαστάσεων 210x297 mm2 Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο σχετικό Παράρτημα της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.25	Χαρτί A3 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A3 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2 , διαστάσεων 297x420 mm2 , Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο σχετικό Παράρτημα της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.26	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί μονό με τρύπες βάρους 60γρ.
10.27	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 15)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο με τρύπες βάρους 60γρ.
10.28	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο με τρύπες βάρους 60γρ.
10.29	Κόλλες αναφοράς διπλές ριγέ	Δεσμίδες 10 φύλλων	Διπλές κόλλες αναφοράς A4 με παράλληλες γραμμές για γραφή σε δεσμίδα των 10 φύλλων.
10.30	Αυτοκόλλητες ροδέλες (στρόγγυλο αυτοκόλλητο με οπή)	Πακέτο των 500 τεμαχίων	Οι αυτοκόλλητες ροδέλες να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ. Να είναι διάφανες ή λευκές

11.1	Σελοτέιπ 12 χ 33 γαλακτερό	Τεμάχιο	Κολλητική ταινία γαλακτώδης με ματ φινίρισμα. Εξαφανίζεται πάνω στο χαρτί και δεν φαίνεται στις φωτοτυπίες. Επιτρέπει την γραφή πάνω της. Διαστάσεις πλάτος 12 mm x μήκος 33mm
11.2	Σελοτέιπ 12 χ 33	Τεμάχιο	Κολλητική ταινία. Διαστάσεις πλάτος 12 mm και μήκος 33 mm
11.3	Κόλλα ρευστή τύπου UHU	Τεμάχιο	Κόλλα ρευστή, των 33 ml το σωληνάριο
11.4	Κόλλα - χαρτόκολλα	Τεμάχιο	Κόλλα σε μορφή stick , 8 gr, για κόλλημα χαρτιών, ετικετών κλπ
11.5	Βάση Σελοτέιπ	Τεμάχιο	Επιτραπέζια βάση για σελοτέιπ διαστάσεων 12 χ 33 από ανθεκτικό πλαστικό και αντιολισθητική βάση (διάφορα χρώματα)
11.6	Ταινία καφέ 48 mm χ 50 mm	Τεμάχιο	Η ταινία συσκευασίας να είναι αυτοκόλλητη και κατασκευασμένη από πολυπροπυλένιο. Να έχει πλάτος 4,8 εκατοστά και μήκος 50 μέτρα. Να είναι κατάλληλη για πακετάρισμα.

12. ΕΙΔΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

12.1	Φάκελος Σακούλα A5 18,7 X 26 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.2	Φάκελος Λευκός 11,5 x 165 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.3	Φάκελος Σακούλα A4 23 X 32 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.4	Φάκελος Κραφτ B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.5	Φάκελος Σακούλα B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.6	Φάκελος Σακούλα A3 31 X 41 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.7	Φάκελος Με φουσαλίδες No 4 (20 x 26,5 cm)	Τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής ενισχυμένος με αεροφουσαλίδες. Οι αεροφουσαλίδες θα πρέπει να προσφέρουν μέγιστη ασφάλεια στις αποστολές εύθραυστων αντικειμένων και να μειώνουν την δύναμη της πρόσκρουσης σε ατύχημα. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: καφέ ανοιχτό.
12.8	Φάκελος Μπεζ A5	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.

✓ ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αναγραφόμενες περιγραφές είναι ενδεικτικές και αποτελούν τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν, κατά την κρίση τους και προσφορές με ισοδύναμα είδη, συμπεριλαμβάνοντας στην προσφορά τους τα σχετικά δείγματα, προκειμένου να αξιολογηθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ 2025 (ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ)

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
1.1	Μολύβια μηχανικά γραφής	Τεμάχιο	20		
1.2	Μολύβια χωρίς γόμα	Τεμάχιο	50		
1.3	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	3		
1.4	Στυλό τύπου PILOT	Τεμάχιο	250		
1.5	Στυλό τύπου BIC	Τεμάχιο	200		
1.6	Στυλό τύπου FABER	Τεμάχιο	150		
1.7	Στυλό διαρκείας	Τεμάχιο	250		
1.8	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι	Τεμάχιο	100		
1.9	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι	Τεμάχιο	80		
2.1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	Τεμάχιο	2		
2.2	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	Τεμάχιο	3		
2.3	Βιβλίο με αλφαβητικό ευρετήριο	Τεμάχιο	3		
2.4	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό A4	Κουτί 25 τεμαχίων	4		
2.5	Χαρτόνι βιβλιοδεσίας	Συσκευασία 50 τεμαχίων	2		
2.6	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό PVC Διαφανές	Συσκευασία 100 τεμαχίων	1		
3.1	Χάρακες	Τεμάχιο	20		
3.2	Γομολάστιχα λευκή	Τεμάχιο	30		
3.3	Γομολάστιχα δίχρωμη (Μπλέ - κόκκινη)	Τεμάχιο	30		
3.4	Διορθωτικά σε ταινία	Τεμάχιο	30		
3.5	Διορθωτικό στυλό	Τεμάχιο	30		
3.6	Διορθωτικό με σφουγγαράκι	Τεμάχιο	10		
3.7	Διορθωτικό σε υγρό	Τεμάχιο	30		
3.8	Διορθωτικό σε υγρό (σετ)	Σετ (2 τεμάχια)	10		
3.9	Ξύστρες	Τεμάχιο	15		
3.10	Ψαλίδι γραφείο μεγάλο μέγεθος 17 cm	Τεμάχιο	5		
3.11	Κοπίδια γραφείου	Τεμάχιο	30		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
4.1	Καρτελάκια κρεμαστά κλειδιών απλά 53 mm x 22 mm	Συσκευασία 50 τμχ	5		
4.2	Καρφίτσες	Συσκευασία 100 τμχ	15		
4.3	Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή	Συσκευασία 100 τμχ	10		
4.4	Πινέζες χρωματιστές με μεγάλο πλαστικό κεφάλι	Πακέτο των 40 τεμαχίων	10		
4.5	Λαστιχάκια	Συσκευασία 1 Kg	10		
4.6	Κλιπς μεταλλικά 32 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.7	Κλιπς μεταλλικά 41 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.8	Κλιπς μεταλλικά 51 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.9	Συνδετήρες Νο 1	Κουτί 100 τεμαχίων	70		
4.10	Συνδετήρες Νο 2	Κουτί 100 τεμαχίων	70		
4.11	Συνδετήρες Νο 3	Κουτί 100 τεμαχίων	70		
4.12	Συνδετήρες Νο 4	Κουτί 100 τεμαχίων	70		
4.13	Συνδετήρες Νο 5	Κουτί 100 τεμαχίων	70		
4.14	Συρραφίδες 6/4	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	70		
4.15	Συρραφίδες 24/6	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	70		
4.16	Συρραφίδες 24/8	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	70		
4.17	Συρραφίδες για συρραπτικό γίγας	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	50		
4.18	Καψύλια για συρραφή φωτογραφιών	Κουτί 100 τεμαχίων	10		
5.1	Κονκάρδες	Τεμάχιο	50		
5.2	Ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ	Τεμάχιο	10		
5.3	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (0,60 x 0,90)	Τεμάχιο	5		
6.1	Δίσκοι - Συρτιαριέρες	Τεμάχιο	25		
6.2	Θήκη περιοδικών για αρχειοθέτηση εγγράφων	Τεμάχιο	30		
6.3	Θήκη περιοδικών τύπου Sentio από χαρτόνι	Τεμάχιο	70		
6.4	Θήκη περιοδικών τύπου Sentio από μεταλλικό πλέγμα	Τεμάχιο	20		
6.5	Θήκη διάφανη (stand) για έντυπα 3 θέσεων	Τεμάχιο	10		
6.6	Βιβλιοστάτες Μεταλλικοί	Σετ των 2 τεμαχίων	10		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
7.1	Ζελατίνες - Θήκες	Τεμάχιο	100		
7.2	Διαχωριστικά πλαστικά ή χάρτινα μεγέθους A4 (12 θεμάτων)	Συσκευασία (1 σετ)	10		
7.3	Διαχωριστικά αλφαβητικά Α-Ω πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1 σετ)	5		
7.4	Διαχωριστικά μηνών πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1 σετ)	5		
7.5	Ζελατίνες τύπου Γ Α4 διφυλλο διαφανές πλαστικό τύπου L	Τεμάχιο	200		
7.6	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Συσκευασία των 10 τεμαχίων	200		
7.7	Πλαστικό Ντοσιέ Ζελατίνα Α4 με έλασμα τύπου Leitz και οπές	Τεμάχιο	300		
7.8	Ντοσιέ Μανίλα με έλασμα ή ελατήριο	Τεμάχιο	100		
7.9	Ντοσιέ τύπου Μανίλα με αυτιά	Τεμάχιο	50		
7.10	Ντοσιέ τύπου Μανίλα χωρίς αυτιά	Τεμάχιο	100		
7.11	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 20 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.12	Ντοσιέ πλαστικό Με 2 κρίκους	Τεμάχιο	50		
7.13	Φάκελος δικογραφίας	Τεμάχιο	60		
7.14	Κλασέρ γραφείου 8.32	Τεμάχιο	200		
7.15	Κλασέρ γραφείου 4.32	Τεμάχιο	150		
7.16	Φάκελος τύπου Πρεσπάρν με λάστιχο	Τεμάχιο	600		
7.17	Δίφυλλο Α4 πλαστικό με έλασμα	Τεμάχιο	250		
7.18	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25 x 35 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	60		
7.19	Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά 25 x 35 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	200		
7.20	Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός 25 x 35 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	150		
7.21	Κουτί με λάστιχο 7 cm	Τεμάχιο	30		
7.22	Κουτιά αδρανούς αρχείου	Τεμάχιο	50		
8.1	Ημερολόγιο επιτραπέζιο	Τεμάχιο	150		
8.2	Ημερήσιο ημερολόγιο έτους	Τεμάχιο	15		
8.3	Μηνιαίο επιτραπέζιο πυραμίδα ημερολόγιο σπιράλ	Τεμάχιο	20		
8.4	Μηνιαίο πλάνο (planner)	Τεμάχιο	20		

24PROC015976183 2024-12-12

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ χ ΤΙΜΗ μονάδος)
8.5	Βάσεις ημερολογίων ξύλινες	Τεμάχιο	50		
8.6	Μολυβοθήκη Μεταλλική (πλέγμα)	Τεμάχιο	20		
8.7	Θήκη για κύβους σημειώσεων (πλαστική)	Τεμάχιο	20		
8.8	Περφορατέρ με οδηγό 25 φύλλων	Τεμάχιο	15		
8.9	Περφορατέρ γραφείου μεγάλα 60 φ τρύπημα 63 mm	Τεμάχιο	10		
8.10	Επαγγελματικό Περφορατέρ	Τεμάχιο	5		
8.11	Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων)	Τεμάχιο	20		
8.12	Συρραπτικά μεγάλα (25 φύλλων)	Τεμάχιο	15		
8.13	Επαγγελματικά Συρραπτικά (Συρραπτική μηχανή ΓΓΑΣ)	Τεμάχιο	5		
8.14	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	10		
8.15	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	30		
8.16	Συρτάρια τύπου LEINZ A4	Τεμάχιο	30		
8.17	Συρτάρια τύπου LEINZ A3	Τεμάχιο	20		
8.18	Αριθμομηχανές απλές 12 ψηφίων	Τεμάχιο	10		
8.19	Αριθμομηχανή επιστημονική	Τεμάχιο	5		
9.1	Σφραγίδες αυτόματες 2-3 σειρών	Τεμάχιο	10		
9.2	Σφραγίδες αυτόματες στρογγυλές	Τεμάχιο	10		
9.3	Μελάνι μπλε για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.4	Μελάνι κόκκινο για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.5	Μελάνι μαύρο για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.6	Ταμπόν μπλε Νο 4 8 χ 6 cm	Τεμάχιο	20		
10.1	Ευρετήριο τηλεφώνων	Τεμάχιο	5		
10.2	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρικ 48 φύλλων	Τεμάχιο	3		
10.3	Μπλοκ Γραφής Ριγέ A4 100 Φ	Τεμάχιο	25		
10.4	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A4 Σπιράλ	Τεμάχιο	20		
10.5	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A5	Τεμάχιο	15		
10.6	Τετράδιο Σπιράλ 2 θεμάτων	Τεμάχιο	20		
10.7	Τετράδιο Σπιράλ 4 θεμάτων	Τεμάχιο	10		

24PROC015976183 2024-12-12

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
10.8	Ετικέτες για Κλασέρ 8/32	Συσκευασία 10 τμχ	3		
10.9	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 40 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.10	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 24 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.11	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 12 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.12	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 8 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.13	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 16 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.14	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 10 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.15	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (1)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.16	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (2)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.17	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (4)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.18	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	15		
10.19	Χαρτάκια κύβου λευκά	Συσκευασία των 500 φύλλων	50		
10.20	Χαρτάκια κύβου χρωματιστά	Συσκευασία των 500 φύλλων	50		
10.21	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) μπλοκ	Μπλοκ των 100 φύλλων	300		
10.22	Χαρτί A4 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	150		
10.23	Χαρτί A4 500 Φ (CIELO SKY)	Δεσμίδα των 500 φύλλων	5		
10.24	Χαρτί A4 500 Φ (IVORY)	Δεσμίδα των 500 φύλλων	5		
10.25	Χαρτί A3 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	25		
10.26	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	10		
10.27	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 15)	Κουτί 1000 φύλλων	5		
10.28	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	10		
10.29	Κόλλες αναφοράς διπλές ριγέ	Δεσμίδες 10 φύλλων	100		
10.30	Αυτοκόλλητες ροδέλες (στρόγγυλο αυτοκόλλητο με οπή)	Πακέτο των 500 τεμαχίων	10		
11.1	Σελοτέιπ 12 x 33 γαλακτερό	Τεμάχιο	12		
11.2	Σελοτέιπ 12 x 33	Τεμάχιο	25		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
11.3	Κόλλα ρευστή τύπου UHU	Τεμάχιο	20		
11.4	Κόλλα - χαρτόκολλα	Τεμάχιο	15		
11.5	Βάση Σελοτέιπ	Τεμάχιο	20		
11.6	Ταινία καφέ 48 mm x 50 mm	Τεμάχιο	20		
12.1	Φάκελος Σακούλα A5 18,7 X 26 cm	Τεμάχιο	350		
12.2	Φάκελος Λευκός 11,5 x 165 cm	Τεμάχιο	350		
12.3	Φάκελος Σακούλα A4 23 X 32 cm	Τεμάχιο	700		
12.4	Φάκελος Κραφτ B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	600		
12.5	Φάκελος Σακούλα B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	350		
12.6	Φάκελος Σακούλα A3 31 X 41 cm	Τεμάχιο	250		
12.7	Φάκελος Με φυσαλίδες Νο 4 (20 x 26,5 cm)	Τεμάχιο	100		
12.8	Φάκελος Μπεζ Α5	Τεμάχιο	200		
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

Δηλώνω υπεύθυνα τα εξής :

- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου κατόπιν σχετικών παραγγελιών, που θα προωθηθούν από τη Δ/ση Διοικητικού- Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας.
- Τα έξοδα μεταφοράς θα με επιβαρύνουν εξ'ολοκλήρου
- Δεσμεύομαι ότι η αποστολή της παραγγελίας θα ολοκληρώνεται εντός 5 εργάσιμων ημερών
- Τα προς διάθεση είδη της επιχείρησής μου, πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, ως αυτές αναγράφονται στα σχετικά Παραρτήματα της πρόσκλησης και σας διαβεβαιώνω ότι δύναται να προσκομίσω στην υπηρεσία αμελλητί, οποιοδήποτε πιστοποιητικό (όταν και εφόσον μου ζητηθεί).

Ημερομηνία / /2024

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Τηλ.επικοινωνίας :

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)

E-mail :