



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ηγουμενίτσα 26/ 03 /2018
Αριθμ. Πρωτ : οικ. 37475 / 1157

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση : Π. Τσαλδάρη 18
Ταχ. Κωδ. : 46100
Πληροφορίες : Σαρμπάνη Χρ.
Τηλέφωνο : 26653-60111 - 119
Φαξ : 26653-60196
e-mail : ch.sarmpani@php.gov.gr

ΠΡΟΣ : Κάθε ενδιαφερόμενο
που δραστηριοποιείται
στο αντικείμενο

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια γραφικών - χαρτικών ειδών έτους 2018 »

Αναθέτουσα Αρχή :	Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας - Π. Τσαλδάρη 18 - ΤΚ 46100 - Ηγουμενίτσα
Ε.Φ	072
ΚΑΕ :	1111
CPV :	30192700-8
Κριτήριο Ανάθεσης :	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη :	14.000 ,00 €
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών :	30/03/2018 μέχρι ώρα 10:00 π.μ
Διάρκεια ισχύος προσφορών :	120 ημέρες
Τόπος Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού:	Διοικητήριο Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας Π. Τσαλδάρη 18 - ΤΚ 46100 - Ηγουμενίτσα
Κατάθεση προσφορών :	Τμήμα Γραμματείας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 <<Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης >>.
2. Το Π.Δ. 140/2010 << Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου >>.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) “ Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» και άλλες διατάξεις ”.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 / Α / 15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2-2012), το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012) και το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.4.2013).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 / Α' / 28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Την με α/α 174/14-11-2017 (Πρακτικό 15/14-11- 2017) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ηπείρου για την έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2018
8. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 <<Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π. >>
9. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 <<Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα >>
10. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014(ΦΕΚ 160 Α') <<Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας κλπ >>.
11. Τον Ν.4412/2016 <<Περί Δημοσίων Συμβάσεων έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών>> (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24 /ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
12. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 14318/416/05.02.2017 (Α/Α 671) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 1111 (με α/α 686 αριθμό καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της ΠΕ Θεσπρωτίας)
13. Την **ανάγκη προμήθειας ειδών γραφικής ύλης - χαρτικών**, προς κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε Θεσπρωτίας εντός και εκτός του Διοικητηρίου, καθώς επίσης και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο Νομό Θεσπρωτίας, κατόπιν σχετικών αιτημάτων.
14. Την **έρευνα αγοράς** και σχετικής μελέτης του τμήματος Προμηθειών της ΠΕ Θεσπρωτίας, σχετικά με τον κατάλογο των ειδών, που θα εμπλουτίσουν και θα αναβαθμίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες των εκάστοτε τμημάτων και Διευθύνσεων.
15. Την υπ' αριθμ. 2/ 95 / 17-01-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ηπείρου περί εγκρίσεως δαπάνης και διάθεσης πίστωσης συνολικού προϋπολογισμού **14.000,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ:

Για την υποβολή σφραγισμένων προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, στα πλαίσια της ανάδειξης μειοδότη προμηθευτή γραφικών – χαρτικών ειδών για το έτος **2018**, είδη τα οποία αναγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** της παρούσας πρόσκλησης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, συνολικού προϋπολογισμού **11.290,32 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%** και **14.000,00 € συμπεριλαμβαμένου του ΦΠΑ 24%**.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δε θα γίνουν δεκτές. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών: **α)** όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται, για την παραλαβή των προσφορών ή και **β)** όταν τα ζητούμενα δικαιολογητικά, υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **120** ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, υπερισχύοντας όποιας άλλης αναφοράς για μικρότερο χρονικό διάστημα.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής έχει δικαίωμα υποβολή προσφοράς για το σύνολο των ειδών.

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ : Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας την προμήθεια των ειδών που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Η Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Η προμήθεια γραφικής ύλης & αναλωσίμων υλικών , για την κάλυψη των αναγκών του συνόλου των υπηρεσιών της Π.Ε Θεσπρωτίας εντός και εκτός του Διοικητηρίου αλλά και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο Νομό Θεσπρωτίας.

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία, μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της πρόσκλησης σε ηλεκτρονική μορφή:

από την ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας στο <http://www.thesprotia.gr>, στην διαδρομή Διακηρύξεις / Προκηρύξεις / Προσκήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, την οποία εφόσον παρακολουθούν, θα καθίστανται εγκαίρως και πλήρως ενήμεροι, για τυχόν πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται στην ταχυδρομική διεύθυνση: Π. Τσαλδάρη **18**, ΤΚ **46100**, 2^{ος} ορόφος, Γραφείο **7**, Τμήμα Προμηθειών,τηλέφωνο:**2665360111** ή στο **2665360119**, Fax:**2665360196** και e-mail: ch.sarmpani@php.gov.gr τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ :

Α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων, εφόσον τα μέλη αυτών, βρίσκονται εγκατεστημένα:

α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, ΣΔΣ, (Ν. 2513/1997, Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση

δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα **1, 2, 4** και **5** και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική προθεσμία κατάθεσης των προσφορών είναι η **30^η /03 /2018** (ημέρα Παρασκευή) και ώρα **10.00 π.μ.**, στο Τμήμα της **Κεντρικής Γραμματείας του Διοικητηρίου** της ΠΕ Θεσπρωτίας (Π.Τσαλδάρη **18, 46100** , Ηγουμενίτσα). Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη.

Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν **μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως. Η γλώσσα σύνταξης της προσφοράς είναι υποχρεωτικά η Ελληνική [επί ποινή αποκλεισμού], με εξαίρεση τυχόν επισυναπτομένων προσπέκτ, τα οποία μπορεί να είναι εκτός από την Ελληνική.

Ο φάκελος της προσφοράς θα είναι της μορφής: Ακολουθεί σχεδιαγραμματική απεικόνιση

<p><i>ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ [‡] (Υποψήφιου Οικονομικού Φορέα)</i></p> <p><i>ΠΡΟΣ :</i></p> <p><i>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.ΤΣΑΛΔΑΡΗ 18, ΤΚ 46100, ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ, 2ος ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡ.6) ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 30/03/2018, 10:00 Π.Μ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ : 30/03/2018, 12:30 Μ.Μ.</i></p> <p><i>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ :</i></p> <p><i>ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :</i></p> <p><i>« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 »</i></p> <p><i>« ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ »</i></p>	<p>ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ</p>
--	------------------------------

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

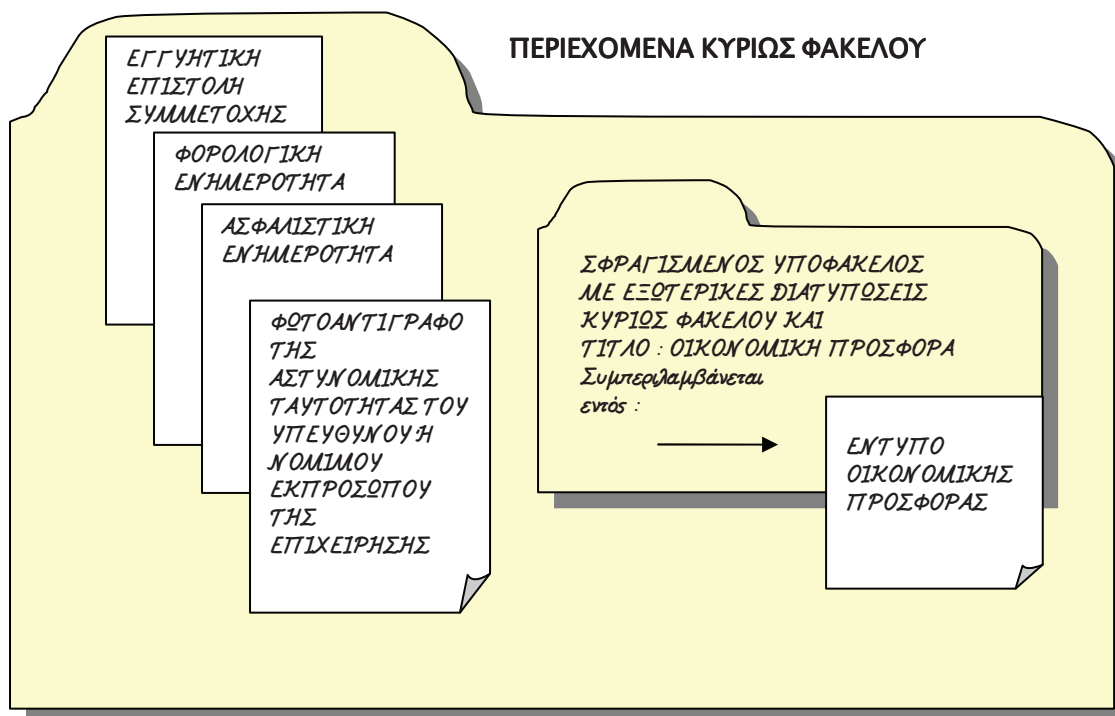
[‡] Τα στοιχεία του προσφέροντα οικονομικού φορέα: (επωνυμία, διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) ή η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email)).

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει **ΕΝΑΝ (1) ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ**:

A. Τον ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ, ο οποίος θα φέρει τις ανωτέρω εξωτερικές διατυπώσεις και την εξής σημείωση :
«**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**» (βλ. παραπάνω εικόνα), εντός του οποίου θα συμπεριλαμβάνονται τα εξής :

(I).Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, Τράπεζας ή Τ.Π.κ.Δ (βλ.**υπόδειγμα στο Παράρτημα Β**), εκ ποσοστού **2%** της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ , ήτοι αξίας **225,80 €** ,(II) Φορολογική Ενημερότητα και (III) Ασφαλιστική Ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραχτης χρημάτων ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό και ένα (IV) Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του υπευθύνου ή νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

Ακολουθεί σχεδιαγραμματική απεικόνιση.



B. Έναν ΧΩΡΙΣΤΟ – επί ποινή απορρίψεως – σφραγισμένο υποφάκελο, ο οποίος θα φέρει τις εξωτερικές διατυπώσεις του κυρίως φακέλου που αναφέρονται ανωτέρω, με μόνη την αντικατάσταση της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» σε «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει το «**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» του **Παραρτήματος Γ** της πρόσκλησης.

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το υποψήφιο ανάδοχο όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προσκλήσεως ή της προσφοράς.
- Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς, που έχουν υποβάλει.
- Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη

αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία. (Άρθρο 102 του Ν.4412/2016 (Α' 147)).

3.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται το ανώτερο σε **11.290,32 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α **24%**, (σύνολο **14.000 €** με το ΦΠΑ). Τα είδη και η εκτιμώμενη ποσότητα αυτών, παρατίθενται στο Παράρτημα Α. Επί του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει χωρίς Φ.Π.Α., θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

3.2 ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

- Με την προσφορά, η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ, ανά μονάδα μέτρησης για κάθε διακριτό είδος προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτά αναγράφονται στο «Υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς» του **Παράρτηματος Γ**, το οποίο παρατίθενται σε επεξεργάσιμη μορφή από την υπηρεσία, προς διευκόλυνσή των οικονομικών φορέων και αποτελεί συνημμένο έγγραφο της πρόσκλησης (αναρτημένο επίσης στο www.thesprotia.gr).
- Σε περίπτωση που συμπληρωθεί **διαφορετικό έντυπο**, θα πρέπει σε αυτό (επί ποινή αποκλεισμού), να συμπεριλαμβάνονται και οι **τελικές δηλώσεις του Υποδείγματος του Παραρτήματος Γ**.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που αυτή θα συμφωνηθεί.
- **Κάθε υποψήφιος Μειοδότης έχει δικαίωμα υποβολή προσφοράς επί του συνόλου των απαιτούμενων ειδών (ολική προσφορά).**
- Οι αναγραφόμενες ποσότητες ανά **είδος είναι ενδεικτικές**
- Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να προμηθευτεί υψηλότερο (**εντός επιτρεπόμενων ορίων**) όπως και χαμηλότερο αριθμό ποσοτήτων από τα αναγραφόμενα στον Πίνακα του Υποδείγματος της Οικονομικής Προσφοράς και πάντοτε εντός των ορίων του προϋπολογισμού.
- Για την **ανάλυση των τιμών της Προσφοράς** τους, οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι **υποχρεωμένοι** να συμπληρώσουν τον Πίνακα του Εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς, που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Γ** της παρούσας.
- Η μονάδα μέτρησης σε κάποια είδη, αναγράφεται με βάση τους αριθμούς που απαντώνται συχνότερα στην αγορά.
- **Αν κατ' εξαίρεση, παρατηρηθεί το φαινόμενο κάποιοι προσφέροντες να αναγράφουν διαφορετικό αριθμό τεμαχίων (τμχ.) σε κάποια μονάδα μέτρησης**, η προσφορά του, θα πρέπει να **αναχθεί οικονομικά** κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αναφέρεται σε κοινό αριθμό με τα ζητούμενα.
- **Οι προσφέροντες θα πρέπει να υποσημειώσουν στο έντυπο του Υποδείγματος της Οικονομικής Προσφοράς, τον κωδικό α/α των ειδών και τη φύση της αλλαγής σε σχέση με τα ζητούμενα, ώστε να διευκολυνθεί η αξιολόγηση.**
- Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3 ΤΙΜΕΣ

- ❖ Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται για παράδοση του εμπορεύματος <<Ελεύθερου>> **υποχρεωτικά σε EURO**.
- ❖ Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε EURO, θα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.
- ❖ **Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση προσφορών.**
- ❖ Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το **σύνολο κάθε είδους** (π.χ. **10 κλασέρ χ 1 EURO = 10 EURO**) όπως και το **ολικό σύνολο όλων των ειδών**, για την διευκόλυνση του έργου της αξιολόγησης.

3.4 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της **τιμής επί του συνόλου των αναλωσίμων ειδών**.

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Διοικητήριο της ΠΕ Θεσπρωτίας Περιφέρειας Ηπείρου (Π.Τσαλδάρη 18, 46100, Ηγουμενίτσα, 2ος όροφος),

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση, **η ορισθείσα Επιτροπή** ανοίγει τον κυρίως φάκελο, που συμπεριλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα μονογράφει κατά φύλλο. Οι φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές μονογράφονται αλλά δεν αποσφραγίζονται αρχικά. Στη συνέχεια γίνεται ο έλεγχος πληρότητας των ζητούμενων δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών, για εκείνους που πληρούν τα δικαιολογητικά, προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των οικονομικών προσφορών και στην ανακοίνωση των τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Το αποτέλεσμα επικυρώνονται με απόφαση ανάθεσης της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις για κάποιες από τις προσφορές, χωρίς να επιτραπεί να υπάρξει αντιπροσφορά. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή εξ'

αυτών δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η μη πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση ένστασης κατά **πράξης της αναθέτουσας αρχής**, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

5.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής Τράπεζας ή Τ.Π.κ.Δ., εκ ποσοστού **2%** της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, η οποία πρέπει να **έχει ισχύ ένα (1) μήνα τουλάχιστον** μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς

Σε περίπτωση αναθέσεως, η ανωτέρω εγγυητική επιστολή **αντικαθίσταται** με άλλη, καλής εκτέλεσης, (ποσοστού **5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.). Αναλυτικότερα :

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ : Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι **τουλάχιστον δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης** της σύμβασης που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Β** και να περιέχει όλους τους όρους του.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δε συμμορφωθεί πλήρως με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και εκπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου (άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (Α' 147)).

6.1 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται, δε, από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε αυτή ρυθμίζονται όλες οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή και την εκτέλεση της προμήθειας, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

6.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- ✓ Ο χρόνος παράδοσης των υλικών ορίζεται έως **31/12/2018**.
- ✓ Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, κατόπιν σχετικών παραγγελιών από τη Δ/νση Διοικητικού- Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας.
- ✓ Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν εξ'ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- ✓ Η Ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, μόλις ολοκληρωθεί η παράδοση των ειδών στους χώρους που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση ή από τη συνεννόηση του μειοδότη με την Υπηρεσία.
- ✓ Η Οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή τους
- ✓ Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.
- ✓ Οι κατά τη διαδικασία υποβληθείσες προσφορές, θα ορίζουν την προθεσμία εντός της οποίας ο μειοδότης υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη στην Περιφερειακή Ενότητα, από της υπογραφής της σύμβασης. Η βραχεία προθεσμία θα ληφθεί σοβαρά υπόψη ως πλεονέκτημα κατά την κρίση των προσφορών, επιφυλασσομένου και να απορρίψει προσφορά λόγω μακράς διάρκειας της παραδόσεως, ανεξαρτήτως της προσφερόμενης τιμής.
- ✓ Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν προσφορές για το σύνολο των ομάδων ειδών που αναφέρονται στο Παράρτημα Α.
- ✓ Οι ποσότητες μπορούν να αυξηθούν κατά 30% αν οι προσφορές είναι οικονομικές, φτάνει να μην εξαντλείται το ποσό του προϋπολογισμού, χωρίς δικαίωμα άρνησης του μειοδότη για την προμήθειά τους.
- ✓ Ο μειοδότης δηλώνει ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους των προδιαγραφών των ειδών στο σύνολό τους, χωρίς καμία μεταβολή αυτών.
- ✓ Ο Προμηθευτής ευθύνεται για την καλή ποιότητα των γραφικών & αναλωσίμων υλικών που θα παραδώσει.

7.1 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- ✓ Η πληρωμή στον κάθε προμηθευτή θα γίνει τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσπρωτίας και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών εντός τριάντα ημερών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον προμηθευτή των απαιτούμενων από το Νόμο, δικαιολογητικών.

- ✓ Τα σχετικά τιμολόγια που θα υποβάλλονται θα είναι καθαρογραμμένα και θα ελέγχονται ως προς τις τιμές τους, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, που θα υπογραφεί με την αρμόδια υπηρεσία της Π.Ε. Θεσπρωτίας.
- ✓ Ο μειοδότης **επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:**

8.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο μειοδότης του έργου και η Περιφέρεια Ηπείρου, για λογαριασμό της ΠΕ Θεσπρωτίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Θεσπρωτίας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δικαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο

- ✚ Οι προσφορές ισχύουν για τριακόσια εξήντα (120) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- ✚ Η ανάθεση θα γίνει στον προμηθευτή ο οποίος ρητά δηλώνει ότι : **α)** η προσφορά του πληροί τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές, ως αυτές αναγράφονται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ **A**, για το σύνολο των ειδών και **β)** προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή επί του συνόλου των ζητούμενων ειδών.
- ✚ **Επισημαίνεται ειδικότερα ότι ανά πάσα χρονική στιγμή και καθ' όλο το έτος 2018** η υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα να διενεργήσει δειγματοληψία του παραδοθέντος φωτοαντιγραφικού χαρτιού, για έλεγχο στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, (όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις). **Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης παρέκκλιση από τις ζητούμενες προδιαγραφές ο μειοδότης οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα.** Αναλυτικά δεδομένα των απαιτούμενων προδιαγραφών του φωτοαντιγραφικού χαρτιού (**A3 και A4**), **παρατίθενται στο Παράρτημα 4, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης αυτής.**
- ✚ Ο συμμετέχων που θα ανακηρυχθεί μειοδότης είναι υποχρεωμένος εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερολογιακών ημερών **από της κοινοποίησης της απόφασής** ανάθεσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, καταθέτοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσής. Σε διαφορετική περίπτωση, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο (www.thesprotia.gr) της Π.Ε. Θεσπρωτίας και θα κοινοποιηθεί στο **Επιμελητήριο Θεσπρωτίας**, προς ενημέρωση των μελών του.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΩΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (2018) - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α/α Κωδικός Αριθμός	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ - ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1. ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ			
1.1	Μολύβια	Τεμάχιο	Να έχει τριγωνικό σχήμα για καλύτερη εργονομία. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Να έχει πάχος γραφής 2mm. Να έχει σκληρότητα μύτης HB.
1.2	Μολύβια μηχανικά γραφής	Τεμάχιο	Μηχανικό μολύβι, πάχος μύτης 0,5 mm με ενσωματωμένη γόμα και κλιπ τσέπης
1.3	Μολύβια με γόμα	Τεμάχιο	Μολύβι μαλακής γραφής 2B με γόμα
1.4	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	Στυλό με μεταλλική αλυσίδα προσαρμοσμένη στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί. Η βάση να είναι μαύρου χρώματος
1.5	Στυλό τύπου PILOT	Τεμάχιο	Στυλό με μύτη γραφής 0,7 mm, κλιπ τσέπης και λαβή από λάστιχο. Διαθέσιμο σε όλα τα χρώματα
1.6	Στυλό τύπου BIC	Τεμάχιο	Στυλό με μύτη γραφής 1,00 mm με καπάκι
1.7	Στυλό τύπου FABER	Τεμάχιο	Στυλό διαρκείας με μεταλλική μύτη, πάχος μύτης 1,00 mm, με στέλεχος αδιαφανές, με ρίγες. Χρώματα γραφής μπλε, κόκκινο, μαύρο.
1.8	Στυλό Gel 0,5 cm	Τεμάχιο	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Να έχει κλιπ που επιτρέπει την μεταφορά του. Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει λεία, και μαλακή γραφή. Κατηγορία: Gel Μέγεθος μύτης: 0.5 mm Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα
1.9	Στυλό Gel 0,7 cm	Τεμάχιο	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας της μύτης. Κατηγορία: stick - υγρής μελάνης Μέγεθος μύτης: 0.7 mm Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα
1.10	Στυλό διαρκείας	Τεμάχιο	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιοι (πχ Super B MBK77 MC) Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Μέγεθος μύτης: 1.0mm Κατηγορία: Στυλό Διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
1.11	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι	Τεμάχιο	Να έχει εύρος γραφής 3,0 mm και 5,0 mm. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα. Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Τύπος Μύτης: Πλακέ
1.12	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι	Τεμάχιο	Να περιέχει αδιάβροχο μελάνι το οποίο να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει πλαστικό σώμα και στρογγυλή μύτη πάχους 0.1, 0.3, 0.5 και 0.7mm, 1.15 mm κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα.

2. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ			
2.1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	Τεμάχιο	Το πρωτόκολλο αλληλογραφίας να διαθέτει 16 στήλες (8 ανά σελίδα,) στις οποίες να αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εισερχομένου εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, αριθμός διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. Να καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι Διαστάσεων 20 x 30 - 300 φύλλα
2.2	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	Τεμάχιο	Το βιβλίο πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.
2.3	Βιβλίο με αλφαβητικό ευρετήριο	Τεμάχιο	Διαστάσεων 36 x 25 με αλφαβητικό ευρετήριο - 200 φύλλα
3.ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΗΣ			
3.1	Χάρακες	Τεμάχιο	Απλή κατασκευή πλαστικός Μήκους 50 cm Να διαθέτει πατούρα
3.2	Γομολάστιχα λευκή	Τεμάχιο	Γομολάστιχες λευκές διαστάσεων περίπου 15 mm x 35 mm. Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.
3.3	Γομολάστιχα δίχρωμη (Μπλε - κόκκινη)	Τεμάχιο	Η γόμα να είναι μεικτή, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.
3.4	Διορθωτικά σε ταινία	Τεμάχιο	Διορθωτική ταινία μήκους 8 cm και πλάτους 5mm (λευκού χρώματος)
3.5	Ξύστρες	Τεμάχιο	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο
3.6	Ψαλίδι γραφείο μεγάλο μέγεθος 17 cm	Τεμάχιο	Πλαστική λαβή - λεπίδα ανοξείδωτο ατσάλι - μέγεθος 17 cm
3.7	Κοπίδια γραφείου	Τεμάχιο	Κοπίδι γραφείο περίπου 13 cm.Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ. α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να έχει ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας. Υλικό Λαβής: Πλαστικό
4. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
4.1	Καρτελάκια κρεμαστά κλειδιών απλά 53 mm x 22 mm	Συσκευασία 50 τμχ	Μικρά πλαστικά καρτελάκια για κλειδιά, διαστάσεων περίπου 53 mm x 22 mm με κρίκο διαμέτρου περίπου 20 mm, στα οποία μπορεί να προσαρμοστεί μικρή χάρτινη ετικέτα κάτω από το πλαστικό διαφανές κάλυμμα
4.2	Καρφίτσες	Συσκευασία 100 τμχ	Καρφίτσες ατσάλινες σε συσκευασία πλαστική
4.3	Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή	Συσκευασία 100 τμχ	Καρφίτσες ατσάλινες με έγχρωμη κεφαλή
4.4	Πινέζες χρωματιστές με μεγάλο πλαστικό κεφάλι	Πακέτο των 40 τεμαχίων	Πινέζες για πίνακα ανακοινώσεων με μεγάλο πλαστικό κεφάλι
4.5	Λαστιχάκια	Συσκευασία 1 Kg	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή. Σε διάφορα μεγέθη κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας
4.6	Κλιπς μεταλλικά 32 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 32 mm , συγκρατούν έως 100 φύλλα (σε διάφορα χρώματα)
4.7	Κλιπς μεταλλικά 41 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 41 mm , συγκρατούν έως 120 φύλλα (σε διάφορα χρώματα)
4.8	Κλιπς μεταλλικά 51 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	Κλιπ μεταλλικά μαύρα - πλάτους 51 mm , συγκρατούν έως 150 φύλλα (σε διάφορα χρώματα)
4.9	Συνδετήρες Νο 1	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 1 19mm.Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.10	Συνδετήρες Νο 2	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 25mm. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει

4.11	Συνδετήρες Νο 3	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 33mm. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.12	Συνδετήρες Νο 4	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες, μέγεθος 4, 32 mm, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασσικοί. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.13	Συνδετήρες Νο 5	Κουτί 100 τεμαχίων	Συνδετήρες, μέγεθος 5, 51 mm, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασσικοί. Από μέταλλο που δεν σκουριάζει
4.14	Συραφίδες 6/4	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 6/4 (πλάτους 6 mm). Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.15	Συραφίδες 24/6	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm). Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.16	Συραφίδες 24/8	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/8. Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.17	Συραφίδες για συρραπτικό γίγας	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 23/13. Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
4.18	Καψύλια για συρραφή φωτογραφιών	Τεμάχιο	Καψύλια(πριτσίνια) χρώματος μεταλλικό ασημί, διαμέτρου 4mm και ύψους 5mm, για την συρραφή φωτογραφιών
5. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ			
5.1	Κονκάρδες	Τεμάχιο	Κονκάρδα πλαστική για κάρτες επισκεπτών (5 X 9 εκ) . Στην πλάτη παραμόνα μανταλάκι.
5.2	Ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ	Τεμάχιο	Ντοσιέ δίφυλλο (σεμιναρίου) πλαστικοποιημένο. Με κλιπ συγκράτησης φύλλων εγγράφων μεγέθους Α4. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα.
5.3	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (0,60 x 0,90)	Τεμάχιο	Κατασκευή με Ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Στη συσκευασία να συμπεριλαμβάνονται και 2 άγκιστρα στήριξης. Διαστάσεις 60 x 90 εκατοστά
6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			
6.1	Δίσκοι - Συρταριέρες	Τεμάχιο	Υλικό κατασκευής: πλαστικό υψηλής ποιότητας Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Μέγεθος: Α4 Διαστάσεις: 34 X 25 X 6,5 cm. Χαρτοθήκη γραφείου πλαστική χρωματιστή για αποθήκευση εγγράφων Α4, με δυνατότητα σύνδεσης της μίας επάνω στην άλλη δημιουργώντας σειρά από πρακτικά συρτάκια.
6.2	Θήκη περιοδικών για αρχειοθέτηση εγγράφων	Τεμάχιο	Θήκη για αρχειοθέτηση - ταξινόμηση εγγράφων από χαρτόνι πεπιεσμένο με πλαστική επένδυση, αδιάβροχη - διαστάσεων 24 cm x 31 cm , με ράχη 6.5 cm. Δακτυλίδι στη ράχη.
6.3	Θήκη διάφανη (stand) για έντυπα 3 θέσεων	Τεμάχιο	Διαφανής ακρυλική θήκη για έντυπα 3 θέσεων, με διαβάθμιση τους για εύκολη πρόσβαση σε έντυπα μεγέθους Α4
6.4	Βιβλιοστάτες Μεταλλικοί	Σετ των 2 τεμαχίων	Να είναι από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα

7. ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

7.1	Ζελατινές - Θήκες	Τεμάχιο	Θήκη ενισχυμένη 0,05mm .Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις: Α4. Υλικό κατασκευής: πλαστικό
7.2	Διαχωριστικά πλαστικά ή χάρτινα μεγέθους Α4 (12 θεμάτων)	Συσκευασία (1σετ)	Πλαστικά διαχωριστικά διαστάσεων Α4 - 12 θεμάτων η κάθε συσκευασία (για ντοσιέ 2, 4 κρίκων) με διαφορετικά χρώματα και χωρίς γράμματα ή αριθμούς. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση. Διάφορα χρώματα.
7.3	Διαχωριστικά αλφαβητικά Α-Ω πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1σετ)	Το πλαστικό ή χάρτινο αλφαβητικό ευρετήριο να διαθέτει ελληνικούς χαρακτήρες για εύρεση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα . Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.
7.4	Διαχωριστικά μηνών πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1σετ)	Χάρτινα ή πλαστικά διαχωριστικά διαστάσεων Α4 με αναγραφή μηνών σε κάθε φύλλο (για ντοσιέ 2, 4 κρίκων)
7.5	Ζελατινές τύπου Γ Α4 δίφυλλο διαφανές πλαστικό τύπου L	Τεμάχιο	Πλαστική διάφανη θήκη διπλής όψεως για φύλαξη εγγράφων μεγέθους Α4. Με πρακτικό άνοιγμα L, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα
7.6	Ζελατινές αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Τεμάχιο	Ζελατινά πλαστική διαφανής (άνοιγμα από πάνω) πάχους 0,09 mm, μεγέθους Α4 από ανθεκτικό πλαστικό, για αρχειοθέτηση σε κλασέρ και ντοσιέ 2 ή 4 κρίκων, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση.
7.7	Ζελατινά αρχειοθέτησης Α3 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Τεμάχιο	Ζελατινά διαφανής Α3 (άνοιγμα από πάνω) πάχους 0.12 mm
7.8	Πλαστικό Ντοσιέ Ζελατινά Α4 με έλασμα τύπου Leitz και οπές	Τεμάχιο	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό τύπου Leitz και οπές. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα Α4 πάχους περίπου 0.20 mm, για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή πλευρά. Αδιαφανές οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για μεταφορά και οργάνωση εγγράφων. Να διαθέτει οπές στο πλάι για να μπορεί να αρχειοθετηθεί σε οποιοδήποτε κλασέρ ή ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου, για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατινές, φύλλα Α4 κτλ. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
7.9	Ντοσιέ Μανίλα	Τεμάχιο	Δίφυλλο απλό ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4.
7.10	Ντοσιέ με κουμπί Α4	Τεμάχιο	Φάκελος από ανθεκτικό πλαστικό σε διάφορα χρώματα - με κούμπωμα στο επάνω μέρος - για έγγραφα Α4
7.11	Ντοσιέ κουμπί Α3	Τεμάχιο	Φάκελος από ανθεκτικό πλαστικό σε διάφορα χρώματα - με κούμπωμα στο επάνω μέρος - για έγγραφα Α3
7.12	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 10 Ζελατινές	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.13	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 20 Ζελατινές	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.14	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 30 Ζελατινές	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.15	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 40 Ζελατινές	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4

7.16	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 60 Ζελατινες	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.17	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 80 Ζελατινες	Τεμάχιο	Το ντοσιέ να διαθέτει λεπτές διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4
7.18	Ντοσιέ πλαστικό Με 2 κρίκους	Τεμάχιο	Ντοσιέ με 2 κρίκους διαστάσεων 31,5 cm x 25cm και ράχη 2,5 cm χωρητικότητας 40 φύλλων περίπου. Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με κρίκους διαστάσεων περίπου 31,5cm x25cm και ράχη 2,5cm και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
7.19	Κλασέρ γραφείου 8.32	Τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8cm, ύψους 32 cm Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, όπου θα υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων
7.20	Κλασέρ γραφείου 4.32	Τεμάχιο	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4cm, ύψους 32 cm και πλάτους 28 cm. Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, όπου θα υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.
7.21	Φάκελος τύπου Πρεσπάν με λάστιχο	Τεμάχιο	Φάκελος με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 25cm x 35 cm σε διάφορα χρώματα, ματ ώστε να υπάρχει δυνατότητα γραφής στο εξωτερικό του φακέλου – από χαρτόνι τύπου PRESBAN Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Κατάλληλο για έγγραφα Α4
7.22	Δίφυλλο Α4 πλαστικό με έλασμα	Τεμάχιο	Πλαστικό δίφυλλο με εξώφυλλο διαφανές με ετικέτα, σε διάφορα χρώματα, διαστάσεων 22 cm x 31 cm. Για αρχειοθέτηση Α4
7.23	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 30 x 40 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	Φάκελος από χοντρό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά, κατάλληλο για αποθήκευση εγγράφων – λινόδετο (ύφασμα) στη ράχη και κορδόνια τύπου φακάρδουλας, που δένουν στις 3 πλευρές, για την συγκράτηση περιεχομένου. Διαστάσεις 30 x 40 cm με ράχη 8 cm χρώματος μπλε
7.24	Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός	Τεμάχιο	Φάκελος χάρτινος με εσωτερικά αυτιά για συγκράτηση των εγγράφων – διαστάσεων 35 cm x 25 cm χρώματος γκρι για έγγραφα Α4
7.25	Κουτί με λάστιχο ράχη 4 cm	Τεμάχιο	Κουτί αρχειοθέτησης, από σκληρό χαρτόνι τύπου FIBER, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25 x 35 cm.
7.26	Κουτί με λάστιχο 7 cm	Τεμάχιο	Κουτί αρχειοθέτησης, από σκληρό χαρτόνι τύπου FIBER, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25 x 35 cm.
7.27	Κουτί με λάστιχο 10 cm	Τεμάχιο	Κουτί αρχειοθέτησης, από σκληρό χαρτόνι τύπου FIBER, κλείνει με λάστιχο, με ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25 x 35 cm.
7.28	Κουτία αδρανούς αρχείου	Τεμάχιο	Κουτί εξαιρετικά ανθεκτικό για αρχειοθέτηση εγγράφων, φακέλων, κλασέρ κλπ διαστάσεων 37 x 51 x 29 (σε διάφορα χρώματα κατά προτίμηση)
8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			
8.1	Ημερολόγια	Τεμάχιο	Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο οπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα.
8.2	Βάσεις ημερολογίων Ξύλινη	Τεμάχιο	Επιτραπέζια ξύλινη βάση ημερολογίου Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση
8.3	Μολυβοθήκη Μεταλλική (πλέγμα)	Τεμάχιο	Μολυβοθήκη από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Διαστάσεις 103mm x 97,5 Φ σε διάφορα χρώματα
8.4	Θήκη για κύβους σημειώσεων (πλαστική)	Τεμάχιο	Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά.
8.5	Περφορατέρ με οδηγό 25 φύλλων	Τεμάχιο	Περφορατέρ 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 2,7 mm, κατάλληλο για τρύπημα 25 φύλλων

8.6	Περφορατέρ γραφείου μεγάλα 60 φ τρύπημα 63 mm	Τεμάχιο	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 63 mm, κατάλληλο για τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων . Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm, για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.
8.7	Επαγγελματικό Περφορατέρ	Τεμάχιο	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 63 mm. Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό και οδηγό διάτρησης 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και βάθος διάτρησης 12 mm. Να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 150 φύλλων . Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.
8.8	Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων)	Τεμάχιο	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 64, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων
8.9	Συρραπτικά μεγάλα (25 φύλλων)	Τεμάχιο	Συρραπτικά χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων
8.10	Επαγγελματικά Συρραπτικά (Συρραπτική μηχανή ΠΓΑΣ)	Τεμάχιο	Συρραπτικό γίγας, με αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση. Δέχεται σύρματα 23/13. Για συρραφή έως 150 φύλλων .
8.11	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	Μεταλλικά αποσυρραπτικά σχήματος τανάλιας, κατάλληλα να αποσυρράπτουν σύρματα Νο 64 και Νο 24/6. Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
8.12	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	Αποσυρραπτικό καβουράκι, πλαστικό, ικανό να αποσυρράπτει όλους τους τύπους συρμάτων σε διάφορα χρώματα. Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.
8.13	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	Πλαστικοί δίσκοι εγγράφων A4 σε κανονικό μέγεθος , που να έχουν δυνατότητα σύνδεσης μεταξύ τους και να δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
8.14	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	Πλαστικοί δίσκοι εγγράφων A4 σε λεπτό μέγεθος , που έχουν δυνατότητα σύνδεσης μεταξύ τους και δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
8.15	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	Πλαστικοί δίσκοι εγγράφων A3 , που έχουν δυνατότητα σύνδεσης μεταξύ τους και δημιουργούν μια σειρά από πρακτικά συρτάρια εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
9. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ			
9.1	Μελάνι μπλε για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.2	Μελάνι κόκκινο για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.3	Μελάνι μαύρο για ταμπόν	Τεμάχιο	Μελάνι για ταμπόν με μεγάλη διάρκεια ζωής και ανθεκτική θήκη (30 γραμμαρίων).
9.4	Ταμπόν μπλε Νο 4 8 χ 6 cm	Τεμάχιο	Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανομένη σφραγίδα τεσσάρων – πέντε γραμμών και στρογγυλή

10. ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ - ΧΑΡΤΙΚΑ

10.1	Ευρετήριο τηλεφώνων	Τεμάχιο	Ευρετήριο τηλεφώνου βιβλιοδετημένο διαστάσεων 12x17cm
10.2	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρικ 48 φύλλων	Τεμάχιο	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρίκους διαστάσεων 16 χ 22, 48 φύλλων, χρώματος μπλε και μαύρου
10.3	Μπλοκ Γραφής Ριγέ Α4 100 Φ	Τεμάχιο	Μπλοκ Α4, κολλητό ριγέ/λευκό με εξώφυλλο 100 φύλλων
10.4	Μπλόκ Γραφής Ριγέ Α4 Σπιδάλ	Τεμάχιο	Αριθμός Φύλλων:80 Διάσταση:21x29.7cm
10.5	Μπλόκ Γραφής Ριγέ Α5	Τεμάχιο	Μπλοκ με 50 φύλλα, λείο χαρτί 60γρ,ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση των σελίδων
10.6	Τετράδιο Σπιδάλ 2 θεμάτων	Τεμάχιο	Το τετράδιο σπιδάλ να είναι 2 θεμάτων με διαχωριστικό, με διαστάσεις: 21x30 και να περιέχει τουλάχιστον 100 φύλλα.
10.7	Τετράδιο Σπιδάλ 3 θεμάτων	Τεμάχιο	Το τετράδιο 3 θεμάτων να διαθέτει 100 φύλλα από χαρτί 70γρ, μικροπερφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων και τρύπες για αρχειοθέτηση. Επίσης να έχει γραμμογράφιση ριγέ 8mm. Να έχει ανθεκτικό εξώφυλλο 400-450γρ. και σκληρό οπισθόφυλλο 550 γρ. από λευκό χαρτόνι, κατάλληλο για σταθερότητα στη γραφή. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ., να είναι 3 θεμάτων, με διαχωριστικό.
10.8	Τετράδιο Σπιδάλ 4 θεμάτων	Τεμάχιο	Το τετράδιο να διαθέτει χάρτινο χρωματιστό εξώφυλλο 400 γρ. και σκληρό οπισθόφυλλο 550 γρ. κατάλληλο για σταθερότητα στη γραφή. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ. και η γραμμογράφιση ριγέ.Να είναι 4 θεμάτων, με διαχωριστικό.
10.9	Ετικέτες για CD	πακέτο των 100 φύλλων	Αυτοκόλλητες ετικέτες για CD (2 ετικέτες ανά φύλλο Α4) - laser - copy - injet - multifuction - Διαστάσεις διάμετρος 117 mm
10.10	Ετικέτες για Κλασέρ 8/32	Συσκευασία 10 τμχ	Ετικέτες τύπου Leitz για κλασέρ 8-32
10.11	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 40 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser,Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 40 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.12	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 24 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser,Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 24 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.13	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 12 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser,Copier). Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 12 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.14	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 8 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 8 Χρώμα: Λευκό
10.15	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 16 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 16 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.16	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 10 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 10 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.17	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων Α4 (1)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 1 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.18	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων Α4 (2)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 2 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό
10.19	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων Α4 (4)	πακέτο των 100 φύλλων	Κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier) Να έχουν δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Ετικέτες ανά φύλλο: 4 100 φύλλα/ πακέτο Χρώμα: Λευκό

10.20	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, διαστάσεων 48x12mm περίπου σε συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων σε διάφορα χρώματα
10.21	Σελιδοδείκτες διάφανοι βέλος σελ 5 χρώματα 100 τεμαχίων	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ. x20φύλλων και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.
10.22	Χαρτάκια κύβου χρωματιστά	Συσκευασία των 500 φύλλων	Χρωματιστά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm , σε συσκευασία των 500 φύλλων
10.23	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) μπλοκ	Μπλοκ των 100 φύλλων	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 x 76 mm , σε μπλοκ των 100 φύλλων
10.24	Χαρτί A4 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A4 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2, διαστάσεων 210x297 mm2 Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο Παράρτημα Δ της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.25	Χαρτί A3 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	ΧΑΡΤΙ A3 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2 , διαστάσεων 297x420 mm2 , Ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet. Περισσότερες λεπτομέρειες στο Παράρτημα Δ της πρόσκλησης (ειδική μνεία)
10.26	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί μονό με τρύπες βάρους 60γρ.
10.27	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 15)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο με τρύπες βάρους 60γρ.
10.28	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	Μηχανογραφικό χαρτί διπλότυπο με τρύπες βάρους 60γρ.
10.29	Κόλλες αναφοράς διπλές ριγέ	Δεσμίδες 10 φύλλων	Διπλές κόλλες αναφοράς A4 με παράλληλες γραμμές για γραφή σε δεσμίδα των 10 φύλλων.
10.30	Αυτοκόλλητες ροδέλες (στρόγγυλο αυτοκόλλητο με οπή)	Πακέτο των 500 τεμαχίων	Οι αυτοκόλλητες ροδέλες να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσέ. Να είναι διάφανες ή λευκές
11. ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ			
11.1	Σελοτέιπ 12 x 33 γαλακτερό	Τεμάχιο	Κολλητική ταινία γαλακτώδης με ματ φινιρίσμα. Εξαφανίζεται πάνω στο χαρτί και δεν φαίνεται στις φωτοτυπίες. Επιτρέπει την γραφή πάνω της. Διαστάσεις πλάτος 12 mm x μήκος 33mm
11.2	Σελοτέιπ 12 x 33	Τεμάχιο	Κολλητική ταινία. Διαστάσεις πλάτος 12 mm και μήκος 33 mm
11.3	Κόλλα ρευστή τύπου UHU	Τεμάχιο	Κόλλα ρευστή, των 33 ml το σωληνάριο
11.4	Κόλλα - χαρτόκολλα	Τεμάχιο	Κόλλα σε μορφή stick , 8 gr, για κόλλημα χαρτιών, ετικετών κλπ
11.5	Βάση Σελοτέιπ	Τεμάχιο	Επιτραπέζια βάση για σελοτέιπ διαστάσεων 12 x 33 από ανθεκτικό πλαστικό και αντιολισθητική βάση (διάφορα χρώματα)
11.6	Ταινία καφέ 48 mm x 50 mm	Τεμάχιο	Η ταινία συσκευασίας να είναι αυτοκόλλητη και κατασκευασμένη από πολυπροπυλένιο. Να έχει πλάτος 4,8 εκατοστά και μήκος 50 μέτρα. Να είναι κατάλληλη για πακετάρισμα.

12. ΕΙΔΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

12.1	Φάκελος Σακούλα A5 18,7 X 26 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.2	Φάκελος Λευκός 11,5 x 165 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.3	Φάκελος Σακούλα A4 23 X 32 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.4	Φάκελος Κραφτ B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.5	Φάκελος Σακούλα B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.6	Φάκελος Σακούλα A3 31 X 41 cm	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.
12.7	Φάκελος Με φυσαλίδες Νο 4 (20 x 26,5 cm)	Τεμάχιο	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής ενισχυμένος με αεροφυσαλίδες. Οι αεροφυσαλίδες θα πρέπει να προσφέρουν μέγιστη ασφάλεια στις αποστολές εύθραυστων αντικειμένων και να μειώνουν την δύναμη της πρόσκρουσης σε ατύχημα. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: καφέ ανοιχτό.
12.8	Φάκελος Μπεζ A5	Τεμάχιο	Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει.

- ✓ ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αναγραφόμενες περιγραφές είναι ενδεικτικές και αποτελούν τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν, κατά την κρίση τους, και προσφορές με ισοδύναμα είδη, συμπεριλαμβανοντας στην προσφορά τους τα σχετικά δείγματα, προκειμένου να αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
(Δ/νση-οδός-αριθμός-Τ.Κ.-FAX)
Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.

ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος, διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....υπέρ της εταιρείας ...Δ/νση.....(ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των φυσικών προσώπων / των εταιρειών (1)....., (2)....., κ.λ.π. ατομικά και για κάθε έναν από αυτούς / αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης) δια τη συμμετοχή της εις την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **από την Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, για την ανάδειξη μειοδότη προμηθευτή γραφικής ύλης - χαρτικών το έτος 2018, προς κάλυψη των ανάγκων των υπηρεσιών της αλλά και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο Νομό Θεσπρωτίας, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ : πρόσκληση.**
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την **31 Αυγούστου 2018**
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΪΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να **είναι μεγαλύτερος** κατά (1) ένα τουλάχιστον μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών), όπως σχετικά αναφέρεται στην πρόσκληση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός Τ.Κ. -Fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)

.....
στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....

.....(ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των φυσικών προσώπων / των εταιρειών (1)....., (2)....., κ.λ.π. ατομικά και για κάθε έναν από αυτούς / αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης) για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την **προμήθεια γραφικής ύλης - χαρτικών το έτος 2018 (αρ.πρωτ..... πρόσκλησης), προς κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών της ΠΕ Θεσπρωτίας εντός και εκτός του Διοικητηρίου αλλά και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο Νομό Θεσπρωτίας** και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι **την 28 Φεβρουαρίου 2019**, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ 2018 (ΠΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ)

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
1.1	Μολύβια	Τεμάχιο	150		
1.2	Μολύβια μηχανικά γραφής	Τεμάχιο	20		
1.3	Μολύβια με γόμα	Τεμάχιο	50		
1.4	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	3		
1.5	Στυλό τύπου PILOT	Τεμάχιο	250		
1.6	Στυλό τύπου BIC	Τεμάχιο	200		
1.7	Στυλό τύπου FABER	Τεμάχιο	150		
1.8	Στυλό Gel 0,5 cm	Τεμάχιο	100		
1.9	Στυλό Gel 0,7 cm	Τεμάχιο	100		
1.10	Στυλό διαρκείας	Τεμάχιο	250		
1.11	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι	Τεμάχιο	100		
1.12	Μαρκαδόροι Ανεξίτηλοι	Τεμάχιο	80		
2.1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας	Τεμάχιο	2		
2.2	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων	Τεμάχιο	3		
2.3	Βιβλίο με αλφαβητικό ευρετήριο	Τεμάχιο	3		
3.1	Χάρακες	Τεμάχιο	20		
3.2	Γομολάστιχα λευκή	Τεμάχιο	30		
3.3	Γομολάστιχα δίχρωμη (Μπλέ - κόκκινη)	Τεμάχιο	30		
3.4	Διορθωτικά σε ταινία	Τεμάχιο	50		
3.5	Ξύστρες	Τεμάχιο	15		
3.6	Ψαλίδι γραφείο μεγάλο μέγεθος 17 cm	Τεμάχιο	5		
3.7	Κοπίδια γραφείου	Τεμάχιο	30		
4.1	Καρτελάκια κρεμαστά κλειδιών απλά 53 mm x 22 mm	Συσκευασία 50 τμχ	5		
4.2	Καρφίτσες	Συσκευασία 100 τμχ	15		
4.3	Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή	Συσκευασία 100 τμχ	10		
4.4	Πινέζες χρωματιστές με μεγάλο πλαστικό κεφάλι	Πακέτο των 40 τεμαχίων	10		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
4.5	Λαστιχάκια	Συσκευασία 1 Kg	10		
4.6	Κλιπς μεταλλικά 32 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.7	Κλιπς μεταλλικά 41 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.8	Κλιπς μεταλλικά 51 mm	Συσκευασία 12 τεμαχίων	10		
4.9	Συνδετήρες No 1	Κουτί 100 τεμαχίων	80		
4.10	Συνδετήρες No 2	Κουτί 100 τεμαχίων	80		
4.11	Συνδετήρες No 3	Κουτί 100 τεμαχίων	80		
4.12	Συνδετήρες No 4	Κουτί 100 τεμαχίων	80		
4.13	Συνδετήρες No 5	Κουτί 100 τεμαχίων	80		
4.14	Συραφίδες 6/4	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	80		
4.15	Συραφίδες 24/6	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	80		
4.16	Συραφίδες 24/8	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	80		
4.17	Συραφίδες για συρραπτικό γίγας	Συσκευασία των 1000 σε κάθε κουτί	50		
4.18	Καψύλια για συρραφή φωτογραφιών	Κουτί 100 τεμαχίων	10		
5.1	Κονκάρδες	Τεμάχιο	50		
5.2	Ντοσιέ σεμιναρίου με κλιπ	Τεμάχιο	10		
5.3	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό (0,60 x 0,90)	Τεμάχιο	5		
6.1	Δίσκοι - Συρτιαριέρες	Τεμάχιο	25		
6.2	Θήκη περιοδικών για αρχειοθέτηση εγγράφων	Τεμάχιο	30		
6.3	Θήκη διάφανη (stand) για έντυπα 3 θέσεων	Τεμάχιο	10		
6.4	Βιβλιοστάτες Μεταλλικοί	Σετ των 2 τεμαχίων	10		
7.1	Ζελατίνες - Θήκες	Τεμάχιο	100		
7.2	Διαχωριστικά πλαστικά ή χάρτινα μεγέθους A4 (12 θεμάτων)	Συσκευασία (1 σετ)	10		
7.3	Διαχωριστικά αλφαβητικά Α-Ω πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1 σετ)	5		
7.4	Διαχωριστικά μηνών πλαστικά ή χάρτινα	Συσκευασία (1 σετ)	5		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ χ ΤΙΜΗ μονάδος)
7.5	Ζελατίνες τύπου Γ Α4 δίφυλλο διαφανές πλαστικό τύπου L	Τεμάχιο	200		
7.6	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Τεμάχιο	500		
7.7	Ζελατίνα αρχειοθέτησης Α3 με τρύπες και άνοιγμα πάνω	Τεμάχιο	150		
7.8	Πλαστικό Ντοσιέ Ζελατίνα Α4 με έλασμα τύπου Leitz και οπές	Τεμάχιο	500		
7.9	Ντοσιέ Μανίλα	Τεμάχιο	250		
7.10	Ντοσιέ με κουμπί Α4	Τεμάχιο	85		
7.11	Ντοσιέ κουμπί Α3	Τεμάχιο	30		
7.12	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 10 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.13	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 20 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.14	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 30 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.15	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 40 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.16	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 60 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.17	Ντοσιέ Σουπλ Α4 με 80 Ζελατίνες	Τεμάχιο	10		
7.18	Ντοσιέ πλαστικό Με 2 κρίκους	Τεμάχιο	50		
7.19	Κλασέρ γραφείου 8.32	Τεμάχιο	200		
7.20	Κλασέρ γραφείου 4.32	Τεμάχιο	150		
7.21	Φάκελος τύπου Πρεσπάρ με λάστιχο	Τεμάχιο	300		
7.22	Δίφυλλο Α4 πλαστικό με έλασμα	Τεμάχιο	250		
7.23	Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 30 x 40 (ράχη 8 cm)	Τεμάχιο	100		
7.24	Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός	Τεμάχιο	150		
7.25	Κουτί με λάστιχο ράχη 4 cm	Τεμάχιο	50		
7.26	Κουτί με λάστιχο 7 cm	Τεμάχιο	30		
7.27	Κουτί με λάστιχο 10 cm	Τεμάχιο	20		
7.28	Κουτία αδρανούς αρχείου	Τεμάχιο	50		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ χ ΤΙΜΗ μονάδος)
8.1	Ημερολόγια	Τεμάχιο	200		
8.2	Βάσεις ημερολογίων ξύλινη	Τεμάχιο	50		
8.3	Μολυβοθήκη Μεταλλική (πλέγμα)	Τεμάχιο	20		
8.4	Θήκη για κύβους σημειώσεων (πλαστική)	Τεμάχιο	20		
8.5	Περφορατέρ με οδηγό 25 φύλλων	Τεμάχιο	15		
8.6	Περφορατέρ γραφείου μεγάλα 60 φ τρύπημα 63 mm	Τεμάχιο	10		
8.7	Επαγγελματικό Περφορατέρ	Τεμάχιο	5		
8.8	Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων)	Τεμάχιο	20		
8.9	Συρραπτικά μεγάλα (25 φύλλων)	Τεμάχιο	15		
8.10	Επαγγελματικά Συρραπτικά (Συρραπτική μηχανή ΓΙΓΑΣ)	Τεμάχιο	5		
8.11	Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχιο	10		
8.12	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Τεμάχιο	30		
8.13	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	30		
8.14	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	20		
8.15	Συρτάρια τύπου LEINZ	Τεμάχιο	20		
9.1	Μελάνι μπλε για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.2	Μελάνι κόκκινο για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.3	Μελάνι μαύρο για ταμπόν	Τεμάχιο	30		
9.4	Ταμπόν μπλε Νο 4 8 χ 6 cm	Τεμάχιο	20		
10.1	Ευρετήριο τηλεφώνων	Τεμάχιο	5		
10.2	Τηλεφωνικό ευρετήριο με κρικ 48 φύλλων	Τεμάχιο	3		
10.3	Μπλοκ Γραφής Ριγέ A4 100 Φ	Τεμάχιο	25		
10.4	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A4 Σπιράλ	Τεμάχιο	20		
10.5	Μπλόκ Γραφής Ριγέ A5	Τεμάχιο	15		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
10.6	Τετράδιο Σπιδράλ 2 θεμάτων	Τεμάχιο	20		
10.7	Τετράδιο Σπιδράλ 3 θεμάτων	Τεμάχιο	10		
10.8	Τετράδιο Σπιδράλ 4 θεμάτων	Τεμάχιο	10		
10.9	Ετικέτες για CD	πακέτο των 100 φύλλων	1		
10.10	Ετικέτες για Κλασέρ 8/32	Συσκευασία 10 τμχ	3		
10.11	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 40 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.12	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 24 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.13	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 12 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.14	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 8 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.15	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 16 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.16	Ετικέτες Αυτοκόλλητες 10 κομμάτια	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.17	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (1)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.18	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (2)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.19	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων A4 (4)	πακέτο των 100 φύλλων	3		
10.20	Σελιδοδείκτες διάφορα χρώματα	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	15		
10.21	Σελιδοδείκτες διάφανοι βέλος σετ 5 χρώματα 100 τεμαχίων	Συσκευασία 5 τμχ x 20 φύλλων	15		
10.22	Χαρτάκια κύβου χρωματιστά	Συσκευασία των 500 φύλλων	50		
10.23	Χαρτάκια αυτοκόλλητα (κίτρινα) μπλοκ	Μπλοκ των 100 φύλλων	300		
10.24	Χαρτί A4 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	120		
10.25	Χαρτί A3 500 Φ	Κουτί με 5 δεσμίδες των 500 φύλλων	15		
10.26	Μηχανογραφικό χαρτί μονό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	10		
10.27	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 15)	Κουτί 1000 φύλλων	5		
10.28	Μηχανογραφικό χαρτί διπλό (11 x 9.5)	Κουτί 1000 φύλλων	10		
10.29	Κόλλες αναφοράς διπλές ριγέ	Δεσμίδες 10 φύλλων	100		
10.30	Αυτοκόλλητες ροδέλες (στρόγγυλο αυτοκόλλητο με οπή)	Πακέτο των 500 τεμαχίων	10		

α/α Κωδικός Αριθμός	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ μονάδος μέτρησης άνευ ΦΠΑ (με 2 δεκαδικά ψηφία)	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ x ΤΙΜΗ μονάδος)
11.1	Σελοτέιπ 12 x 33 γαλακτερό	Τεμάχιο	12		
11.2	Σελοτέιπ 12 x 33	Τεμάχιο	25		
11.3	Κόλλα ρευστή τύπου UHU	Τεμάχιο	20		
11.4	Κόλλα - χαρτόκολλα	Τεμάχιο	15		
11.5	Βάση Σελοτέιπ	Τεμάχιο	20		
11.6	Ταινία καφέ 48 mm x 50 mm	Τεμάχιο	20		
12.1	Φάκελος Σακούλα A5 18,7 X 26 cm	Τεμάχιο	350		
12.2	Φάκελος Λευκός 11,5 x 165 cm	Τεμάχιο	350		
12.3	Φάκελος Σακούλα A4 23 X 32 cm	Τεμάχιο	700		
12.4	Φάκελος Κραфт B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	600		
12.5	Φάκελος Σακούλα B4 25 X 35 cm	Τεμάχιο	350		
12.6	Φάκελος Σακούλα A3 31 X 41 cm	Τεμάχιο	250		
12.7	Φάκελος Με φυσαλίδες Νο 4 (20 x 26,5 cm)	Τεμάχιο	100		
12.8	Φάκελος Μπεζ A5	Τεμάχιο	200		
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

Δηλώνω υπεύθυνα τα εξής :

1. Αποδέχομαι **ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
2. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου κατόπιν σχετικών **παραγγελιών από τη Δ/ση Διοικητικού- Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας** .
3. Τα **έξοδα μεταφοράς** θα με επιβαρύνουν εξ'ολοκλήρου
4. Δεσμεύομαι ότι η **αποστολή της παραγγελίας** θα ολοκληρώνεται εντός ____ ημερών
5. Τα προς διάθεση είδη της επιχείρησής μου, πληρούν όλες τις **τεχνικές προδιαγραφές**, ως αυτές αναγράφονται στα Παραρτήματα Α και Δ της πρόσκλησης και σας διαβεβαιώνω ότι δύναται να προσκομίσω στην υπηρεσία αμελλητί, οποιοδήποτε σχετικό πιστοποιητικό (όταν και εφόσον μου ζητηθεί).

Ημερομηνία / /2018

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Τηλ.επικοινωνίας :

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)

E-mail :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 και Α3

- ❖ Διαστάσεις: Α4 : 21,0 X 29,7 εκατοστά και Α3: 29,7 X 42,0 εκατοστά
- ❖ Να διαθέτει πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001
- ❖ Περιεκτικότητα σε τέφρα: $\leq 17\%$ (μέγιστο 17%)
- ❖ Πάχος: $100 \pm 10\mu\text{m}$
- ❖ Μάζα: $80 \text{ gr} / \text{m}^2 \pm 4\%$
- ❖ Αδιαφάνεια: $\geq 85\%$
- ❖ Λαμπρότητα: $\geq 90\%$ (ISO 2470-1) ή $\geq 95\%$ (ISO 2470-2)
- ❖ Λευκότητα: μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476)
- ❖ Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: $10^8 - 10^{11} \Omega$
- ❖ Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5 % κβ
- ❖ Επιφανειακή ταχύτητα κατά Bendtsen: 230 ml / min με εύρος: ± 100 , δηλαδή: 130 - 330 ml/min
- ❖ Σύνθεση πολτού: 100 % χημικός, με ανοχή -5%
- ❖ Αντοχή στο χνούδιασμα: Μοντέλο τύπου εκκρεμούς: Ελάχιστη: 1,2 m/s
- ❖ Ηλεκτρικό μοντέλο: MD > 1,4m/s , CD > 1m/s (α, β πλευρά)

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει:

- ✚ να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet) και κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- ✚ να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού).
- ✚ Οι δεσμίδες να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
- ✚ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - ✓ Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή.
 - ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
 - ✓ Ο αριθμός τους (προαιρετικά)