



Αρ. Πρωτ. 83065/06-10-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,  
ΤΚ 16610, ΑΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ. 210 9989114, 9989741, 9989116, 9989729, 9989115, 9989146, 9989373

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 9/2014 ΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ  
«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη 5.000  
ανέργων ηλικίας 25-66 ετών»**

Ο Διοικητής του Ο.Α.Ε.Δ. λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258), το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70), τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, καθώς και την με αριθμ. 31172/490/12-9-2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2482/Β/17-9-2014) καλεί τις επιχειρήσεις και γενικά τους εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη 5.000 ανέργων ηλικίας 25-66 ετών**» να υποβάλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τις **8/10/2014** και ώρα δωδεκάτη (12<sup>η</sup>) μεσημβρινή στο διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), στο πεδίο καταχώρησης ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία νέων θέσεων εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, με την πρόσληψη 5.000 ανέργων ηλικίας 25-66 ετών, σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση - επιλέξιμες περιοχές

**1.** Το κόστος υλοποίησης του προγράμματος θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ στον οποίο έχουν προβλεφθεί ανάλογες πιστώσεις και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 2493. Η μέγιστη δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των **27.000.000** ευρώ .

Η μέγιστη συνολική δαπάνη των **27.000.000** ευρώ κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

- Για το έτος 2014: **10.000.000** ευρώ
- Για το έτος 2015: **17.000.000** ευρώ

Η εκτιμώμενη δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων, η οποία δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, ανέρχεται στο ποσό των 400.000 ευρώ και κατανέμεται ως εξής:

Για το έτος 2014: 100.000 ευρώ

Για το έτος 2015: 300.000 ευρώ

2. Οι ενισχύσεις που προβλέπονται χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Η ενίσχυση που θα λάβει μια ενιαία επιχείρηση βάσει της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης και της με αριθμ. 31172/490/12-9-2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2482/Β/17-9-2014), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη de minimis ενίσχυση<sup>1</sup>(Καν.1998/2006 ή/και Καν.1407/2013) έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Καν.1407/2013<sup>2</sup>.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που η ενδιαφερόμενη επιχείρηση η οποία υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα είναι «ενιαία/συνδεδεμένη» με άλλη επιχείρηση ή επιχειρήσεις τότε στον ως άνω έλεγχο της σώρευσης αθροίζονται και οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις.

Στην «ενιαία/συνδεδεμένη επιχείρηση» περιλαμβάνονται, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον **μόνο** μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης,
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του καταστατικού της τελευταίας,
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της αυτής της τελευταίας και
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν **μόνο** μία οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του ανωτέρω εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του Καν.1407/2013 δεν εξετάζεται πλέον η σύνδεση των επιχειρήσεων μέσω φυσικών προσώπων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Ρόλος του ΟΑΕΔ

Σύμφωνα α) με το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258) "Ο Ο.Α.Ε.Δ. έχει σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας και μεριμνά ιδίως για τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας με την παροχή οικονομικών ενισχύσεων προς τους εργοδότες", και β) με το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70) για τον σκοπό της καταπολέμησης της ανεργίας με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας είναι δυνατό να επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού

<sup>1</sup> (για τον έλεγχο του de minimis θα σωρεύονται ενισχύσεις που εντάσσονται στον Καν. 1998/2006 για εγκριτικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί έως 30-06-2014 και στον Καν. 1407/2013 για εγκριτικές αποφάσεις που εκδίδονται από 01-07-2014 και μετά.

<sup>2</sup> Η παρ.4 του άρθρου 3 του Καν.1407/2013 ορίζει ότι: «Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση».

τομέα που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας μετά από γνώμη του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### Δικαιούχοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

##### 1. Δικαιούχοι - Επιχειρήσεις

Δικαιούχοι είναι όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά οι εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.

Στο πρόγραμμα εντάσσονται οι επιχειρήσεις που δεν έχουν προβεί, κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την ημερομηνία της αίτησης (ημερολογιακά) για υπαγωγή στο πρόγραμμα, σε μείωση του υφιστάμενου προσωπικού<sup>3</sup>.

Επισημαίνεται ότι ως μείωση του υφιστάμενου προσωπικού θεωρείται η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η επιχείρηση θα πρέπει να έχει προβεί σε αντικατάσταση του μισθωτού έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Ως αντικατάσταση θεωρείται και η προγενέστερη πρόσληψη ατόμου, αρκεί να έχει γίνει μέσα στον ίδιο μήνα που έχει λάβει χώρα η καταγγελία σύμβασης.

Επίσης δεν είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων που έχουν προβεί κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα, σε αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης του προσωπικού της, από πλήρη σε μερική απασχόληση ή σε εκ περιτροπής απασχόληση κλπ.

Στο υφιστάμενο προσωπικό<sup>4</sup> ανήκουν και τα άτομα που είναι σε ασθένεια, στράτευση, σε κυοφορία - λοχεία, ή κάνουν χρήση της ειδικής άδειας μητρότητας, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται.

Δεν θεωρείται μείωση η οικειοθελής αποχώρηση, η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης, η καταγγελία σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου πριν τη λήξη της που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο, η φυλάκιση και ο θάνατος, εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης για υπαγωγή μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης και αφορούν και στις επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή εκμίσθωση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

##### **Δεν υπάγονται:**

- Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και του Ν. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).
- Τα νυχτερινά κέντρα.
- Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης.
- Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
- Οι εποχικές επιχειρήσεις για το εποχικό προσωπικό τους.
- Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες.

<sup>3</sup> Ως υφιστάμενο ή προϋπάρχον προσωπικό θεωρούνται οι θέσεις εργασίας της επιχείρησης κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης.

- Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά
- Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις.
- Σύλλογοι και σωματεία που δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν αυτοτελή επαγγελματική έδρα ή η έδρα ή και το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν οι επιχορηγούμενοι άνεργοι είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, κλπ) εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (π.χ. υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί κλπ),
- Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλιείας (από την πρωτογενή αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια έως την τελική διάθεση και εμπορία των προϊόντων της στην αγορά π.χ. ιχθυοπωλεία), στον τομέα του άνθρακα (π.χ. εταιρείες εξόρυξης, ορυχεία), στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων (φυτικών και ζωικών), οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με την μεταπώληση σε μεταπράτες ή εμπόρους και η επιχορήγηση μετακυλύει στους παραγωγούς, άμεσα ή έμμεσα [οι δραστηριότητες στην γεωργική εκμετάλλευση (φυτικό και ζωικό κεφάλαιο), οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμασθεί το προϊόν για την πρώτη πώληση (π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών, συσκευασία των αυγών)].<sup>5</sup> Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση επιχειρήσεων οι οποίες δραστηριοποιούνται και σε άλλους τομείς πέραν των ανωτέρω που αναφέρονται στο παρών εδάφιο, οι οποίες εξαιρούνται από την εφαρμογή του Καν.1407/2013 (de minimis), δηλαδή στον πρωτογενή τομέα κλπ και οι επιχορηγούμενοι άνεργοι απασχοληθούν στις μη εξαιρούμενες δραστηριότητες τότε οι επιχειρήσεις εντάσσονται στο πρόγραμμα.
- Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο ανωτέρω εδάφιο). Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών που εξαιρείται αναφέρεται μεταξύ των σκοπών όπως ορίζονται από το καταστατικό της επιχείρησης και δεν ορίζεται στην έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση δύναται να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, εφόσον συνυποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών αναφέρεται στην έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση για να ενταχθεί θα πρέπει να προβεί σε μεταβολή εργασιών στη Δ.Ο.Υ. πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ως προς το εξαιρούμενο αντικείμενο και να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεν πρόκειται να ασκήσει κατά τη διάρκεια του προγράμματος το εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.
- Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων. Είναι δυνατή η υπαγωγή των επιχειρήσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση διακοπής με αναζήτηση αναλογούντος ποσού ή απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης, εφόσον προσκομίσουν ταμειακό παραστατικό πληρωμής δικαιούχου, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εξοφλήσει ή εξακολουθούν και καταβάλλουν τις τυχόν δόσεις.
- Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτούργια ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις εντάσσονται για τον επιπλέον αριθμό θέσεων που είχε η προηγούμενη επιχείρηση.
- Δεν μπορούν να επανενταχθούν επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ολοκλήρωσαν το παρόν πρόγραμμα λόγω οικειοθελούς αποχώρησης του επιχορηγούμενου ατόμου, για ίσο αριθμό θέσεων με αυτόν που δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα.

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 και 2 του Κανονισμού 1407/2013.

Αντιθέτως εντάσσονται όσες επιχειρήσεις κατέθεσαν εντολή κενής θέσης και η αρμόδια Υπηρεσία δεν υπέδειξε άτομο λόγω έλλειψης ειδικότητας.

- Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους (πλην των ΚοινΣεπ).

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4** **Ωφελούμενοι – Άνεργοι**

Ωφελούμενοι είναι οι άνεργοι που σωρευτικά πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 και μέχρι την πρόσληψή τους.
2. Έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης.
3. Είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. ή ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας.
4. Είναι ηλικίας 25 έως 66 ετών, δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να διανύουν το 26<sup>ο</sup> έτος και το 67<sup>ο</sup> έτος αντίστοιχα κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους από την αρμόδια Υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) που είναι εγγεγραμμένοι, στις επιχειρήσεις που έχουν λάβει εγκριτική απόφαση, σύμφωνα με τις αιτούμενες ειδικότητες από τις επιχειρήσεις<sup>6</sup>, καθώς και από τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης.

#### **Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή:**

- Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα από την επιχείρηση:
  - είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτούργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας
  - είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα)
  - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε κατά το προηγούμενο 12μηνο οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση.
  - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ' αγχιστείας με τον εργοδότη.
  - επίσης δεν είναι δυνατή η υπαγωγή ατόμων, που προσλήφθηκαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- για εργαζόμενους που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22<sup>η</sup> ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6<sup>η</sup> πρωινή (λήξη ωραρίου).
- για άτομα που:
  - είναι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε και στις Ι.Κ.Ε
  - είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε.
  - είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων
  - είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών των ΚοινΣεπ)
  - τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν.2643/98.
  - θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,

<sup>6</sup> σύμφωνα με την αίτηση υπαγωγής – υπεύθυνη δήλωση – εντολή κενής θέσης που υπέβαλε η δικαιούχος επιχείρηση

- θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης).
- θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### Διαδικασία υπαγωγής δικαιούχων

**5.1** Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης, μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να είναι εγγεγραμμένος χρήστης στο πληροφοριακό σύστημα (portal) του ΟΑΕΔ και να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης σε αυτό (Όνομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, και επιθυμεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα για να προσλάβει άτομα για τα υποκαταστήματα, τότε θα υποβάλλει την αίτηση, στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της επιχείρησης. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που η επιχείρηση επιθυμεί να ενταχθεί για τα υποκαταστήματά της, τότε οι κωδικοί πρόσβασης που θα χρησιμοποιήσει, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την πρόσληψη επιχορηγούμενων ανέργων σε αυτά, είναι ο κλειδαριθμός της έδρας της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι τα υποκαταστήματα ή γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το υποκατάστημα ή γραφείο.

**5.2.** Στην περίπτωση που οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις δεν είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στο Πληροφοριακό Σύστημα (portal) του Οργανισμού τότε θα πρέπει να επισκεφτούν την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης και να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά για την έκδοση κλειδαριθμού προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση για την υπαγωγή στο ανωτέρω πρόγραμμα:

1. **Οι ατομικές επιχειρήσεις** την Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.
2. **Τα νομικά πρόσωπα** πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης από όπου θα προκύπτει η μετοχική ή/και εταιρική σύνθεσή της καθώς και το ΑΦΜ της επιχείρησης.

Η ανωτέρω διαδικασία μπορεί να διενεργηθεί από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα τότε κατά την έκδοση του κλειδαριθμού θα πρέπει να δηλώνονται και να καταχωρίζονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία (δ/νση, τηλ.,email, ΑΦΜ κλπ) κάθε υποκαταστήματός της.

**5.3.** Στην ηλεκτρονική αίτηση εμπεριέχεται και η εντολή κενής θέσης, η οποία καταγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Οργανισμού και στην οποία οι επιχειρήσεις προσδιορίζουν την ειδικότητα των ανέργων που επιθυμούν να προσλάβουν, στα πλαίσια του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι και η διαδικασία της αντικατάστασης του επιχορηγούμενου ατόμου, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, γίνεται με κλειδαριθμό και η

«εντολή κενής θέσης για αντικατάσταση» υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

**5.4.** Επίσης στην ηλεκτρονική αίτηση, η επιχείρηση πρέπει να αναφέρει υποχρεωτικά, τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και **μόνο** τα -τυχόν- νομικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέτοχοι της επιχείρησης από 25% και άνω, ανεξαρτήτως εάν τα νομικά πρόσωπα της επιχείρησης είναι μέτοχοι ή εταίροι εντός ή εκτός της Ελληνικής επικράτειας, προκειμένου να γίνει η σώρευση των κρατικών ενισχύσεων. Σε περίπτωση που οι εταίροι ή μέτοχοι της επιχείρησης είναι φυσικά πρόσωπα τότε η επιχείρηση δεν τα δηλώνει στην ηλεκτρονική της αίτηση, διότι στο πλαίσιο εφαρμογής του Καν.1407/2013 όπου εντάσσονται οι ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει του παρόντος προγράμματος, δεν εξετάζεται η σύνδεση των επιχειρήσεων μέσω φυσικών προσώπων και δεν σωρεύονται οι ενισχύσεις σε φυσικά πρόσωπα.

**5.5. Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης,** σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης.

**5.5.** Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα της επιχείρησης **προβαίνει άμεσα στην έκδοση της εγκριτικής απόφασης,** για το σύνολο των ατόμων που αιτείται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση (για την έδρα ή/και για τα υποκαταστήματα) στην οποία θα προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων για τα οποία δικαιούται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση, στα πλαίσια του καθεστώτος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis). Συγκεκριμένα:

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κεφ Β της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως διατυπώνεται στο με αριθμ. 237/Α/5-12-2012 ΦΕΚ, με τον οποίο θεσμοθετήθηκε επιχειρησιακά το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, κάθε φορέας, εν προκειμένω ο ΟΑΕΔ, που πρόκειται να χορηγήσει μία ενίσχυση Ήσσονος Σημασίας λαμβάνει από την οικεία επιχείρηση δήλωση σχετικά με τις τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε κατά τη διάρκεια του οικείου έτους και κατά τα δύο προηγούμενα έτη και να εξακριβώνει προσεκτικά ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Όσον αφορά την έννοια της τριετίας όταν εξετάζεται η έγκριση μίας ενίσχυσης de minimis π.χ. στις 30/10/2014 τότε ελέγχονται οι ενισχύσεις που έχουν εγκριθεί για την επιχείρηση τα έτη 2012, 2013 και 2014 μέχρι τις 30/10/2014.

Ο έλεγχος αυτός γίνεται πριν την έγκριση της νέας ενίσχυσης και λαμβάνονται υπ' όψιν το σύνολο των ενισχύσεων που έχει λάβει η -ενιαία- επιχείρηση μέχρι εκείνη τη στιγμή αθροισόμενης και της υπό έγκριση ενίσχυσης. Εάν το σύνολο δεν υπερβαίνει τις 200.00 ευρώ τότε μπορεί να χορηγηθεί και η εξεταζόμενη ενίσχυση. Εάν το σύνολο δεν υπερβαίνει τις 200.000 ευρώ τότε μπορεί να χορηγηθεί και η εξεταζόμενη ενίσχυση άλλως δεν χορηγείται καθόλου ούτε κατά τμήμα της. Ως ενισχύσεις προγενέστερες της εξεταζόμενης που έχει λάβει η επιχείρηση θεωρούνται οι εγκριτικές αποφάσεις/αποφάσεις υπαγωγής/συμβάσεις /ή όποια άλλη απόφαση προβλέπεται στο θεσμικό πλαίσιο της δράσης ενίσχυσης με τις οποίες χορηγήθηκαν οι ενισχύσεις de minimis που έχει ήδη λάβει οι οποίες θεωρείται ότι χορηγήθηκαν κατά τη χρονική στιγμή έγκρισής τους.

Όσον αφορά τις προγενέστερες της εξεταζόμενης εγκριτικές αποφάσεις ισχύουν τα εξής:

-Εγκριτικές αποφάσεις για τις οποίες κατά την χρονική στιγμή της εξέτασης της νέας ενίσχυσης έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ανάκλησης/απένταξης και ο επενδυτής δεν έχει πλέον κανένα δικαίωμα σε αυτές δεν συνυπολογίζονται .

-Εγκριτικές αποφάσεις για τις οποίες κατά τη χρονική στιγμή της εξέτασης της νέας ενίσχυσης υπάρχει μείωση της τελικά χορηγούμενης ενίσχυσης σε σχέση με την αρχικά εγκεκριμένη με σχετική οριστική διοικητική πράξη του φορέα που την χορήγησε και ο επενδυτής δεν έχει πλέον κανένα δικαίωμα για το υπόλοιπο ποσόν τότε για την σώρευση υπολογίζεται το τελικό μειωμένο ποσόν.

Επομένως το σύνολο των προϋποθέσεων ελέγχεται κατά τη στιγμή εξέτασης της χορήγησης της νέας ενίσχυσης οπότε θα πρέπει να εξακριβώνεται ότι η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 200.000 ευρώ για περίοδο τριών οικονομικών ετών.

Η όλη ως άνω αναφερόμενη διαδικασία γίνεται παράλληλα με την χρήση του συστήματος ώστε ο φορέας αφενός να μπορεί να διασταυρώσει τα αληθή της υπεύθυνης δήλωσης του δικαιούχου και αφετέρου να ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων ΑΜΕΛΛΗΤΙ μετά την έγκριση ώστε η πληροφορία να είναι διαθέσιμη άμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσού ή σε περιπτώσεις που η δραστηριότητα της επιχείρησης ανήκει στις εξαιρέσεις του προγράμματος, τότε ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας **θα προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης.**

**5.7.** Στην συνέχεια το αρμόδιο ΚΠΑ2 (έδρας της επιχείρησης) καλεί την επιχείρηση μέσω αποδεδειγμένης πρόσκλησης – κοινοποίησης (ηλεκτρονικής ή έγγραφης), να προσέλθει για να παραλάβει την εγκριτική απόφαση και να υπογράψει το «ΣΥΜΦΩΝΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ». Το «ΣΥΜΦΩΝΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της εγκριτικής απόφασης στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι όροι και οι προϋποθέσεις του έργου, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του, οι πηγές χρηματοδότησης και ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι όροι παρακολούθησης και ελέγχου, οι κυρώσεις καθώς και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου διαδικασία.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν προσέλθει εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης της τότε ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 θα προβαίνει στην έκδοση απόφασης ανάκλησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει ενταχθεί και για τα υποκαταστήματα, τότε η Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης και έχει εκδώσει την εγκριτική απόφαση, οφείλει να κοινοποιήσει αντίγραφο του περιεχομένου του φακέλου της επιχείρησης π.χ. ηλεκτρονική αίτηση, εγκριτική απόφαση κλπ, στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το υποκατάστημα όπου θα απασχοληθεί ο επιχορηγούμενος.

### **5.8 Αναγγελία Πρόσληψης**

Υστερα από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, το γραφείο απασχόλησης του ΚΠΑ2 θα αποστέλλει την ηλεκτρονική αίτηση στην οποία εμπεριέχεται η εντολή κενής θέσης και η οποία έχει καταγραφεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Οργανισμού, στον αρμόδιο «διαχειριστή» (εργασιακό σύμβουλο) ο οποίος θα ελέγχει την διαθεσιμότητα του εργατικού δυναμικού, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί για τις θέσεις απασχόλησης που ζητά η επιχείρηση, ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο και δυνητικά όλους τους υπόλοιπους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας.

**Με στόχο τη σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας, η υπόδειξη των ανέργων στις δικαιούχους επιχειρήσεις θα διενεργείται από τους εργασιακούς συμβούλους των Υπηρεσιών (Κ.Π.Α.2) μέσω συστατικού σημειώματος και σύμφωνα με:**

- i) τη διαδικασία εγγραφής των ανέργων στο σύστημα προσφοράς – ζήτησης εργασίας,
- ii) την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση – εντολή κενής θέσης εργασίας από τη



δικαιούχο επιχείρηση και

iii. τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και την εγγραφή στο ειδικό μητρώο βάσει των προτάσεων που εμπεριέχονται στα ατομικά σχέδια δράσης των προς υπόδειξη ανέργων.

**Εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης η επιχείρηση οφείλει να προχωρήσει στην πρόσληψη του υποδειχθέντα ανέργου.**

Η πρόσληψη του επιχορηγούμενου καταχωρείται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ- ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (Ενιαίο Έντυπο Ε3: Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) επιλέγοντας την τιμή ΝΑΙ στα πεδία: «Τοποθέτηση με συστατικό σημείωμα» και «Τοποθέτηση με πρόγραμμα προώθησης απασχόλησης ΟΑΕΔ» και στη συνέχεια από τη λίστα των προγραμμάτων τον τίτλο του συγκεκριμένου προγράμματος δηλαδή: "Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την πρόσληψη 5.000 ανέργων ηλικίας 25-66 ετών".

**Επισημαίνεται ότι η επιχείρηση οφείλει να προβεί επιπλέον και στην ηλεκτρονική αναγγελία πρόσληψης του επιχορηγούμενου στο site του ΟΑΕΔ, στο σύστημα ηλεκτρονικών αιτήσεων (όπου έχει αναρτηθεί και η ηλεκτρονική αίτηση του προγράμματος).**

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή, υλοποίηση και **παρακολούθηση** του προγράμματος, θα γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΚΠΑ2 ταυτοποίηση των αναγγελιών πρόσληψης της επιχείρησης στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και των συστατικών σημειωμάτων με τις εγκριθείσες θέσεις<sup>7</sup>.

Ύστερα από τη λήξη της προθεσμίας για την πρόσληψη, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης προβαίνει στην έκδοση απόφασης i) ολικής ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν κάλυψε το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων ή ii) τροποποίησης προϋπολογισμού λόγω μερικής ανάκλησης θέσεων στην περίπτωση που η επιχείρηση κάλυψε μέρος των αιτηθεισών θέσεων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι θέσεις, που έχει αιτηθεί η επιχείρηση, δεν καλυφθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται άκυρες και ο Προϊστάμενος προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.

Επίσης στην περίπτωση που η επιχείρηση προβεί στην πρόσληψη ατόμων, τα οποία δεν έχουν υποδειχθεί με συστατικό σημείωμα από την Υπηρεσία (ΚΠΑ2), τότε οι προσλήψεις θεωρούνται άκυρες και ο Προϊστάμενος προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και την τελευταία πρόσληψη, ο υπεύθυνος διαχειριστής ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα ότι η αίτηση περνάει στο στάδιο της «έγκρισης» και ολοκληρώνει την έγκριση στο σύστημα. Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος διαχειριστής του συστήματος ενημερώνει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό σύστημα των αιτήσεων και για τις περιπτώσεις της απόρριψης μιας αίτησης, της απενεργοποίησης της και της μερικής ή ολικής ανάκλησης αντίστοιχα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6**

### **Ποσό επιχορήγησης**

<sup>7</sup> Ειδικότερα ο αρμόδιος υπάλληλος θα ελέγχει στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ την κάλυψη των εγκριθεισών θέσεων από την δικαιούχο επιχείρηση, μέσω των ΑΦΜ ή/και ΑΜΚΑ του υποδεικνυόμενου ανέργου με το ΑΜΕ-ΙΚΑ ή/και το ΑΦΜ της επιχείρησης.

Η επιχείρηση επιχορηγείται για κάθε άτομο που υπάγεται στο πρόγραμμα από την ημερομηνία πρόσληψής του.

Η επιχορήγηση για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για τους ωφελούμενους ανέργους (μισθωτοί και ημερομίσθιοι) ανέρχεται στο ποσό των 18 € την ημέρα και όχι πέραν των 25 ημερών το μήνα (ημέρες ασφάλισης).

Το ποσό επιχορήγησης καλύπτει τμήμα του μισθολογικού κόστους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Διάρκεια επιχορήγησης

Η συνολική διάρκεια της επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Έναρξη, όροι και διαδικασία επιχορήγησης

#### 8.1 Υποβολή αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης

Αξιώσεις των επιχειρήσεων για είσπραξη της επιχορήγησης για άτομα που θα υπαχθούν στο πρόγραμμα ασκούνται **εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης**.

Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση ως μήνας απασχόλησης θα υπολογίζεται ο μήνας πρόσληψης ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν. Τα δικαιολογητικά για την καταβολή της τελευταίας επιχορήγησης θα υποβάλλονται εντός δύο μηνών από το μήνα λήξης της επιχορήγησης.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για καταβολή της επιχορήγησης πέραν της προθεσμίας των δύο μηνών από τη λήξη κάθε τριμήνου, τότε η αξιωσή του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι, οι προϋποθέσεις καθώς και οι δεσμεύσεις που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά εξήντα(60) ημέρες, μετά από αίτηση της επιχείρησης και την έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Για τη λήψη της επιχορήγησης, η επιχείρηση οφείλει να υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται παρακάτω, στο Κ.Π.Α.2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η έδρα της επιχείρησης.

#### 8.2 Δικαιολογητικά

**α)** Έντυπη Κατάσταση (υπόδειγμα Β) που θα περιλαμβάνει :

- το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων, βάσει του προγράμματος,
- τον Α.Μ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ
- την ειδικότητα,
- τη χρονολογία πρόσληψης (ημερομηνία, μήνας, έτος),
- τα ημερομίσθια (ημέρες ασφάλισης) που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,
- το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης που καταβάλει ο ΟΑΕΔ,
- το συνολικό ποσό (ανά τρίμηνο) με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα,
- το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου σύμφωνα με τις οικείες συμβάσεις εργασίας (Εθνική, Κλαδικές, Επιχειρησιακές κλπ)
- στήλη της υπεύθυνης δήλωσης με τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών όπου θα δηλώνουν ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι υπογραφές των εργαζομένων στο υπόδειγμα Β είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης αρκεί να

συνυποβληθούν παραστατικά πληρωμής των εργαζομένων (υπογεγραμμένες μισθοδοτικές καταστάσεις, αντίγραφα λογαριασμών μισθοδοσίας κλπ.)

- β)** Μισθολογικές καταστάσεις ή Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε οπτικό δίσκο (cd), συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή (για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), για το σύνολο των εργαζομένων της επιχείρησης.

Η επιχείρηση όσον αφορά στην κατηγορία των ωφελουμένων οι οποίοι δεν υπάγονται στην κύρια ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ θα προσκομίζει αντίγραφα γραμματίων εισπραξης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο επιχορηγούμενος π.χ. ΤΣΜΕΔΕ κλπ, σύμφωνα με την κείμενη ασφαλιστική νομοθεσία (για την κύρια και επικουρική ασφάλιση).

- γ)** Γραμμάτια εισπραξης ή βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών για τους εργαζόμενους (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

- Αντίγραφα των γραμματίων κατάθεσης (αν η καταβολή έγινε σε Τράπεζα) ή των προσωρινών γραμματίων εισπραξης (αν η καταβολή έγινε π.χ. σε Υποκ/μα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), που αντιστοιχούν στις μηνιαίες εισφορές, τις οποίες είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλει για τους μήνες που αναφέρονται στην τρέχουσα τριμηνιαία χρονική περίοδο.)

- Σε περίπτωση που επιχειρήσεις χρησιμοποιούν τους εναλλακτικούς τρόπους συναλλαγής για την απόδοση των ασφαλιστικών τους εισφορών (π.χ. Internet Banking, Phone Banking) τότε θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο συναλλαγής πληρωμής όπου αναγράφεται η ένδειξη «ΑΜΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ», «ΕΚΤΕΛΕΣΜΕΝΗ», «ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ» και Υπεύθυνη δήλωση ότι τα αναγραφόμενα είναι ακριβή και αληθή.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ή και επικουρικής ασφάλισης.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών της προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς ή τα επικουρικά ταμεία εκτός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει η ρύθμιση να έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα, δηλαδή εντός δύο (μηνών) από τη λήξη κάθε τριμήνου απασχόλησης και στην απόφαση ρύθμισης να συμπεριλαμβάνεται το κρίσιμο χρονικό διάστημα για το οποίο ζητά να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και εφόσον οι δόσεις της ρύθμισης καταβάλλονται κανονικά. Σε περίπτωση που η ρύθμιση δεν τηρείται, η αξίωση για καταβολή της επιχορήγησης θα απορρίπτεται, με την έκδοση απόφασης παραγραφής από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2.

Εάν η Υπηρεσία κρίνει ότι τα παραπάνω στοιχεία χρήζουν περαιτέρω έρευνας, ενδείκνυται να τα διασταυρώσει και με την αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα κύριας ή και επικουρικής ασφάλισης.

- δ)** Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση άρνησης ή καθυστέρησης των ανωτέρω δικαιολογητικών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ. , Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.), οι δικαιούχοι επιχειρήσεις συνυποβάλλουν αίτημα - δήλωση στο οποίο δηλώνουν ότι δεν είναι δυνατή η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και ότι δεσμεύονται να την/τις προσκομίσουν όταν εκλείψει η αιτία που καθιστά αδύνατη την υποβολή τους.

- ε)** Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα ΙΚΑ- Σ.Ε.Π.Ε. -ΟΑΕΔ (Έντυπο Ε4 - ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του

επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα ανωτέρω έντυπα θα αναζητούνται αυτόματα από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2), στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ- ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση δεν καταθέσει με την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, τότε κάθε δικαιολογητικό που κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία εκ των υστέρων θα λαμβάνει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου.

### 8.3 Καταβολή της επιχορήγησης

Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2 έδρας της επιχείρησης), ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών (διοικητικός έλεγχος) και τον επιτόπιο έλεγχο (στη έδρα ή στο υποκατάστημα όπου απασχολείται ο επιχορηγούμενος), και αφού διαπιστώσει ότι α) πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του προγράμματος, και β) τηρούνται i) οι κοινοτικοί κανόνες, ii) η εθνική νομοθεσία και iii) η εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, προβαίνει στην έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Κατόπιν η δικαιούχος επιχείρηση καλείται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο (τηλεφωνικώς, με fax, με email, εγγράφως ή/και με επιτόπιο έλεγχο όπου και όταν απαιτείται) να προσέλθει στο ΚΠΑ2 και να προβεί στην έκδοση τιμολογίου με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92 ΚΒΣ και το άρθρο 6 παρ.3 του Ν.4093/2103 (ΦΕΚ 222/Α/12-11-2012). Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης δεν ανταποκριθεί και δεν προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία της αποδεδειγμένης ενημέρωσης της, τότε το ποσό θα παραγράφεται μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Για την έκδοση του τιμολογίου η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής, εφόσον η ισχύς των ήδη προσκομισθεισών ενημεροτήτων έχει λήξει. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26/01/2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση άρνησης ή καθυστέρησης των ανωτέρω δικαιολογητικών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.), οι δικαιούχοι επιχειρήσεις συνυποβάλλουν αίτημα – δήλωση στο οποίο δηλώνουν ότι δεν είναι δυνατή η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και ότι δεσμεύονται να την/τις προσκομίσουν όταν εκλείψει η αιτία που καθιστά αδύνατη την υποβολή τους.

### 8.4. Όροι

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα **πλήρους απασχόλησης** για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους, με ανώτατο όριο τις είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

Ως πλήρη απασχόληση νοείται η παροχή εξαρτημένης εργασίας που καλύπτει τόσο το ωράριο πλήρους απασχόλησης που ισχύει στην επιχείρηση, όσο και στις αποδοχές της πλήρους απασχόλησης, που προκύπτουν από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, την Κλαδική, την Επιχειρησιακή, τον Κανονισμό Εργασίας, τις ατομικές συμβάσεις εργασίας, την επιχειρησιακή συνήθεια κλπ.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής κλπ. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι και την ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Είναι δυνατόν εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης από το δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος (απουσίας) αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου.

Επίσης, είναι δυνατόν όσοι από το υφιστάμενο προσωπικό, απασχολούνταν με άλλες μορφές απασχόλησης όπως μερική απασχόληση, εκ περιτροπής απασχόληση, να πραγματοποιήσουν κάτω από τον μέσο όρο των ημερών ασφάλισης που είχαν κατά τη διάρκεια του τριμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα, στην περίπτωση που ο λόγος (απουσίας) αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου.

Επίσης κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατή η λήψη άδειας άνευ αποδοχών από το δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό μετά από σχετική αίτηση που υποβάλλουν προς την επιχείρηση, έως – συνολικά- τριάντα ημέρες.

Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται και πρέπει να είναι σύμφωνες με την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν ασκούν άλλο ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα, ούτε προβαίνουν σε έναρξη δραστηριότητας στην Δ.Ο.Υ.. Σε διαφορετική περίπτωση απεντάσσονται από το πρόγραμμα και η επιχείρηση υποχρεούται να το αντικαταστήσει μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

### Διενέργεια ελέγχων / Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων

Ύστερα από την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης, πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος, μετά την απόφαση ανάθεσης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού, σε ελεγκτές προκειμένου να ελεγχθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος, όπως: την λειτουργία της επιχείρησης, την απασχόληση του δεσμευόμενου προσωπικού (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας), την κατάσταση μισθοδοσίας του προσωπικού, την πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών του δεσμευόμενου προσωπικού (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) για το ελεγχόμενο τρίμηνο κλπ.

Στον πρώτο επιτόπιο έλεγχο (επιτόπια επαλήθευση) για την καταβολή της επιχορήγησης, θα ελέγχονται τα αναφερόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση, το καταστατικό της επιχείρησης, και η δραστηριότητα της προκειμένου να διαπιστωθεί η πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής στο ανωτέρω πρόγραμμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 1.2 και Κεφάλαια 3 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Αντίγραφο της έκθεσης ελέγχου στην οποία υπάρχουν οπωσδήποτε οι υπογραφές των ελεγκτών και η υπογραφή και σφραγίδα του εργοδότη, παραδίδεται μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, στον δικαιούχο από τους ελεγκτές του Οργανισμού.

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος για την υπαγωγή η Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) θα προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται :

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ, τόσο κατά τη διάρκεια του προγράμματος όσο και μετά τη λήξη του, είτε πρόκειται για έλεγχο τήρησης των όρων του προγράμματος είτε αξιολόγησής του.
- Να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια

ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται.

Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον 10 χρόνια από το κλείσιμο του προγράμματος.

Στο πλαίσιο της έρευνας / αξιολόγησης του ανωτέρω προγράμματος, τόσο οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) όσο και οι ωφελούμενοι ( άνεργοι) θα πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους. Σε κάθε περίπτωση θα έχουν το δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97».

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για :

- την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- την πιστή τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας στα πλαίσια των οποίων λειτουργεί το πρόγραμμα.
- Την πρόληψη ή την εξακρίβωση τυχόν παραβάσεων καθώς και την επιβολή κυρώσεων.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται :

- ✓ οι δεσμευθείσες θέσεις
- ✓ οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- ✓ η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Επισημαίνεται ότι οι Υπηρεσίες του Οργανισμού μετά τη λήξη του προγράμματος θα παρακολουθούν μέσω διοικητικών ή επιτόπιων ελέγχων την διατήρηση ή μη της δημιουργηθείσας μέσω του προγράμματος θέσης εργασίας καθώς και την πορεία του επιχορηγούμενου ατόμου. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ.

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ.: *1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του. 2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώληση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.*

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

### **Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης – Δεσμεύσεις**

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος (12 μήνες).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το δεσμευόμενο προσωπικό (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) και εφόσον δεν το αντικαταστήσει **μέσα σε τριάντα (30) ημέρες**, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν θα καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης. Στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει επιχορηγηθεί, τότε θα επιστρέφει στον Οργανισμό το αναλογούν ποσό επιχορήγησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του Ν.1262/1982.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και προϋπάρχουσες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό θεωρείται η καταγγελία σύμβασης εργασίας, όπως επίσης και η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού η κενή θέση που οφείλεται σε λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου, οικειοθελή αποχώρηση, θάνατο, φυλάκιση ή συνταξιοδότηση μισθωτού επιχείρησης.

Η επιχείρηση οφείλει πέραν της αναζήτησης από την Υπηρεσία (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ, να προβεί και η ίδια σε όλες εκείνες τις (απαραίτητες) ενέργειες αναζήτησης ανέργου που να πληροί τις προϋποθέσεις αντικατάστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης, προκειμένου να τεκμαίρεται η πραγματική της πρόθεση ότι επιθυμεί την αντικατάσταση του (επιχορηγούμενου) εργαζόμενου και την συνέχιση του προγράμματος.

Δεν είναι δυνατή η αντικατάσταση επιχορηγούμενων ανέργων από τις δικαιούχους επιχειρήσεις, με ανέργους σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4.

Στην περίπτωση που αποχωρήσει άτομο από το δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, η επιχείρηση υποχρεούται μέχρι τη λήξη του να προβεί σε αντικατάσταση.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση δύναται με την κατάθεση της εντολής κενής θέσης να ζητήσει αλλαγή της ειδικότητας, εφόσον η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να υποδείξει άνεργο με την νέα ειδικότητα. Σε διαφορετική περίπτωση (έλλειψη ανέργου με την νέα ειδικότητα) η επιχείρηση οφείλει να προσλάβει άτομο με την ειδικότητα του αρχικά επιχορηγούμενου.

Τα ανωτέρω ισχύουν και όταν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος η επιχείρηση επιθυμεί την αλλαγή ειδικότητας του επιχορηγούμενου ατόμου.

Οι επιχειρήσεις δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (επιχορηγούμενες και υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικό, δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση. Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι και την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου (υφιστάμενες, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, θέσεις εργασίας) προσωπικού που μείωσε και με άλλο εργαζόμενο που προσέλαβε η επιχείρηση μετά την αίτηση για υπαγωγή στο

πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της), έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης ή καλύπτοντας τις αντίστοιχες Μονάδες Εργασίας της θέσης π.χ. μία μονάδα εργασίας αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης ή σε δύο θέσεις εργασίας μερικής απασχόλησης (τετράωρης τουλάχιστον απασχόλησης) κλπ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11**

### **Επιμήκυνση Προγράμματος**

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζόμενου β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου και γ) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12**

### **Διακοπή επιχορήγησης**

Στην περίπτωση που το ποσό της ενίσχυσης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στην επιχείρηση και διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων του προγράμματος, θα εφαρμόζονται α) οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει για την απόδοση στον ΟΑΕΔ, καθώς και οι διατάξεις της με αριθμό 1016784/1299-25/0016/26-02-1997 (ΦΕΚ Β' 120) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 4 του άρθρου 106 του Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού (Ν. 2362 / 1995) και δυνάμει της οποίας η είσπραξη των εσόδων του Ο.Α.Ε.Δ. ανατέθηκε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού επιχορήγησης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13**

### **Επίλυση διαφορών**

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενδιαφερόμενων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ενστάσεων ή του κάθε φορά αρμόδιου οργάνου.

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

Είναι δυνατή η υποβολή - διαβίβαση της ένστασης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από τα αρμόδια ΚΠΑ2 στις αρμόδιες Ειδικές Επιτροπές Ενστάσεων με ηλεκτρονικό τρόπο.

Επισημαίνεται ότι οι αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) οφείλουν πριν την έκδοση των ανωτέρω αποφάσεων να καλούν τους ενδιαφερόμενους να αναπτύξουν γραπτώς ή προφορικώς τις απόψεις τους, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Η κλήση προς ακρόαση είναι έγγραφη, αναφέρει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της ακρόασης, προσδιορίζει δε το αντικείμενο του μέτρου ή της ενέργειας.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14****Τελικές διατάξεις**

1. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 10% των αρχικά κατανεμηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής και ικανοποιούνται με βάση την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, εφόσον δημιουργηθούν κενές θέσεις.
2. Το Δ.Σ. του Οργανισμού δύναται με απόφαση του να αναστείλει, να συνεχίσει και να λήξει την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα.
3. Περαιτέρω λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος, εξειδικεύονται με αποφάσεις του Δ.Σ του ΟΑΕΔ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****Θ.ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ**