

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΕΔΡΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ

Ταχ.Δ/ση: Αγ. Αποστόλων 55, 461 00 Ηγουμενίτσα
Τηλέφωνα: 26650 / 29480 έως 29488
Fax: 26650 / 29489
Email: cci@e-thesprotias.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ηγουμενίτσα 08.06.2018
Αριθ. Πρωτ. 1748

Περίληψη διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού
(άρθρο 117 του Ν. 4412/2016)

«Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης του έργου με ακρωνύμιο POWER»

Π.Υ.: 16.200,00 (με ΦΠΑ)

1. Το Επιμελητήριο Θεσπρωτία προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου με τίτλο:

| | |
|------------------------|--|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης του έργου με ακρωνύμιο POWER |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | μέχρι και 31.03.2020 |
| ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 2/2018 |
| CPV | 79411000-8, 79412000-5, 79200000-6 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Δέκα έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ (16.200,00€), με ΦΠΑ |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | Πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής. |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | 21/06/2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. |
| ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Έως 21/06/2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. |



2. Το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας, ως 10^{ος} εταίρος του έργου POWER συμμετέχει

υποστηρικτικά σε όλες τις δράσεις του, σε όλα τα WP από την έναρξη έως και την λήξη του. Ο ανάδοχος της παρούσης διακήρυξης θα εμπλακεί στην υλοποίηση των WP 1,3,4,5 σε στενή συνεργασία με τον Φορέα υλοποίησης και τους υπόλοιπους εταίρους του έργου και ειδικά αυτούς που θα είναι Work Package Leaders. Επίσημη γλώσσα για την υλοποίηση του έργου είναι η Αγγλική, στην οποία θα γίνονται οι προφορικές και έγγραφες επικοινωνίες με όλους τους εταίρους του έργου. Η κατοχή άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας του αναδόχου καθώς επίσης και η τριετής (3) τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα υλοποίησης και ενασχόλησης – ενημέρωσης – συμβουλευτικής εθνικών ή/και διακρατικών προγραμμάτων αποτελούν απαραίτητα προσόντα για την κατακύρωση του έργου.

3. Τα έγγραφα του διαγωνισμού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου (www.e-thesprotias.gr) και μέσω του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον Διοικητικό Προϊστάμενο της υπηρεσίας κο Πέτρο Ζουμπούλη σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και στο email: cci@e-thesprotias.gr

4. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διαθέσιμος μέχρι και 31.03.2020

5. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από Εθνικού Πόρους

6. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

7. Κατόπιν των ανωτέρω, σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Πίνακας Αποδεκτών:

| ΑΜ | Επωνυμία |
|------|----------------------------------|
| 26 | ΚΩΛΕΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ |
| 1507 | ΜΟΥΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΟΥ ΘΩΜΑ |
| 3754 | ΣΙΩΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ |
| 5361 | ΜΠΟΥΖΙΟΥΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΟΥ ΘΩΜΑ |
| 6811 | ΛΙΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ |
| 7759 | ΠΑΠΠΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |

Ο Πρόεδρος

Πάσχος Αλέξανδρος



18PROC003233122 2018-06-09

[1]



European Regional Development Fund - Instrument for Pre-Accession II Fund



**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης του έργου με ακρωνύμιο POWER»

Αναθέτουσα Αρχή:

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έργο:

Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης του έργου με ακρωνύμιο POWER

Προϋπολογισμός:

**Δέκα έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ
(16.200,00€), με ΦΠΑ**

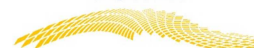
Λήξη υποβολής προσφορών:

21-06-2018 και ώρα 11.00 π.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών:

**Επιμελητήριο Θεσπρωτίας
Αγ. Αποστόλων 55
Ηγουμενίτσα**

Αριθμός Διακήρυξης: 02/2018



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | <i>Σελίδες</i> |
|--|----------------|
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 4 |
| 2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 5 |
| 3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | 5 |
| 3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 6 |
| 3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 6 |
| 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 9 |
| 5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ..... | 9 |
| 5.1. <i>Σύνταξη Προσφορών – Γλώσσα.....</i> | 9 |
| 5.2 <i>Προθεσμία Υποβολής Προσφορών.....</i> | 9 |
| 5.3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 10 |
| 5.3.1 <i>Χρόνος υποβολής προσφορών.....</i> | 10 |
| 5.3.2. <i>Παροχή Διευκρινίσεων.....</i> | 11 |
| 5.3.3 <i>Τρόπος υποβολής προσφορών.....</i> | 11 |
| 5.3.4. <i>Ισχύς των προσφορών.....</i> | 12 |
| 5.3.5 <i>Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....</i> | 13 |
| 5.3.6. <i>Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά».....</i> | 14 |
| 5.3.7 <i>Λόγοι απόρριψης προσφορών.....</i> | 15 |
| 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 16 |
| 6.1 <i>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.....</i> | 16 |
| 6.2 <i>Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου.....</i> | 16 |
| 6.3 <i>Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής</i> | 17 |
| <i>(Υποφάκελος Α)</i> | |
| 6.4 <i>Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση.....</i> | 17 |
| <i>(Υποφάκελος Β)</i> | |
| 6.5 <i>Ενστάσεις.....</i> | 18 |
| 7 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 18 |
| 8 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ..... | 22 |
| 9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ..... | 23 |
| 10 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ..... | 23 |

Σελίδες



| | |
|--|-----------|
| 11 ΣΥΜΒΑΣΗ..... | 23 |
| <i>11.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της.....</i> | 23 |
| <i>11.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....</i> | 23 |
| 12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ | 24 |
| ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | |
| <i>12.1. Χρηματοδότηση.....</i> | 24 |
| <i>12.2 ΦΟΡΟΙ – Κρατήσεις</i> | 24 |
| <i>12.3 Πληρωμή Αναδόχου- Δικαιολογητικά Πληρωμής.....</i> | 24 |
| 13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 25 |
| 14. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ..... | 26 |
| 15. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ..... | 27 |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....</u> | 28 |



1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Επωνυμία | Επιμελητήριο Θεσπρωτίας |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Αγίων Αποστόλων 55 |
| Πόλη | Ηγουμενίτσα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 46100 |
| Τηλέφωνο | 26650 29480 |
| Φαξ | 26650 29489 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | cci@e-thesprotias.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Πέτρος Ζουμπούλης |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.e-thesprotias.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ. και αποτελεί Αυτοτελής, Υποχρεωτική Ένωση Φυσικών και Νομικών Προσώπων που ασκούν εμπορική δραστηριότητα και δρουν μέσα στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, σκοπεύοντας στην:

α. η προστασία και η ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας, των επαγγελματιών, του τομέα παροχής υπηρεσιών, των εξαγωγών και κάθε κλάδου της οικονομίας, σύμφωνα με τα συμφέροντα και τους στόχους της εθνικής οικονομίας για την ανάπτυξη και την πρόοδο αυτής,

β. η παροχή προς την Πολιτεία τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κάθε οικονομικό θέμα, με γνώμονα πάντοτε την οικονομική ανάπτυξη της χωρικής ενότητας όπου ασκούν τις αρμοδιότητές τους και την εξυπηρέτηση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας,

γ. η παροχή στα μέλη τους και σε κάθε ενδιαφερόμενο γνωμοδοτικών εισηγήσεων και πληροφοριών για κάθε οικονομικό θέμα,

δ. η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της δραστηριότητας των μελών τους, καθώς και η κατ' εξουσιοδότηση άσκηση αρμοδιοτήτων δημοσίου δικαίου που αφορούν θέματα σύστασης, αδειοδότησης και λειτουργίας των επιχειρήσεων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα του διαγωνισμού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου (www.e-thesprotias.gr) και μέσω του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες



2 ΠΡΟΛΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας στα πλαίσια του προγράμματος Adriatic- Ionian Programme INTERREG V-B Transnational 2014-2020 για την υλοποίηση δράσεων του έργου POWER στο οποίο συμμετέχει ως εταίρος πρόκειται να αναθέσει το έργο «Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης και υπηρεσίες για την επιλογή και εφαρμογή ενεργειακού σεναρίου σε δοκιμαστική περίοδο του έργου με ακρωνύμιο **POWER**» όπως αυτό παρουσιάζεται αναλυτικά στην Application Form του έργου (την οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν από τον Φορέα) και στο Παράρτημα Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 117, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς Πόρους ΕΤΠΑ κατά 85% και Εθνικούς Πόρους κατά 15%.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

79412000-5- Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης

79200000-6 Υπηρεσίες λογιστικής, διαχειριστικού ελέγχου και φορολογικές υπηρεσίες

Η εκτιμώμενη αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των «δέκα έξι χιλιάδες διακόσια ευρώ» (16.200,00€) με ΦΠΑ.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την λήξη του έργου ήτοι **31/12/2019**.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.



3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης και υπηρεσίες για την επιλογή και εφαρμογή ενεργειακού σεναρίου σε δοκιμαστική περίοδο του έργου με ακρωνύμιο POWER

3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας, ως 10^{ος} εταίρος του έργου POWER συμμετέχει υποστηρικτικά σε όλες τις δράσεις του, σε όλα τα WP από την έναρξη έως και την λήξη του. Ο ανάδοχος της παρούσης διακήρυξης θα εμπλακεί στην υλοποίηση των WP 1,3,4,5 σε στενή συνεργασία με τον Φορέα υλοποίησης και τους υπόλοιπους εταίρους του έργου και ειδικά αυτούς που θα είναι Work Package Leaders. Επίσημη γλώσσα για την υλοποίηση του έργου είναι η Αγγλική, στην οποία θα γίνονται οι προφορικές και έγγραφες επικοινωνίες με όλους τους εταίρους του έργου. Η κατοχή άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας του αναδόχου καθώς επίσης και η τριετής (3) τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα υλοποίησης και ενασχόλησης – ενημέρωσης – συμβουλευτικής εθνικών ή/και διακρατικών προγραμμάτων αποτελούν απαραίτητα προσόντα για την κατακύρωση του έργου.

Η αναλυτική περιγραφή των εργασιών που εμπλέκουν το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας και κατ' επέκταση τον ανάδοχο της παρούσης ανά WP και ανά PERIOD βρίσκεται στην εγκεκριμένη Application Form του έργου (που το Επιμελητήριο Θεσπρωτίας υποχρεούται να παραδώσει στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους αναδόχους κατόπιν αιτήματός τους υπό τον όρο της εμπιστευτικότητας) και ενδεικτικές δράσεις αποτελούν οι:

- Διαχείριση Έργου & Οικονομική Διαχείριση – Project and Financial Management

Παρακολούθηση οικονομικής υλοποίησης του έργου, συμβουλευτική και υπόδειξη επόμενων ενεργειών, εισαγωγή οικονομικών δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα eEms, παρακολούθηση υλοποίησης κατηγορίας Staff Cost και συμπλήρωση απαραίτητων εγγράφων (όπως timesheets κα), σύνταξη και υποβολή Εκθέσεων Αναφοράς Reports Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.



- Δράσεις Δικτύωσης και εφαρμογή σεναρίου – Networking actions

Συνεργασία με τους Work Package Leaders για την χορήγηση των κατά περίπτωση ζητούμενων στοιχείων που θα οδηγήσουν στην επιτυχή υλοποίηση των WP. Συνεργασία με τον Leader του έργου και τους υπόλοιπους εταίρους.

- Διαχείριση επικοινωνίας – Communication Management

Επικοινωνιακή διαχείριση του έργου, διοργάνωση συναντήσεων του έργου στην Ηγουμενίτσα, συμμετοχή στις συναντήσεις του έργου έκτος Θεσπρωτίας όπου θα του υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή στις οποίες θα παρουσιάζει την πορεία υλοποίησης των ενεργειών του Φορέα, θα χορηγεί στοιχεία στους υπόλοιπους εταίρους του έργου και θα υποστηρίζει γενικά τους Εκπροσώπους του Φορέα σε αυτές.

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του Εξωτερικού Συνεργάτη (εκτός την μετακίνηση για την τελική επιλογή σεναρίου WP 3- Period 3 – line 07 travel final jury for the call for solutions που ανατίθεται με την παρούσα στον ανάδοχο) εκτός Θεσπρωτίας θα καλυφθούν στον σύνολό τους από την αναθέτουσα αρχή, Επιμελητήριο Θεσπρωτίας, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και βάσει την κείμενης περί μετακινήσεων νομοθεσίας Ν.4336/2015. **Δεν δικαιούται δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης.**


Επιπλέον ο ανάδοχος:

- Θα διευκολύνει το συντονισμό των διαβουλεύσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στο Έργο.
- **Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διαθέσιμος μέχρι και 31.03.2020** για οποιεσδήποτε εργασίες προκύψουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιμελητηρίου και της Διαχειριστικής Αρχής του έργου για τη υποβολή των τελικών reports αλλά και άλλων ενεργειών κλεισίματός του.
- Κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους φορείς του Έργου, καθώς και με οποιονδήποτε άλλον του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Σύμβουλος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με



18PROC003233122 2018-06-09

[8]

την κατάρτιση της αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος, 
οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα του Επιμελητηρίου ή και αλλού
αναλόγως των προσκλήσεων των εμπλεκόμενων εταίρων.

Αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω δράσεων παρουσιάζεται στο **Παράρτημα**
I το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.



4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Δικαίωμα συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία έχουν τα κατωτέρω Τακτικά Μέλη που διαθέτουν συναφές με το έργο, αντικείμενο δραστηριότητας (ΚΑΔ 69200000, 69202301, 69203000, 70221000, 70221100, 70221200, 70221210, 70221211, 70221300) και αυτεπαγγέλτως έχουν ενταχθεί στην Κατάσταση Προμηθευτών του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας:

| ΑΜ | Τίτλος | Επωνυμία | Πόλη |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 26 | | ΚΩΛΕΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ | ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ |
| 1507 | | ΜΟΥΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΟΥ ΘΩΜΑ | ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ |
| 3754 | | ΣΙΩΖΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ | ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ |
| 5361 | NEXT INSURANCE | ΜΠΟΥΖΙΟΥΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΟΥ ΘΩΜΑ | ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ |
| 6811 | | ΛΙΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ | ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ |
| 7759 | ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΠΑΠΠΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ |

Η Πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του φορέα, στο ΚΗΜΔΗΣ και περίληψή της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επίσης θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (εμαιλ) έκαστου εκ των ανωτέρω.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1. Σύνταξη Προσφορών – Γλώσσα

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 5.3.3 έως και 5.3.6 της παρούσης.

5.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **Πέμπτη 21/06/2018 και ώρα 11.00π.μ.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Αντιπροσφορές, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.



5.3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.3.1 Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στο Επιμελητήριο Θεσπρωτίας στην διεύθυνση, Αγ. Αποστόλων 55 στην Ηγουμενίτσα μέχρι τις **21/06/2018** και μέχρι ώρα **11.00π.μ.**.

Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Επιμελητηρίου. Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ανωτέρω υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 11.00π.μ..



5.3.2. Παροχή Διευκρινίσεων

Για τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση cci@e-thesprotias.gr, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για τη Διενέργεια Διαγωνισμών του Επιμελητηρίου και την Αξιολόγηση των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, του άρθρου 5.3.5 και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβούν στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

5.3.3 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά για την Αριθμ. 02/2018 Διακήρυξη

«Υπηρεσίες Εξωτερικού Συνεργάτη για την διαχείριση έργου, οργάνωση συναντήσεων έργου στην Ηγουμενίτσα, οικονομική διαχείριση, διαχείριση επικοινωνίας, δράσεις δικτύωσης του έργου με ακρωνύμιο POWER»

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Αγ. Αποστόλων 55, Ηγουμενίτσα ΤΚ 46100

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»



Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του**» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 5.3.5.
2. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 5.3.6.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (**21/06/2018 και μέχρι ώρα 11.00π.μ.**).

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές οι πληροφορίες σχετικά με την οικονομική προσφορά.

5.3.4. Ισχύς των προσφορών

5.3.4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για δύο (2) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των δύο (2) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3.4.2. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.



5.3.4.3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

5.3.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.

5.3.4.5. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

5.3.4.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών.

5.3.5 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

5.3.5.1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του.....» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.



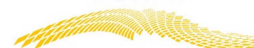
Σε αντίθετη περίπτωση, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου**. Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ του» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι: **α)** Με την υποβολή της προσφοράς η εταιρεία αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα, **β)** Η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, **γ)** Ότι, σε περίπτωση που του ανατεθεί το έργο, για την υπογραφή της σύμβασης δεσμεύεται να υποβάλλει, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), στην αρμόδια Υπηρεσία τα «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 7 και στις περιπτώσεις δ & ε της παρούσης, **δ)** Ότι διαθέτει σε ισχύ πιστοποιητικό απόδειξης κατοχής Άριστης γνώσης στην αγγλική γλώσσα επιπέδου Proficiency ή τίτλο εκπαίδευσης (προπτυχιακό / μεταπτυχιακό) Πανεπιστημίου της Αγγλίας), **ε)** Ότι διαθέτει τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα υλοποίησης και ενασχόλησης – ενημέρωσης – συμβουλευτικής εθνικών ή/και διακρατικών προγραμμάτων (όπως αυτό αποδεικνύετε από σχετικές Βεβαιώσεις Φορέων).

Για την ανωτέρω Υ.Δ. δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

5.3.6. Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση μεταξύ τους ασυμφωνίας, θα υπερισχύει το ολογράφως. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.



Η συνολική προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κέρδος του προσφέροντος, τις κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε τέλος, δασμό ή άλλη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή και δ) περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

5.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 5.3.1 (Χρόνος υποβολής προσφορών), 5.3.3. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 5.3.4. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 5.3.5. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής), 5.3.6. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 6.3. έως και 6.4 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 7 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της



σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.2. της παρούσης διακήρυξης, γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, ε) η οποία είναι υπό αίρεση, στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης, ζ) αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του, η) περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

6.2 Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Το Έργο θα ανατεθεί με τη διαδικασία επιλογής από τον Κατάλογο Προμηθευτών του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ. 2/2018 βάσει ΚΑΔ και επιλογής 5 εξ αυτών που πληρούν τα κριτήρια βάσει των απαιτήσεων του έργου. Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής**. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια, ως εξής:

- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής του»



- Αποσφράγιση και αξιολόγηση του Υποφακέλου Β: «Οικονομική Προσφορά του»

Συγκεκριμένα:

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι ανάδοχοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

6.3 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό σχετικά. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.

6.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση (Υποφάκελος Β)

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου



συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο ανωτέρω κριτήριο.** Εάν οι προσφορές κριθούν από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τις προσφορές, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των προσφορών.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε σχέση με την ποιότητα.

6.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Οι ενστάσεις εξετάζονται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που έχει συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την απόφαση επί των ενστάσεων, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

7 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών αποστέλλει τα πρακτικά σχετικά με την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την εισήγηση της για τελική κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων και εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος, σύμφωνα με τα παραπάνω, υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ως προσωρινού αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Προγραμμάτων), στη συνέχεια, ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα («Προσωρινός Ανάδοχος»), στον οποίον πρόκειται να γίνει η



κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/τΑ) των κάτωθι δικαιολογητικών:

- 1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης**, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεοκοπία. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση του εν λόγω δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου. **(ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ)**
- 2. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία. **(ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ)**
- 3. Φορολογική Ενημερότητα** για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
- 4. Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 5. Πιστοποιητικά** όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.



6. **Πιστοποίηση άριστης γνώσης Αγγλικής Γλώσσας.** Η Άριστη γνώση αποδεικνύεται με την υποβολή πτυχίου επιπέδου PROFICIENCY ή Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών της Αγγλίας (UK).
7. **Βεβαιώσεις Εμπειρίας σε συναφή αντικείμενα.** Η συναφής εμπειρία αποδεικνύεται με την Βεβαίωση εκτέλεσης αντικειμένου εργασίας σε συναφείς με το αντικείμενο φορείς (Ιδιωτικού ή Δημόσιου Φορέα) ως μισθωτός ή ελεύθερος επαγγελματίας και την επισύναψη των αντίστοιχων συμβάσεων έργου.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή



περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Προγραμμάτων) για τη λήψη απόφασης, είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με τη σχετική απόφαση κατακύρωσης. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εφόσον ζητηθεί. Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του αποφαινόμενου σχετικά με το διαγωνισμό οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11.1 της παρούσας.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11.1 & 11.2 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών. Στη συνέχεια γίνεται κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.



Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη σχετική προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Το αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Προγραμμάτων) διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης των προσφορών ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης σε καμία περίπτωση.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ και στον ανάδοχο, θα καθορίζονται οι όροι εκπόνησης του έργου του.

8 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση υλοποίησης και παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να διευκολύνει στο σχετικό έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες του Επιμελητηρίου.

10 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και η ΥΠΑΣΥΔ

11. ΣΥΜΒΑΣΗ

11.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

11.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

12.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το έργο συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς Πόρους ΕΤΠΑ κατά 85% και Εθνικούς Πόρους κατά 15%.

12.2 ΦΟΡΟΙ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- παρακράτηση ΦΕΕ 20% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων
- κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
- κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Ελέγχου Προδικαστικών Προσφυγών του άρθρου 347 του Ν. 4412/2016

12.3 ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

(άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016 και ΥΠΑΣΥΔ)

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Έκθεση Αναφοράς των εργασιών της Περιόδου.
2. Αποδεικτικά συμμετοχής σε συναντήσεις του έργου (εφόσον υπάρχουν)
3. Πρωτόκολλο Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
4. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες
5. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
6. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας



13. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
6. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε



που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

14. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.



5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

15. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

| External expertise and services | Management - WP1 | |
|--|-------------------------|-----------------|
| <i>Description</i> | <i>Period</i> | <i>Price</i> |
| 01. project management | Period 2 | 250,00 |
| 01. project management | Period 3 | 250,00 |
| 02. Organization of project meeting in Igoumenitsa | Period 3 | 1250,00 |
| 03. financial management | Period 2 | 250,00 |
| 03. financial management | Period 3 | 250,00 |
| | Total | 2.500,00 |

| External expertise and services | ENTREPRENEURIAL GAMING AND SCOUTING – WP3 | |
|--|--|-----------------|
| <i>Description</i> | <i>Period</i> | <i>Price</i> |
| 04. expertise in jury (Call for solutions) | Period 2 | 600,00 |
| 05. expert jury for the gaming session | Period 3 | 600,00 |
| 06. facilitation for the gaming session | Period 2 | 2.000,00 |
| 06. facilitation for the gaming session | Period 3 | 1.200,00 |
| 07. travel final jury for the Call for solutions | Period 3 | 700,00 |
| 09. Networking actions (in collaboration with CNA) | Period 3 | 1.200,00 |
| 09. Networking actions (in collaboration with CNA) | Period 4 | 900,00 |
| | Total | 7.200,00 |



| External expertise and services | SCENARIOS FORESIGHT - WP4 | |
|---|---------------------------|-----------------|
| <i>Description</i> | <i>Period</i> | <i>Price</i> |
| 11. Elaboration energy scenario | Period 4 | 500,00 |
| 12. Organization of TT "I&S" meeting at Igoumenitsa | Period 3 | 2.000,00 |
| | Total | 2.500,00 |

| External expertise and services | Communication - WP5 | |
|---------------------------------|---------------------|-----------------|
| <i>Description</i> | <i>Period</i> | <i>Price</i> |
| 14. communication management | Period 2 | 1.200,00 |
| 14. communication management | Period 3 | 1.200,00 |
| 14. communication management | Period 4 | 1.600,00 |
| | Total | 4.000,00 |

| | | |
|------------|--------|------------------|
| WP 1-3-4-5 | Totals | 16.200,00 |
|------------|--------|------------------|