



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.  
ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ Β': ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.  
2<sup>ο</sup> τμήμα Κ.Ο.Ε. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Αγίων Αποστόλων, Ν. Λιμάνι,  
Ταχ. Κώδικας : 461 00, Ηγουμενίτσα  
Πληροφορίες : Αλέξιος Τζίμας  
Τηλέφωνο : 2665362906, 900, 909  
E-Mail : [dioxi@2666.syzefxis.gov.gr](mailto:dioxi@2666.syzefxis.gov.gr)

Ηγουμενίτσα, 23/11/2023  
Αρ. Πρωτ.: 13972

**ΠΡΟΣ:**  
Κάθε ενδιαφερόμενο  
(μέσω Επιμελητήριου  
Θεσπρωτίας)

**Θέμα : Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την υλοποίηση του έργου: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ 2<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ Κ.Ο.Ε. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛ.Υ.Τ.) ΑΤΤΙΚΗΣ»**

Η Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (Ε.Λ.Υ.Τ.) Αττικής, ενδιαφέρεται να προβεί στον καθαρισμό των χώρων του 2<sup>ου</sup> Τμήματος Κ.Ο.Ε. Ηγουμενίτσας, που στεγάζεται επί της οδού Αγίων Αποστόλων στο Νέο Λιμάνι Ηγουμενίτσας (έναντι Δικαστικού Μεγάρου), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η ανάθεση του έργου άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και τις 31/12/2024.

#### **A. Τεχνικές προδιαγραφές**

Πρόκειται για τον καθαρισμό των κτηριακών χώρων συνολικής επιφάνειας 160 τ.μ. περίπου και συγκεκριμένα:

- Ισόγειο 80 τ.μ., που αποτελείται από την κύρια είσοδο, ένα (1) γραφείο και αποθηκευτικό χώρο
- Το κλιμακοστάσιο
- Τον 1ο όροφο 80 τ.μ., που αποτελείται από διάδρομο, τρία (3) γραφεία, κουζίνα, τουαλέτες και χώρο όπου βρίσκεται η κεντρική μονάδα server καθώς και του προαύλιου χώρου.

#### **B. Ημέρες καθαρισμού και αριθμός απασχολουμένων ατόμων**

Η υπηρεσία επιθυμεί την καθαριότητα των κτηριακών χώρων δύο (2) φορές την εβδομάδα για δύο (2) ώρες, που θα καθοριστούν μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με την ανάδοχο του έργου.

Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί το απαραίτητο προσωπικό, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή. Ελάχιστο αποδεκτό προσωπικό είναι ένα (1) άτομο.

#### **Γ. Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν**

**Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα:**

- σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων (γραφείων - κοινόχρηστων χώρων - κλιμακοστασίου) με απορρυπαντικό
- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, μικροεπίπλων και λοιπού εξοπλισμού (ηλεκτρονικοί υπολογιστές - πληκτρολόγια - εκτυπωτές - τηλεφωνικές συσκευές) με υγρό πανί
- αποκομιδή, καθαρισμός (πλύσιμο όποτε χρειάζεται) και τοποθέτηση νέων σάκων στα καλάθια απορριμμάτων και στον καταστροφέα εγγράφων. Μεταφορά αυτών στους κάδους αποκομιδής απορριμμάτων του Δήμου
- καθαρισμός και απολύμανση χώρων υγιεινής (και πλακιδίων αυτών) με ειδικά καθαριστικά και κυρίως χλώριο
- τοποθέτηση χαρτιού και κρεμοσάπουνου στις ειδικές θήκες

**Περιοδικοί καθαρισμοί** (όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο)

- Καθαρισμός του αποθηκευτικού χώρου (40 τ.μ.) στο ισόγειο έναντι γραφείου
- Καθαρισμός υαλοπινάκων με υγρό καθαρισμού
- Καθαρισμός θυρών (εξωτερικής και εσωτερικών) με υγρό πανί
- Καθαρισμός του προαύλιου χώρου από απορρίμματα.

Κατά την εκτέλεση του έργου η ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τις εργασίες ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν.

#### **Δ. Υλικά καθαρισμού - Εξοπλισμός**

Τα υλικά καθαριότητας και υγιεινής (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπωνα κ.λ.π.), ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό, αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων» και να φέρουν ετικέτα όπου θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα του διαλύματος.

#### **Ε. Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει να απασχολεί ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμένο με τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία του προσωπικού του, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτήν από τον προϊστάμενο του τμήματος ή τον αναπληρωτή του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για τυχόν ατυχήματα, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, να καταθέσει στην υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που θα απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και να ενημερώνει για οποιαδήποτε αλλαγή. Η υπηρεσία δε θα επιτρέπει την εργασία ατόμων που δεν είναι ασφαλισμένα από την ανάδοχο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσης-όρου, η υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει τη σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτηρίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, στην οικονομική προσφορά να αναφέρει απαραίτητα τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν κατά τον καθαρισμό της υπηρεσίας, τα οποία θα συνεκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

### **ΣΤ. Υποβολή προσφοράς**

Δικαίωμα κατάθεσης προσφορών για την απευθείας ανάθεση του έργου, έχουν όσοι ασχολούνται νόμιμα με το αντικείμενο εργασίας και έχουν το απαραίτητο ειδικευμένο προσωπικό με τον αναγκαίο εξοπλισμό.

Οι ενδιαφερόμενοι, έχουν το δικαίωμα να επισκεφτούν τους χώρους του κτηρίου προς καθαρισμό, πριν την υποβολή της προσφοράς. Η επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί μετά από συνεννόηση με τον προϊστάμενο του τμήματος ή αρμόδιο υπάλληλο (τηλ. 2665362909).


Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τη σχετική προσφορά, που θα πρέπει να φέρει αναλυτικά τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, Α.Φ.Μ., τηλέφωνα επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση), σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ 2ο ΤΜΗΜΑ Κ.Ο.Ε. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛ.Υ.Τ.) ΑΤΤΙΚΗΣ».

Ο φάκελος θα απευθύνεται στην ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής που εδρεύει στην Ακτή Κονδύλη 32, Τ.Κ. 185 10 στον Πειραιά και θα παραδοθεί εντός προθεσμίας.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή μέσω ΕΛΤΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ και ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ, εντός της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.

**Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ορίζεται η Παρασκευή 08/12/2023 & ώρα 15:00**

Οι φάκελοι με τις προσφορές θα αποσφραγιστούν στις 15/12/2023 και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής (Ακτή Κονδύλη 32, Τ.Κ. 185 10, Πειραιάς).

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης  
  
Βασίλειος Κοντοθανάσης  
Τελωνειακός ΠΕ/Α'

