



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**ΤΜΗΜΑ 2<sup>ο</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
Π. Κανελλοπούλου 4-101 77-ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 21069215552- FAX:2106995669  
Αριθ. Πρωτ.: **8041 / 6 / 145-ρλη**

Φ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
Αριθ. Πρωτ.: 9998
Ημερομηνία: 20/11/15

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2015

**ΠΡΟΣ:** Όπως ο συνημμένος πίνακας αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Αποστολή Διακήρυξης διαγωνισμού.

Σας αποστέλλουμε, συνημμένα, την υπ' αριθ. 10/2015 Διακήρυξη μας, που αφορά ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των αστυνομικών υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ' αυτής, και παρακαλούμε για την κοινοποίησή της στα μέλη σας.-

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΜΕΡΙΚΑΣ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**  
**ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**  
**ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ**  
**ΥΠΟΣΤΡΗΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ 2' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
 Π. Κανελλοπούλου 4-10177-ΑΘΗΝΑ  
 Τηλ.: 2106980994 – FAX: 2106995669  
 Διεύθ. Πρωτ.: 804116 / 149 – ραβ.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2015

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 10/2015**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**  
**ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**  
**(ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)**  
**ΣΕ ΕΥΡΩ – ΕΛΕΥΘΕΡΟ**

**ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ:**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ**  
**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**  
**ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ**  
**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΤΕΧΝΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	27.11.2015
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	24.11.2015	27.11.2015	27.11.2015	27.11.2015

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :
  - α. Των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (Α'-98).
  - β. Του Ν.148/1/1984, "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α'-152), όπως ισχύουν.
  - γ. Του Ν. 1599/1986 "Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις" (Α'-75), όπως ισχύουν.
  - δ. Του Ν.2328/1995 (Α'-159), όπως τροποποιήθηκαν με το Ν.2372/1996 (Α'-29) άρθρο 11 και το Ν.2414/1996 (Α'-135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 "Ονομαστικοποίηση των μετόχων Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" (Α'-66), όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν.3414/2005".
  - ε. Του άρθρου 6 "Κατανομή πόρων στα Ασφαλιστικά Ταμεία του Προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας" του Ν.2452/1996 "Ρύθμιση θεμάτων προσφώνων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν.1975/1991 και άλλες διατάξεις" (Α'-283), όπως ισχύουν.
  - στ. Του Ν. 2690/1999 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (Α' 45), όπως ισχύουν.
  - ζ. Του Ν.2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις (Α'-41), όπως ισχύουν.

- η. Του άρθρου 27 του Ν.2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (Α'-248), όπως ισχύουν.
- θ. Του άρθρου 19 του Ν.3193/2003 "Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις" (Α'-266).
- ι. Του Ν.3310/05 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας κατά τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων" (Α'-30), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- ια. Του Ν.3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις (Α'-112), όπως ισχύουν.
- ιβ. Του Ν.3886/2010 "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (176), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)" (Α'-173).
- ιγ. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 "Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις;" (Α'-115) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (Α'-88).
- ιδ. Του Ν.4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) - Πρωττωχειλική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις" (Α'-204), όπως ισχύουν.
- ιε. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 "Συνταξοδοκίες ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015" (Α'-226), όπως ισχύουν.
- ιστ. Του Ν.4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (Α'-107).
- ιζ. Του Ν.4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις" (Α'-120), όπως ισχύουν.
- ιη. Του Ν.4172/2013 "Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις" (Α'-167).
- ιβ. Του Ν.4249/2014 "Αναδιάρθρωση της Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις" (Α'-73), όπως ισχύουν.
- κ. Του Ν.4250/2014 "Διοικητικές Απλουτεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" (Α'-74).
- κα. Του Ν.4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δμόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις" (Α'-143), όπως ισχύουν.
- κβ. Του Ν.4281/2014 "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις" (Α'-160), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4320/2015 "Ρυθμίσεις για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις" (Α'-29).
- κγ. Του Π.Δ. 82/1996 "Ονομαστικοποίηση των μετόχων Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα" (Α'-66), όπως ισχύουν.
- κδ. Του Π.Δ. 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 (Α'-64), όπως ισχύουν.
- κε. Του Π.Δ. 118/2007 "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)" (Α'-150), όπως

τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

**κστ.** Του Π.Δ 215/2007 "Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής" (Α'-241).

**κζ.** Του Π.Δ 184/2009 "Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων" (Α'-213).

**κη.** Του Π.Δ 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (Α'-194).

**κθ.** Του Π.Δ 178/2014 "Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας" (Α'-281).

**λ.** Του Π.Δ 24/2015 "Σύσταση και μετονομασία Υπουργίων" (Α'-20).

**λα.** Του Π.Δ 73/2015 "Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών" (Α'-116).

**2.** Τις αποφάσεις :

**α.** Υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18369 από 25-09-2002 του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ75)" (Β'-1276).

**β.** Υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ από 15-11-2005 του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες" (Β'-1590).

**γ.** Υπ' αριθ. Π1/2380 από 18-12-2012 Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων" (Β'-3400).

**δ.** Υπ' αριθ. Π1/2390 από 16-10-2013 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)" (Β'-2677).

**ε.** Υπ' αριθ. 12179 από 02-07-2014 της Υφυπουργού παρά τω Πρωθυπουργώ, "Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχικών εφημερίδων (...) που έχουν τη δυνατότητα κατάχρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου" (Β'-1893).

**στ.** Υπ' αριθ. 8028/1267-κε' από 23-11-2015 του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) "Σύσταση-Συγκρότηση Επιτροπών Προμηθειών και Σύμβασης Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας" (Α.Δ.Α.:7Δψ2465ΦΘΕ-Ε4ψ).

**ζ.** Την υπ' αριθ. 6481/2/83 από 30-3-2015 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης "Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης" (ΥΟΔΔ-198).

**η.** Υπ' αριθ. 7004/3/67 από 28-5-2015 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα (Β'-979).

**θ.** Την υπ' αριθ. Υ6 από 25-09-2015 του Πρωθυπουργού "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Νικόλαο Τόσκα" (Β'-2109).

**3.** Την υπ' αριθ. 14873/395 από 04-04-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**4.** Την υπ' αριθ. 2/70914/0026 από 28-9-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών "Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων".

**5.** Την υπ' αριθ. Π1/542 από 4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)".

**6.** Την υπ' αριθ. 2/33700/ΔΠΓΚ από 04-06-2015 Απόφαση έγκρισης ανάληψης

υποχρέωσης της Δέσφης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ:Ω5ΤΔΗΗΡΡ).

**7.** Το υπ' αριθ. 8001/575-Αξ-2 από 21-07-2015 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δαπανών της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α. (ΑΔΑ:ΒΝΑΓ465ΦΘΕ-7ΗΗ και ΑΔΑΜ: 15REQ002924374).

**8.** Το υπ' αριθ. 8041/6/146 από 28-08-2015 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δαπανών της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α. (ΑΔΑ:ΒΣ4Σ2465ΦΘΕ-ΘΞΘ και ΑΔΑΜ: 15REQ003000927).

**9.** Το υπ' αριθ. 8041/6/146-β από 30-09-2015 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δαπανών της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α. (ΑΔΑ:ΩΜ90465ΦΘΕ-ΝΤ7 και ΑΔΑΜ: 15REQ003106255).

**10.** Το υπ' αριθ. 8041/6/146-γ από 01-10-2015 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δαπανών της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α. (ΑΔΑ:7ΨΣ2465ΦΘΕ-ΨΜΓ και ΑΔΑΜ:15REQ003115364).

**11.** Την υπ' αριθ. 2/59832/ΔΠΓΚ από 03-11-2015 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης της Δέσφης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ:ΩΡΥ6Η49Α).

**Αποφασίζουμε:**

**1.** Προκηρύσσουμε **ηλεκτρονικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας (ανοικτό διαγωνισμό)** σε ευρώ ελεύθερο, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την παροχή υπηρεσιών καθαρότητας στις εγκαταστάσεις των αστυνομικών υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ. "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ" της παρούσας.

**2.** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία **πενήντα (57) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επιστημών Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**3. α. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη: <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ.	27-11-2015	14-01-2016	20-01-2016 & ΩΡΑ: 15.00'

**β.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Υ. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

δ. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', από την επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

ε. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προμετρουμένες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

στ. Η προσφορά, που ορίζει χρονο ισχύος μικρότερο του παραπάνω, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί.
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χρησιμοποιημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

6. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «*Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας*», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

α. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή της συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

γ. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις

Προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ.60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

δ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

7. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

<b>A.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'</b>
<b>B.</b>	<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</b>
<b>Γ.</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'</b>
<b>Δ.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'</b>
<b>Ε.</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'</b>
<b>ΣΤ.</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'</b>

9. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό και τη συγγραφή υποχρεώσεων μέχρι και την 29-12-2015 και ώρα 14:00. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται **αποκλειστικά** ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ και φέρουν **ψηφιακή υπογραφή**. Αιτήματα παροχής πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

10. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (άρθ. 77 του Ν.4270/2014), στη δε Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

11. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Αστυνομίας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.astynomia.gr](http://www.astynomia.gr) → Οδηγός του Πολίτη →

Για την αντιγραφή  
Αθήνα, 27-11-2015  
Το 2<sup>ο</sup> Τμήμα της Δ-νσης Οικονομικών / ΔΕΑ  
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΟΛΙΑ  
ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β'

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΙΜΕΡΙΚΑΣ  
ΤΑΣΙΑΡΧΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<ul style="list-style-type: none"><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ1</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ2</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ3</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ4</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ5</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ6</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 7: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ7</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 8: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ8</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 9: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ9</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 10: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ10</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 11: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ11</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 12: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ12</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 13: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ13</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 14: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ14</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 15: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ15</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 16: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ16</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 17: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ17</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 18: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ18</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 19: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ19</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 20: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ20</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 21: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ21</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 22: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ22</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 23: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ23</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 24: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ24</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 25: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ25</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 26: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ26</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 27: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ27</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 28: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ28</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 29: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ29</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 30: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ30</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 31: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ31</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 32: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ32</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 33: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ33</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 34: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ34</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 35: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ35</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 36: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ36</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 37: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ37</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 38: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ38</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 39: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ39</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 40: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ40</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 41: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ41</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 42: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ42</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 43: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ43</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 44: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ44</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 45: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ45</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 46: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ46</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 47: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ47</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 48: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ48</li><li>• ΥΠΟΕΡΓΟ 49: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ49</li></ul>	<p><b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>
---	---

<p><b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ (CPV)</b></p> <p><b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 50: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ50</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 51: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ51</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 52: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ52</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 53: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ53</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 54: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ54</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 55: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ55</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 56: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ56</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 57: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ57</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 58: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ58</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 59: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ59</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 60: Περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΣΤ60</li> </ul> <p>90911200-8</p>
<p>Οι Υπηρεσίες καθαρότητας θα παρέχονται από υπογραφή της σχετικής σύμβασης εκάστου υποέργου μέχρι και την <b>31.12.2018</b></p>	<p>Συνολικός προϋπολογισμός έργου για τα έτη 2016, 2017 και 2018: <b>#14.565.300,00#</b>, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και κρατήσεων, αναλυόμενος ανά υποέργο ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 1: #360.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 10.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 2: #300.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 8.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 3: #780.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 21.666,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 4: #2.400.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 66.666,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 5: #780.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 21.666,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 6: #1.080.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 30.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 7: #600.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 16.666,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 8: #1.260.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 35.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 9: #69.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 1.916,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 10: #99.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.750,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 11: #144.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 4.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 12: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 13: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 14: #300.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 8.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 15: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 16: #120.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 17: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 18: #135.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.750,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 19: #85.800,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.383,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 20: #210.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.833,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 21: #180.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 22: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 23: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 24: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 25: #150.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 4.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 26: #198.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 27: #300.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 8.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 28: #108.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 29: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 30: #180.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 31: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 32: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 33: #180.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 34: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 35: #126.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 36: #108.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 37: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 38: #220.500,00#€ (ήτοι ανά μήνα 6.125,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 39: #78.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 40: #150.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 4.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 41: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 42: #420.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 11.666,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 43: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 44: #120.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 45: #108.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 46: #210.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.833,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 47: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 48: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 49: #150.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 4.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 50: #180.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.000,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 51: #300.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 8.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 52: #195.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 5.416,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 53: #135.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.750,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 54: #78.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 55: #120.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.333,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 56: #75.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.083,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 57: #78.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.166,66€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 58: #165.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 4.583,33€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 59: #90.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 2.500,00€)</li> <li>ΥΠΟΕΡΓΟ 60: #120.000,00#€ (ήτοι ανά μήνα 3.333,33€)</li> </ul> <p>Τακτικός Προϋπολογισμός Οικονομικών Ετών 2016, 2017 και 2018 Ε.φ. 43-110 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ" (από 01-01-2016 Ε.φ. 07-410 "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ")</p>
<p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b></p> <p><b>Κ.Α.Ε.</b></p>	<p>0875</p> <p>Σύνολο: 5.67416 %</p>
<p><b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b></p>	<p>Ανάλυση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2,72% υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% &amp; επί αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ).</li> <li>2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ. (η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 2% &amp; επί αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ).</li> <li>0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% &amp; επί αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ).</li> </ul>
<p><b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b></p>	<p>Κατά την πληρωμή των υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν.4172/13, όπως ισχύει, φόρος εισοδήματος (ήτοι 8%).</p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

#### 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

##### 1.1. Τρόπος-Χρόνος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.pronitheus.gov.gr](http://www.pronitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β-21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ.60/07 και συμπληρωματικά στο ΠΔ.118/07.

##### 1.2. Περιεχόμενο προσφορών.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά».

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημειώνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

(\*υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.)

##### 1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### 1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εκτός και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.β.1α του ΠΔ.118/2007, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Ε' της παρούσας) υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Το εκάστοτε αναλογούν ποσό αυτής παρατίθεται αναλυτικά στην παράγραφο 9.1.2 του παρόντος παραρτήματος.

1.2.1.1.2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα

αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ.2 άρθρου 6 του ΠΔ.118/07, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 28ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ.76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν.3424/2005 (Α' 308).

v) Κάποια από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

vi) Κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (1.2.1.1.2) του παρόντος δηλώνει/ούν:

α) ο Διαχειριστής, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ΟΕ, ΕΕ ή ΕΠΕ (για τους ίδιους και όχι για το νομικό πρόσωπο).

β) ο Πρόεδρος του ΔΣ και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. (για τον/τους ίδιους και όχι για το νομικό πρόσωπο).

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του (για τους ίδιους και όχι για το νομικό πρόσωπο).

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (1.2.1.1.2) του παρόντος δηλώνει ο πρόεδρος του συνεταιρισμού (για τον ίδιο και όχι για το συνεταιρισμό).

1.2.1.1.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

α. Δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλαδικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

β. Δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανολίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011 και, επίσης, ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση.

- Τα αλλαδικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση ανολίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή για άλλη ανάλογη διαδικασία καθώς και ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση ή περι άλλης



ανάλογης κατάστασης.

**Υ. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση εκκαθάριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**δ. Δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106α του ΠTK, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106α του ΠTK, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106α του ΠTK, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106α του ΠTK, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**ε. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.**

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**στ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης (να προσδιορίζονται ξεχωριστά οι φορείς κύριας ασφάλισης και ξεχωριστά οι φορείς επικουρικής ασφάλισης).**

**ζ. Είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

η. Είναι ενγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή δε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

**θ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης των παραγράφων 5.1. και 5.2. του Παραρτήματος Β' της υπ' αριθ 10/2015 διακήρυξης Α.Ε.Α., κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ/τος 118/2007.**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (1.2.1.1.3) του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

**1.2.1.1.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι οι προσφέροντες:**

**α. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (αφορά τους υπογράφοντες τη δήλωση).**

**β. Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.**

**Υ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**δ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).**

**ε. Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.**

**στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.**

**ζ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση, και ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της.**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (1.2.1.1.4) του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

**1.2.1.1.5. Παραστατικό εκπροσώπησης.** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του ΠΔ 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους.

**1.2.1.1.6. α. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των τροποποιήσεων του ή επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος κωδικοποιημένου καταστατικού, εάν αυτό υπάρχει (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). **Ισχύοντα στοιχεία και έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., όλα τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, και τα ισχύοντα έγγραφα της νομιμοποίησής αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.****

**β. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο οφείλει να καταθέσει Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.**

**γ. Εάν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός οφείλει να καταθέσει βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.**

**δ. Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση / Κοινπραξία,**

**(1)** Υποβάλλονται για κάθε μέλος όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία, ήτοι των παραγράφων 1.2.1.1.6.α, 1.2.1.1.6.β και 1.2.1.1.6.α, κατά περίπτωση. Επιπλέον, εάν ο προσφέρων είναι Ένωση / Κοινπραξία υποβάλλονται και τα εξής:

**(2)** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/Κοινπραξία και

- στο Διαγωνισμό

**(3)** Ιδιωτικό Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/Κοινπραξίας :

- με το οποίο συστήνεται η Ένωση/Κοινπραξία

- στο οποίο αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου, που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
- στο οποίο δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader).
- στο οποίο τα Μέλη δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης.

- στο οποίο ορίζεται **κοινός εκπρόσωπος** της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, στην περίπτωση που δεν υπογράφουν όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας την κοινή προσφορά.

Ο κοινός εκπρόσωπος ορίζεται με συμβολαιογραφική πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 1 του Π.δ.118/2007, αντίγραφο της οποίας να προσκομιστεί.

- Η Ένωση/Κοινοπραξία παράχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παράχους που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, είτε από εκπροσωπού τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας παράχων υπηρεσιών.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**1.2.1.1.7. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναφέρονται ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο παρ. 5.2 του παρόντος παραρτήματος, καθώς και ότι θα προσκομίσουν εγκαιρίως και προσηκόντως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8α του Π.Δ.118/07 και της παρούσης, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται τα ως άνω.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο (1.2.1.1.7.) του παρόντος δηλώνει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία ενός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

**1.2.1.1.8. Δικαιολογητικά του άρθρου 8 του Ν.3310/2005 "Όνομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις"**, όπως ισχύει :

- α. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή

σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιαδήποτε μορφής οντότητα σε διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται να προσκομίσουν, **επί ποινή απαράδεκτου:**

- **Εάν είναι Ελληνικές ανώνυμες εταιρείες**, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (Α'-66) "Όνομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών", όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 (Α'-279) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. Επισημαίνεται ότι στο πιστοποιητικό της παραγράφου 2α του άρθρου 1 του Π.Δ/τος 82/1996 πρέπει να αναγράφεται ρητά ότι οι μετοχές είναι **ονομαστικές** (και όχι ονομαστικές/ανώνυμες).

- **Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες**, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

β. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€), η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαράδεκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005. Προς τούτο, οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό υποβάλλουν, δια του νόμιμου εκπροσώπου τους, υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'-75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία απαιτείται και από τον νόμιμο εκπρόσωπο των ανωνύμων εταιρειών που:

(1) συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ή είναι εταίροι των εταιριών στις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του νόμου Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το Ν.3414/2005.

(2) συμμετέχουν σε άλλα νομικά πρόσωπα που είναι μέτοχοι των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή μέτοχοι των μετοχών αυτών και ούτω καθεξής, και οι οποίες είναι κάτω ποσοστού μετοχών, το οποίο συνυπολογίζόμενο και αναγόμενο σε ποσοστό μετοχών στην επιχείρηση που συμμετέχει στο διαγωνισμό αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 2 του νόμου Ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το Ν.3414/2005.

**-Επισημαίνεται ότι μαζί με την τελευταία υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα**, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι νόμιμος εκπρόσωπος των ανωνύμων εταιρειών που αναφέρονται στις παραγράφους 1.2.1.1.8.β. (1) και 1.2.1.1.8.β. (2) της παρούσας.

#### 1.2.1.1.9 ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

α. Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρισκονται στη διάθεση του οι πόροι των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σχετικής συμβάσεως. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 5.2 της παρούσας, μπορεί να καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνδεδεόμενα όμως, επί **ποινή αποκλεισμού**, από τα κάτωθι έγγραφα:

(1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της συμβάσεως.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- το Υπόπερο ή Υποέργα και τα οποία αφορά,
- το είδος και την έκταση των πόρων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της συμβάσεως.

**-Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα**, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι **νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**.

(2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποισδήποτε φυσικών πόρων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

β. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετρητών στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο (1.2.1.1.9.) έγγραφα.

**Επισημαίνεται ότι η παρούσα παράγραφος αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 45 "Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια" του Π.Δ/τος 60/2007 και όχι στις διατάξεις του άρθρου 41 "Υπεργολαβίες" του Π.Δ/τος 60/2007.**

Παρατηρήσεις επί των Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

1. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε στο όνομα ενός τουλάχιστον, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνει όρα ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία (μέλη) θα αναφέρονται στο σώμα της.
2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαδικαστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των των Φ.Ε.Κ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θέωσηση. Όταν δεν υπογράφονται από τον ίδιο και δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απαιτείται σχετική θέωσηση, ως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 και ισχύει.
3. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του

υποφαιλέου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα **δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/υποταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

4. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της πορούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται/προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας από τους συμμετέχοντες (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται, σε δύο αντίγραφα, τα ειδικώς ζητούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής προσφοράς» και «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» λέαν τυχόν υπάρχουν έντυπα οικονομικής προσφοράς), αντίστοιχα, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας.

#### 1.2.1.2. Τεχνική προσφορά.

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εγκαίρως και προσεκτικώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι:

1.2.1.2.1. Η **Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον οι **τεχνικές προδιαγραφές** δεν έχουν αποτυπωθεί στο συνολό τους στις ειδικές **ηλεκτρονικές φόρμες** του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα **σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία**.

**1.2.1.2.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΠΑΡ.1 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπώς τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013. (υποβάλλονται ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο των προσφερόντων)**

α. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν στις προσφορές τους **για έκαστο υποέργο**, τα κάτωθι στοιχεία:

- (1) Τον αριθμό των εργαζομένων. (ανά κτιριακή εγκατάσταση)
- (2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. (ανά κτιριακή εγκατάσταση)
- (3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, ανήργαφ της οποίας οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά τους, και η οποία (συλλογική σύμβαση) θα είναι ισχύουσα κατά το χρόνο ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς τους.
- (4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- (5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- (6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα στοιχεία (1), (2), (3) και (6) υποβάλλονται μαζί με την **Τεχνική Προσφορά**, ενώ τα στοιχεία (4) και (5) με την **Οικονομική Προσφορά**.

β. Οι πάροχοι υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει για τη διαμόρφωση της τελικής τους προσφερόμενης τιμής να υπολογίζουν, ανά υποέργο, και να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά, πέραν των απορρεόντων από τα ως άνω κόστων, τα κάτωθι **(ξεχωριστά το κάθε ένα)**:

- (1) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους
- (2) εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων
- (3) εύλογο ποσοστό εργολαβικού τους κέρδους
- (4) νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

#### **1.2.1.2.3. ΔΑΝΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

α. Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει τις τεχνικές ή και επαγγελματικές ικανότητές του, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρίσκονται στη διάθεσή του οι πόροι των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της σχετικής συμβάσεως. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα ΣΤ' της παρούσας, μπορεί να καταθέσει στην **ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνοδευόμενα όμως, επί πλοινή αποκλεισμού, από τα κάτωθι έγγραφα:

- (1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη τη καλυπόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της συμβάσεως.  
Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:
  - την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
  - τον αριθμό της διακήρυξης,
  - το Υπόεργο ή Υποέργα τα οποία αφορά,
  - το είδος και η έκταση των πόρων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της συμβάσεως.

**-Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα**, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι **νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**.

- (2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των απαισιότατε φύσεως πόρων που επικαλείται κατά την καλυπόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

β. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων προσκομίζοντας τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο (1.2.1.2.3.) έγγραφα.

**Επισημαίνεται ότι η παρούσα παράγραφος αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 45 "Τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες"**

**του Π.Δ/τος 60/2007 και όχι στις διατάξεις του άρθρου 41 "Υπεργολαβίες" του Π.Δ/τος 60/2007.**

#### **1.2.1.2.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Οι συμμετέχοντες δύνανται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους **μόνο** το τμήμα των εργασιών που αφορούν τις **απεντονώσεις** – **μυοκτονίες** και να δηλώσουν τον/τους υπεργολάβους που θα τις αναλάβουν (εργασίες). Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο ανάδοχος είναι και παραμένει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος της καλής εκτέλεσης των εργασιών. Ο υπεργολάβος δεν αποκτά οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σε περίπτωση υπεργολαβίας, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν/προσκομίσουν τα κάτωθι:**

α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το **νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα** στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους **μόνο** το τμήμα των εργασιών που αφορούν τις απεντονώσεις – **μυοκτονίες**, προσδιορίζοντας τον/τους υπεργολάβους που θα τις αναλάβουν (εργασίες) και **το/τα υποέργα** που αφορά η υπεργολαβία.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το **νόμιμο εκπρόσωπο** του υπεργολάβου, στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον συμμετέχοντα και δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν, εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της Σύμβασής. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του υπεργολάβου,
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- το Υπόεργο ή Υποέργα τα οποία αφορά,
- το τμήμα των εργασιών που θα αναλάβει ο υπεργολάβος, **ήτοι απεντονώσεις-μυοκτονίες**.

**-Επισημαίνεται ότι μαζί με την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζονται και τα ισχύοντα νομιμοποιητικά έγγραφα**, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο υπογράφων αυτή (υπεύθυνη δήλωση) είναι **νόμιμος εκπρόσωπος του υπεργολάβου**.

Η βασική διάκριση της **υπεργολαβίας** από τη **δάνεια εμπειρία**, ήτοι τη δυνατότητα να επικαλείται ο υπομήφως τα μέσα ή την εμπειρία τρίτων, ανεξαρτήτως των δεσμών που τον συνδέουν με αυτούς, προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής ως προς την οικονομική-χρηματοοικονομική επάρκεια ή την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, από τον όρο της δυνατότητας απόδειξης ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, έγκειται στο γεγονός ότι ο "δανειζόμενος" εξακολουθεί να είναι εκείνος που θα εκτελέσει τη σύμβαση, κάνοντας χρήση των πόρων που δανείζεται από τρίτους κατά την εκτέλεση αυτής, ενώ στην υπεργολαβία το ανατεθέν τμήμα της σύμβασης που αναλαμβάνει ο υπεργολάβος εκτελείται από τον τελευταίο.

**1.2.1.2.5. Προσφοράς που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές**



η. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει για περισσότερα του ενός υποέργα, η τιμή θα δίνεται για το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών κάθε υποέργου χωριστά.

θ. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην τιμή ανά μήνα, χωρίς φ.Π.Α., των προσφερόμενων υπηρεσιών για κάθε υποέργο χωριστά.

ι. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρωγγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ια. Αν για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της [άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007 (Α'-64)], η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, θα ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων αποφασίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η αποδοχή ή απολογνημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

### 1.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής.

- Η Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών υποχρεούται να μεριμνήσει για τη συγκρότηση-σύσταση Επιτροπής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και για την αποστολή όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής στο Τμήμα 6<sup>ο</sup> της Δ-νσης Οικονομικών/Α.Ε.Α., από όπου θα αποστέλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (πρώην Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη) για την εκκαθάριση της δαπάνης. Η ανωτέρω Επιτροπή υποχρεούται να προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου εντός του πρώτου πενήντηρου κάθε ημερολογιακού μήνα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα. Το εν λόγω πρωτόκολλο θα κοινοποιείται στον ανάδοχο αυθημερόν.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών τα σχετικά με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα τιμολόγια και λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής που τον αφορούν στην Υπηρεσία για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών, η ημερομηνία εκδόσεως των οποίων (τιμολόγια – λοιπά παραστατικά) δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας συντάξεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών.

- Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται κάθε ημερολογιακό μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής αυτών (υπηρεσιών).

• Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκάστου ημερολογιακού μηνός, θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- Τιμολόγιο (θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.).

- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό συγκροτηθείσα Επιτροπή.

- Πριν από κάθε πληρωμή και ως προϋπόθεσή της, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Υπηρεσία, για την οποία προορίζεται η παροχή των σχετικών υπηρεσιών, τις καταστάσεις μισθοδοσίας ή άλλα

έγγραφα βεβαιωτικά της μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολεί και εξοφλητική απόδειξη υπογεγραμμένη από τους απασχολούμενους καθώς και το γραμμάτιο της καταβολής στο ΙΚΑ ή σε άλλα φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού αυτού. Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιодικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

- Ως προς τα λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής και στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.τος 118/07 και την υπ' αριθ. 2024/709/601/0026 από 8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

• Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

- Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες, από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, υπό την προϋπόθεση ότι πριν την έκδοση αυτού (τιμολογίου) έχει προηγηθεί η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο Ζ' «Προσαγωγή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του Ν. 4152/2013 (Α'-107), καθίσταται υπερέμμερη και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο (δανειστής).

Το ύψος των τόκων υπερέμμερας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο αναφοράς, το οποίο για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους είναι το επιτόκιο που ισχύει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ισχύει την 1<sup>η</sup> Ιουλίου του εν λόγω έτους.

### Επισημαίνεται ότι:

- ο Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσημεριωμένες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ο Γίνονται δεκτές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας μόνο επί του συνόλου των εγκαταστάσεων εκάστου υποέργου ή περισσότερων του ενός υποέργου ή και όλων των υποέργων. Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που θα αφορά μέρος των εγκαταστάσεων εκάστου υποέργου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ο Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημειώνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

- ο Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

ο Αντιπροσφορές / εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ο Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διορθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφραγίσης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διορθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχει και σφραγίζει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

ο Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία, που είναι

αρμοδία για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες σε εμφανισιμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται σε δύο αντίγραφα, τα ειδικώς ζητούμενα από την Διακήρυξη Δικαιολογητικά με έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) εμφανισιμένους φακέλους με εξωτερικές ενδείξεις: «Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και «Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» (εάν τυχόν υπάρχουν έντυπα οικονομικής προσφοράς) αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας.

ο Η μη έγκαιρη και προθήκουσα υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

ο Διευκρινισίες που δίνονται από τους προσφέροντες οπισθεήτοτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ο Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδια όργανο είτε κατά την ενόπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ο Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

## 2. ΣΤΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

1. Παραλαβή των προσφορών και αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής–τεχνική προσφορά» και των (υπο)φακέλων «Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ii. Ηλεκτρονική αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατ' αρχήν αποδοχή/απόρριψη των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας: η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει, ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφορών, που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.2.1.1. του παρόντος παραρτήματος, και εισήγεται για την κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών προς την Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Συναψής Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί ως προς την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκειμένου στη συνέχεια η Υπηρεσία να αποφανθεί σχετικά.

iii. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών από την Έκτακτη Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών, με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και γνωμοδότηση από αυτή (Επιτροπή) περί του αποδεκτού ή μη των τεχνικών προσφορών, προκειμένου το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής να αποφανθεί εντέλει για το ποιος από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές είναι τεχνικά αποδεκτές και να εγκρίνει την αποσφράγιση των οικονομικών τους προσφορών.

iv. Αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» και των (υπο)φακέλων «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» (εάν τυχόν υπάρχουν (υπο)φάκελοι με έντυπα οικονομικής προσφοράς) που συμμετέχοντων, οι προσφορές των οποίων έγιναν τεχνικά αποδεκτές, από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

v. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών: η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού αξιολογεί τις αποσφραγισθείσες οικονομικές προσφορές, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 20 του π.δ. 118/2007, και στη συνέχεια με ειδοποίησή της που αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ήτοι σε αυτόν που έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά υποέργο, καλεί αυτόν να υποβάλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση αυτής (ειδοποίησης), τα έγγραφα και δικαιολογητικά του σταδίου της κατακύρωσης, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της

κείμενης νομοθεσίας και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα (Κεφ. 5 Παραρτήματος Β').

vi. Ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του σταδίου της κατακύρωσης από τη Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών. Στη συνέχεια η Υπηρεσία εισήγεται για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στη Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και Συναψής Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Μ.Ε.Π.Α.Π./Α.Ε.Α.), η οποία γνωμοδοτεί επί της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, της πληρότητας και της νομιμότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προκειμένου το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής να αποφανθεί εντέλει για την κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

vii. Προσέλευση του προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

## 3. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και περί ώρα 09:30, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμαιοδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ακολούθως, η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών παραλαμβάνει τους ενωφότεστους φακέλους με τα απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «Έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από αυτή (επιτροπή) όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο. Οι (υπο)φάκελοι που τυχόν προσκομιστούν, με την ένδειξη «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Σε ημερομηνία και ώρα που θα καθορισθεί με μέριμνα της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» των συμμετέχοντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό αποκτούν πλέον ηλεκτρονική πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμαιοδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα. Στη συνέχεια η επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο, που περιέχει τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «Έντυπα οικονομικής προσφοράς» καθώς και τους υποφακέλους αυτών (εάν τυχόν υπάρχουν) και για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο). Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή ανά φύλλο.

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών των κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

- Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού, απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υπαβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ.118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σημείωση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους 5.1 και 5.2 του παρόντος Παραρτήματος.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται (από τον προσφέροντα) στην αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) και σε έπιπτη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

#### 5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι :

##### 5.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

5.1.1.1. Απόσταση ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τμήνου πριν από την κοινοποίηση της προαναφερμένης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

- για κάποιο από τα αδικήματα της παράρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ήτοι:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της

27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγή 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

##### 5.1.1.2.

α. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανοίγματος διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Π.Π.Κ, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011 και, επίσης, ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

στ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εννενεήμεροι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α έως και ε εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

##### 5.1.2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσταση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τμήνου, από το



οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της ως άνω παραγράφου 5.1.1.1. παρόντος Παραρτήματος.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξομίου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξομίου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταθέσει αίτηση ανώγειας διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του ΠτΚ**, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του από το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, **δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής σε εξυγίανση** ή για άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία κατά το δίκαιο της χώρας τους.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξομίου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση κατά το δίκαιο της χώρας τους.

ε. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισχύοντες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοσή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησής.

#### 5.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5.1.1 και 5.1.2, αντιστοίχα.

- Το **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισόδυναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνον Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξομίου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξομίου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης **του άρθρου 106ια του ΠτΚ**, όπως προστέθηκε με το **άρθρο 12 του Ν. 4013/2011**, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

δ. Εφόσον από την προσκόμιση των νομομορφικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προμηθευτής (Α.Χ. τροποποίηση καταστατικού).

#### 5.1.4. Οι Συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τμήνου ή άλλο ισόδυναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής από το οποίο να προκύπτει ότι ο **πρόεδρος του Δ.Σ.** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 5.1.1.1.

παρόντος Παραρτήματος.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α-στ** της παραγράφου 5.1.1.2., εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β-στ** της παραγράφου 5.1.2., εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, και των περιπτώσεων **β, γ και δ** της παραγράφου 5.1.3. παρόντος Παραρτήματος.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 5.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση Κοινοπραξίας.

#### 5.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥΣ.

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω (Παράγραφο 5) αναφερόμενα, από αυτούς στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι:

5.2.1. Βεβαίωση Ισπέτζις για την πιστοληπτική κανότητα της επιχείρησής.

5.2.2. Ισολογισμός της τελευταίας τριετίας, ήτοι 2012, 2013 και 2014 (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησής, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 της προϋπολογισθείσας δαπάνης του υποέργου για το οποίο συμμετέχει. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

-Αν υποβάλλεται προσφορά για περισσότερα του ενός (1) υποέργα, ο συμμετέχων απαιτείται να αποδείξει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησής, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (τελευταία τριετία, ήτοι 2012, 2013 και 2014), είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/3 του αθροίσματος των προϋπολογισθείσων δαπανών των υποέργων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

-Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, ελέγχονται όμως για τους συμμετέχοντες σε ένωση / κοινοπραξία αθροιστικά. Σε περίπτωση που ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει ισολογισμούς ή φορολογικές δηλώσεις για όσο χρόνο λειτουργεί.

5.2.3. Σε περίπτωση επίκλησης της αναφερόμενης στην παράγραφο 1.2.1.1.9, δάνειας εμπειρίας ή ανωτέρω αναφερόμενα στις παραγράφους 5.2.1. και 5.2.2. δικαιολογητικά, υποβάλλονται και για το φορέα, ο οποίος θα θέσει στη διάθεση του υποψήφιου αναδόχου τους αναγκαίους πόρους.

#### 5.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν.3414/2005 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.):

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν.3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν.3414/2005, ενόψει τις υπογραφής της σχετικής σύμβασης, οι επιτελέσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, αρκεί να προσκομίζουν, **δια των νομίμων εκπροσώπων τους**, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την υπογραφή της σύμβασης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι δεν εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του

ν.33/10/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.34/14/2005. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπ' αριθ. 20977 από 23.8.2007 κ.α.α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1673 τ.Β').

Επισημαίνεται ότι:

- Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της όπ δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δηλώση ενώπιον αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησώς σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.
- Τα στοιχεία και δικαιολογητικά ή την καταχώριση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

• Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά Καταχώρισης» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ισχυραστεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

• Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πόροχο υπηρεσιών που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

## 6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Καταχώρισης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν, θα ειδοποιηθούν σχετικά.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των

Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## 7. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ.

Όταν αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 118/2007 και στις παραγράφους 5.1 και 5.2. του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και όλα τα δικαιολογητικά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις των παραγράφων 1.2.1.1.2., 1.2.1.1.3 και 1.2.1.1.7 του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης ή ο υπόχρεος προς ταύτα προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσκοντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται στις παραγράφους 5.1 και 5.2. του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η ένυψη συμμετοχής του μεσοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η ένυψη συμμετοχής του μεσοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του Π.Δ.118/07.

## 8. ΕΝΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε υποψήφιος/προσφέρων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ173/Α/30-10-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν.4055/12 (Α'-51).

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις προδικαστικές προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. Π11/2390 από 16-10-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)" (Β'-2677).

Μετά την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.

9.1.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα Κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

9.1.2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. (αν συμμετέχει για όλα τα υποέργα) ή της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. εκάστου υποέργου (ένα ή περισσότερα), που αυτός συμμετέχει, ως εμφανίζεται κατωτέρω:

Σύνολο Υποέργων (1 έως και 60): <b>236.834,14 €</b>	
ΥΠΟΕΡΓΟ 1:	5.853,65€
ΥΠΟΕΡΓΟ 2:	4.878,04€
ΥΠΟΕΡΓΟ 3:	12.682,92€
ΥΠΟΕΡΓΟ 4:	39.024,39€
ΥΠΟΕΡΓΟ 5:	12.682,92€
ΥΠΟΕΡΓΟ 6:	17.560,97€
ΥΠΟΕΡΓΟ 7:	9.756,09€
ΥΠΟΕΡΓΟ 8:	20.487,80€
ΥΠΟΕΡΓΟ 9:	1.121,95€
ΥΠΟΕΡΓΟ 10:	1.609,75€
ΥΠΟΕΡΓΟ 11:	2.341,46€
ΥΠΟΕΡΓΟ 12:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 13:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 14:	4.878,04€
ΥΠΟΕΡΓΟ 15:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 16:	1.951,21€
ΥΠΟΕΡΓΟ 17:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 18:	2.195,12€
ΥΠΟΕΡΓΟ 19:	1.395,12€
ΥΠΟΕΡΓΟ 20:	3.414,63€
ΥΠΟΕΡΓΟ 21:	2.926,82€
ΥΠΟΕΡΓΟ 22:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 23:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 24:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 25:	2.439,02€
ΥΠΟΕΡΓΟ 26:	3.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 27:	4.878,04€
ΥΠΟΕΡΓΟ 28:	1.756,09€
ΥΠΟΕΡΓΟ 29:	2.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 30:	2.926,82€
ΥΠΟΕΡΓΟ 31:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 32:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 33:	2.926,82€
ΥΠΟΕΡΓΟ 34:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 35:	2.048,78€
ΥΠΟΕΡΓΟ 36:	1.756,09€
ΥΠΟΕΡΓΟ 37:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 38:	3.585,36€
ΥΠΟΕΡΓΟ 39:	1.268,29€
ΥΠΟΕΡΓΟ 40:	2.439,02€
ΥΠΟΕΡΓΟ 41:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 42:	6.829,26€
ΥΠΟΕΡΓΟ 43:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 44:	1.951,21€
ΥΠΟΕΡΓΟ 45:	1.756,09€
ΥΠΟΕΡΓΟ 46:	3.414,63€
ΥΠΟΕΡΓΟ 47:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 48:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 49:	2.439,02€
ΥΠΟΕΡΓΟ 50:	2.926,82€
ΥΠΟΕΡΓΟ 51:	4.878,04€
ΥΠΟΕΡΓΟ 52:	3.170,73€
ΥΠΟΕΡΓΟ 53:	2.195,12€
ΥΠΟΕΡΓΟ 54:	1.268,29€
ΥΠΟΕΡΓΟ 55:	1.951,21€
ΥΠΟΕΡΓΟ 56:	1.219,51€
ΥΠΟΕΡΓΟ 57:	1.268,29€
ΥΠΟΕΡΓΟ 58:	2.682,92€
ΥΠΟΕΡΓΟ 59:	1.463,41€
ΥΠΟΕΡΓΟ 60:	1.951,21€

9.1.3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συντημένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί 30 ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητείται η Δ/ξη.

9.1.4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι οριστικού χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρις της επιστροφής της στην Τράπεζα.

9.1.5. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συντημένα υποδείγματα.

9.1.6. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα αρθ. 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π112/390/13.

9.1.7. Στην περίπτωση **Ένωσης/Κοινοπραξίας** η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης μπορούν να είναι είτε στο όνομα όλων των μελών

της ένωσης/κοινοπραξίας, είτε στο όνομα ενός τούτων, πλην όμως τότε θα περιλαμβάνουν όρο ότι η εγγυητική καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία (μέλη) θα αναφέρονται στο σώμα της.

## 10. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.

Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει - παραδίδει τις σχετικές υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη της βεβαίωσης εξ ολοκλήρου του ανώτερου, ο οποίος αν δεν γίνει γνωστό με έγγραφο του στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερα βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία του για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερα βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν απ' αυτή. Ανώτερα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή η τυχόν επίσκεψη εργασιών του προσωπικού για σπασίματα λόγω.

## 11. ΣΥΜΒΑΣΗ.

Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακόινωσης κατακύρωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση. Κατά τα άλλα ισχύουν τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/2007.

Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

Το κείμενο της σύμβασης καταχέει κάθε άλλο κείμενο στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και ανακόινωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση, που ήθελε συναφθεί, μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

## 12. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

12.1. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το 50% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος (προ Φ.Π.Α.) κάθε υποέργου για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης.

12.2. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, για κάθε υποέργο, να επιβάλλει πρόστιμο:

α. ποσού ίσου με το 5% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος (προ Φ.Π.Α.) για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις και

β. ποσού ίσου με το 10% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος για κάθε ημέρα αποχής εργασιών, καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις.

12.3. Σε συντρέχουσα περίπτωση οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται ανεξάρτητα από την περίπτωση της κήρυξης ανώτερου εκπτώτου και των κυρώσεων που δύνανται να του επιβληθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ.τος 118/2007.

### 13. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

2. Όσοι δικαιούνται να παρευρισκονται στις διαδικασίες αποσφράγισης, εφόσον επιθυμούν, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν εντύπως στην Υπηρεσία, εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της αποσφράγισης τους.

### 14. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η σύμβαση, που ήθελε συναφθεί, δύναιται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 24 του ΠΔ. 118/07.

### 15. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή και τα λοιπά συμβατικά τεύχη, θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά/δένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο προμηθευτής, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων (Αθηνών).

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

##### ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

1. Για την επιλογή της προσφοράς με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

2. Για την τελική επιλογή του παρόχου λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή προσφοράς των υπηρεσιών ανά μήνα, για κάθε υπόεργο ξεχωριστά, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση αυτών, χωρίς ΦΠΑ.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του ΠΔ. 118/2007 (ΚΠΔ).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, για κάθε υποέργο, μονομερώς, να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικιά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της. Χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβολικής περιόδου καθαρισμού.

2. Επιπρόσθετα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, για κάθε υποέργο, μονομερώς:

α. Αντικατάσταση συμβολικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.

β. Αύξησης της επιφάνειας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007 (15%) στο στάδιο της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καθώς και μετά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, πέραν των προς καθαρισμό κτιριακών εγκαταστάσεων για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη ή τη σχετική σύμβαση που ήθελε συναφθεί, κατά περίπτωση. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά Μ<sup>2</sup> επιφάνειας θα πρέπει να προκύπτει από την διείσδυση της συνολικής αξίας ή συμβολικής δαπάνης, κατά περίπτωση, δια του συνόλου της αναφερόμενης στη διακήρυξη ή στη σύμβαση στεγασμένης επιφάνειας, αντίστοιχα. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε, ήτοι τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο επί των τετραγωνικών μέτρων μετά την αύξηση αυτών.

γ. Μείωσης της επιφάνειας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007 (50%) στο στάδιο της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καθώς και μετά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη ή τη σχετική σύμβαση που ήθελε συναφθεί, κατά περίπτωση, όπως μη χρησιμοποίηση μέρους της επιφάνειας κτιρίων Αστυνομικών Υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά Μ<sup>2</sup> επιφάνειας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής αξίας ή συμβολικής δαπάνης, κατά περίπτωση, δια του συνόλου της αναφερόμενης στη διακήρυξη ή στη σύμβαση στεγασμένης επιφάνειας, αντίστοιχα. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της μειωμένης εργασίας και η δαπάνη (μειωμένη αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε, ήτοι τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο επί των τετραγωνικών μέτρων μετά τη μείωση αυτών. Για τη μείωση της επιφάνειας των χώρων κάτω του καθοριζόμενου από την παρούσα διακήρυξη ποσοστού (50%), απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον πάροχο υπηρεσιών/ανάδοχο.

3. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβολικής Υπηρεσίας καθαρισμού κάθε υποέργου, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβολικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφάνειας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφάνειας με αναπροσαρμογή του συμβολικού τιμήματος γι' αυτή ανάλογη με την προαναφερόμενη στις παραγράφους 2β ή 2γ, αντίστοιχα.

4. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της σύμβασης απορροεσιών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή Νομικό πρόσωπο. **Κατ' εξαίρεση**, επιτρέπεται η εκχώρηση των δικαιωμάτων του σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα, με σκοπό την έκδοση εγγυητικών επιστολών ή λόγω σύμβασης πίστωσης με ανοικτό (αλληλόχρεο) λογαριασμό απ' αυτά.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Υπηρεσία, αιμέσως, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού.

8. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

9. Η Υπηρεσία δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των προς παροχή υπηρεσιών και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να μεταιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

11. Όσα από τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα της προσφοράς, είναι ξενόγλωσσα θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, πλην τυχόν τεχνικών φυλλαδίων που δύνανται να υποβληθούν και στην αγγλική. Προκειμένου περί αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων, αυτά πρέπει να φέρουν και την επίσημωση Aposille, των διατάξεων του άρθρου 3 της σύμβασης της Χάγης για την κατάργηση της υποχρέωσης επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων (5.10.1961) και κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α' - 188).

12. Σε κάθε περίπτωση το Ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου κειμένου.

13. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φυσικής δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π.

14. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

15. Τα δικαιολογητικά και τα λοιπά έγγραφα της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά να μην έχουν μορφή φακέλων συμπιεσμένων αρχείων (zip).

16. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις – πληροφορίες εκ μέρους της Υπηρεσίας διενέργειας του διαγωνισμού ή άλλης Υπηρεσίας του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

17. Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για όποια ζημία προκαλείται ή άλλο είδος φθορά προκύπτει από τον ίδιο ή τυχόν υπεργολάβους αυτού σε έγγραφα, εξαρτήματα,

εξοπλισμό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία ή αντικείμενα ιδιοκτησίας της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκαταστήσει τη ζημία ή θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με επιπλέον χρέωση του Αναδόχου.

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΡΕΪΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Π. Κανελλοπούλου 4  
101 77 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγύμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραποιούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας αριθμός ... ΤΚ ...} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:**

των Εταιριών α) οδός.....  
αριθμός..... ΤΚ..... β) οδός.....  
αριθμός..... ΤΚ..... γ) οδός.....  
αριθμός..... ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)..... συνολικής αξίας..... σύμφωνα με τη με αριθμό 10/2015 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**{Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Πρόσφοράς}.**

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογισμένου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πλάγιο τέλος χερτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΡΗΞΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Π. Κανελλοπούλου 4  
10177 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυώμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραποιούμενοι του δικαιώματός της διαφύσεως και διήρσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας..... οδός..... αριθμός... ΤΚ.....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

των Εταιριών  
α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....  
β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....  
γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, απομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την καλή εκτέλεση της σύμβασής με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)..... συνολικής αξίας..... σύμφωνα με τη με αριθμό 10/2015 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω απία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Σε περίπτωση κατώτατης της εγγύησης, το ποσό της κατώτατης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πλάγι τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ28 – ΥΠΟΕΡΓΟ 28  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ [τ.μ.]	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ [τ.μ.]	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (εξαιρουμένων Σαββάτου Κυριακής & Αργιών)	
1	Αγ. Αποστόλων 5 - Ηγουμενίτσα Τ.Κ. : 46 100 Α.Μ.Υ.: 6728	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ α) Επιτελείο (1 <sup>ος</sup> όροφος) β) Υ.Α. Ηγουμενίτσας (2 <sup>ος</sup> όροφος) γ) Τ.Δ.Ν. Ηγουμενίτσας (2 <sup>ος</sup> όροφος) δ) Α.Τ. Ηγουμενίτσας (1 <sup>ος</sup> και 2 <sup>ος</sup> όροφος) ε) Τμήμα Τουρ. Αστυν. Ηγουμενίτσας (2 <sup>ος</sup> όροφος) στ) Τ.Τ. Ηγουμενίτσας (1 <sup>ος</sup> όροφος) (συστεγαζόμενες Υπηρεσίες)	1379	Είσοδος Κτιρίου :	17	ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Γραφειακοί χώροι :	658	
				Κοινόχρηστοι χώροι :	160	
				Τουαλέτες :	41	
				Κρατητήρια :	22	
				Σκοπιές :	8	
				Κυλικείο :	49	
				Γυμναστήριο :	-	
				Αίθουσα Εκπαίδευσης :	42	
				Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-	
Εξωτερικοί Χώροι :	200					
2	Νέο Λιμάνι Εγνατίας- Ηγουμενίτσα Τ.Κ. : 46 100 Α.Μ.Υ.: 61 529	Τμήμα Αλλοδαπών Διαβατηριακού Ελέγχου Ηγουμενίτσας Θεσπρωτίας	90	Είσοδος Κτιρίου :	-	ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Γραφειακοί χώροι :	40	
				Κοινόχρηστοι χώροι :	26	
				Τουαλέτες :	10	
				Κρατητήρια :	-	
				Σκοπιές :	-	
				Κυλικείο :	-	
				Γυμναστήριο :	-	
				Αίθουσα Εκπαίδευσης :	-	
				Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-	

3	Σαγιάδα - Θεσπρωτίας Τ.Κ. 46 300 Α.Μ.Υ.: 61542	Αστυνομικό Τμήμα Σαγιάδας Θεσπρωτίας α) Α.Τ. Σαγιάδας β) Κλιμάκιο Συν. Φύλαξης Σαγιάδας (συστεγαζόμενες Υπηρεσίες)	130	Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-	ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Εξωτερικοί Χώροι :	-	
				Είσοδος Κτιρίου :	-	
				Γραφειακοί χώροι :	90	
				Κοινόχρηστοι χώροι :	11	
				Τουαλέτες :	10	
				Κρατητήρια :	9	
				Σκοπιές :	-	
				Κυλικείο :	-	
				Γυμναστήριο :	-	
Αίθουσα Εκπαίδευσης :	-					
Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-					
Εξωτερικοί Χώροι :	-					
4	Λιας – Δ.Φιλιππών Τ.Κ. 46 032 Α.Μ.Υ.: 61 517	Β' Τμήμα Συνοριακής Φύλαξης Φιλιππών Θεσπρωτίας	176	Είσοδος Κτιρίου :	-	ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Γραφειακοί χώροι :	54	
				Κοινόχρηστοι χώροι :	65	
				Τουαλέτες :	12	
				Κρατητήρια :	25	
				Σκοπιές :	-	
				Κυλικείο :	-	
				Γυμναστήριο :	-	
				Αίθουσα Εκπαίδευσης :	-	
				Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-	
Εξωτερικοί Χώροι :	-					
5	Αγίου Δονάτου αρ.5 Παραμυθιά-Θεσπρωτίας Τ.Κ. 462 00 Α.Μ.Υ.: 61335	Αστυνομικό Τμήμα Παραμυθιάς Θεσπρωτίας	200	Είσοδος Κτιρίου :	-	ΤΡΕΙΣ (3) ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Γραφειακοί χώροι :	117	
				Κοινόχρηστοι χώροι :	5	
				Τουαλέτες :	6	
				Κρατητήρια :	18	
				Σκοπιές :	-	
				Κυλικείο :	-	
				Γυμναστήριο :	-	
				Αίθουσα Εκπαίδευσης :	-	
				Αίθουσα Εκδηλώσεων :	-	

			Λίθουσα Εκδηλώσεων:	-
			Εξωτερικοί Χώροι:	-

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- α. Να διαθέτει:
  - Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.
  - Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
  - Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
  - Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
  - Φαράσια.
  - Καθαριστήρες περσίδων.
  - Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
  - Ψεκαστήρες.
  - Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
  - Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
  - Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
  - Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
  - Ηλεκτρική σκούπα ισχύος 1.200 Watt και άνω, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
  - Αναλώσιμα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπουνί χεριών – σακούλες σκουπιδιών) το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χαρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
- β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.
- γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
  - Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.

- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά ως και χαρτί υγείας και υγρό σαπουνί στις τουαλέτες του εκάστοτε οικήματος) θα προμηθεύονται και θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης που θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις οικίες διατάξεις.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε όποιον τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου, ώστε να είναι απολύτως ευχερής η συνεννόηση με το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας), να είναι άριστο στο ήθος του, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη – λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της εκάστοτε Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα **χώρων ασφαλείας**:
  - α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα κατά νόμον έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
  - β. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
  - γ. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.
  - δ. Το προσωπικό καθαριότητας να μην γνωστοποιεί με καθ' οιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, στοιχεία που αφορούν δεδομένα ως προς τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες αποκτά πρόσβαση.

**B. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ****B.1 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ.**

(Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με ημέρα αργίας, ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.)

**B.1.1 Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι** (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος).

- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).
- Άδεια όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.

**B.1.2 Γραφειακοί χώροι.**

- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).
- Άδεια όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.

**B.1.3 Σκοπιές.**

- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).
- Άδεια όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.

Σελίδα 316 από 566 της υπ' αριθ. 10/2015 Διακήρυξης Α.Ε.Α.

**B.1.4 Τουαλέτες**

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και άλλων ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

**B.1.5 Κρατητήρια**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.

**B.1.6 Κυλικείο**

- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).
- Άδεια όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των τραπεζοκαθισμάτων με ειδικό υγρό.

**B.1.7 Γυμναστήριο**

- -

**B.1.8 Αίθουσα εκπαίδευσης**

- Σκούπισμα στα δάπεδα και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.

#### **B.1.8 Αίθουσα εκδηλώσεων**

- -

#### **B.1.9 Εξωτερικοί χώροι**

- Σκούπισμα.
- Περισυλλογή και απόρριψη, αντικειμένων τα οποία έχουν αφαιρεθεί στο χώρο (π.χ. άδεια μπουκάλια νερού, διαφημιστικά φυλλάδια κ.λπ.).
- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων (όπου υφίστανται) μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια.

### **B.2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ.**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

#### **B.2.1 Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι** (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος).

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.

#### **B.2.2 Γραφειακοί χώροι.**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)
- Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### **B.2.3 Σκοπιές.**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)

#### **B.2.4 Τουαλέτες**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους, στην πόρτα καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### **B.2.5 Κρατητήρια**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους, στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.

#### **B.2.6 Κυλικείο**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### **B.2.7 Γυμναστήριο**

- -

#### **B.2.8 Αίθουσα εκπαίδευσης**

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.
- Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### B.2.8 Αίθουσα εκδηλώσεων

- -

#### B.2.9 Εξωτερικοί χώροι

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών απορριμμάτων.

### **B.3 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (τη πρώτη εργάσιμη μετά την 15<sup>η</sup> εκάστου μηνός).**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

#### B.3.1 Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος).

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων πλαισίων αυτών και περσιδών.

#### B.3.2 Γραφειακοί χώροι.

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.
- Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσιδών.

#### B.3.3 Σκοπιές.

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.

Σελίδα 320 από 566 της υπ' αριθ. 10/2015 Διακήρυξης Α.Ε.Α.

- Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσιδών.

#### B.3.4 Τουαλέτες

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσιδών.

#### B.3.5 Κρατητήρια

- Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν υπόνοιες ότι κρατούμενος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα, απολυμνούνται μετά την αποχώρηση του κρατουμένου που νοσεί (Π.Δ.45/30-4-2008, ΦΕΚ 73).
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.

#### B.3.6 Κυλικείο

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.
- Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσιδών.

#### B.3.7 Γυμναστήριο

- -

#### B.3.8 Αίθουσα εκπαίδευσης

- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων.
- Καθαρισμός στους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς (πίνακες, κάδρα, πληροφοριακές σήμανσης κ.λπ.), στις πόρτες καθώς επίσης στους διακόπτες των φώτων.
- Καθαρισμός πλαισίων υαλοπινάκων και περσιδών.

#### B.3.8 Αίθουσα εκδηλώσεων

- -

#### B.3.9 Εξωτερικοί χώροι

- -

#### **B.4 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ (το πρώτο δεκαπενθήμερο μηνών Μαρτίου και Σεπτεμβρίου).**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

**B.4.1 Είσοδοι κτιρίων - Κοινόχρηστοι χώροι** (νοούνται οι εσωτερικοί χώροι, διάδρομοι, σκάλες, πλατύσκαλα και κάθε βοηθητικός χώρος).

- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### B.4.2 Γραφειακοί χώροι

- Πλύσιμο Κουρτινών.
- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### B.4.3 Σκοπιές

- -

#### B.4.4 Τουαλέτες

- -

#### B.4.5 Κρατητήρια

- -

#### B.4.6 Κυλικείο

- Πλύσιμο Κουρτινών.
- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### B.4.7 Γυμναστήριο

- -

#### B.4.8 Αίθουσα εκπαίδευσης

- Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων.

#### B.4.8 Αίθουσα εκδηλώσεων

- -

#### B.4.9 Εξωτερικοί χώροι

- -

#### **B.5 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ (το δεύτερο δεκαπενθήμερο των ζυγών μηνών).**

(νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων)

#### B.5.1 Κρατητήρια

- Απεντόμωση – Μυοκτονία.